

**แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ยื่นคำร้องขอย้าย ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. .... สังกัด  เขตพื้นที่การศึกษา.....  สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล..... <u>ตำแหน่ง</u> ..... <u>วิทยฐานะ</u> ..... โรงเรียน/ศูนย์..... รับเงินเดือนอันดับ..... <u>ขึ้น</u> ..... <u>บาท (ปีงบประมาณ.....)</u>		ขอ ย้าย กรณี  <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา  <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....  <b>ประวัติส่วนตัว</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. เกิดวันที่.....<u>เดือน</u>.....<u>พ.ศ.</u>.....</li> <li>๒. วุฒิ..... ..... ..... ..... .....</li> <li>๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา ..... ..... ..... ..... .....</li> <li>๔. ประสบการณ์..... ..... .....</li> <li>๕. คู่สมรสชื่อ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</li> </ul>
<b>ข้อมูลอื่น ๆ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)</li> <li>..... ..... ..... ..... .....</li> </ul> </li> <li>๒. การรักษาอิสระทางวินัย           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน</li> <li>..... ..... ..... ..... .....</li> <li><input type="checkbox"/> เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู</li> <li><input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์</li> <li><input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต</li> </ul> </li> </ul>		
		<b>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. สถานศึกษา           <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) โรงเรียน..... ..... ..... ..... .....</li> <li>(๒) โรงเรียน..... ..... ..... ..... .....</li> <li>(๓) โรงเรียน..... ..... ..... ..... .....</li> </ul> </li> <li>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ           <ul style="list-style-type: none"> <li>.....(๑) ขอระงับการย้าย</li> <li>.....(๒) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....</li> </ul> </li> </ul> <p>กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p>
		<b>เหตุผลการขอย้าย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> กรณีปกติ..... ..... ..... ..... .....</li> <li><input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ..... ..... ..... ..... .....</li> </ul>

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....</p> <p>๓. เดย์ลารีคีร์กาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....</p> <p>๔. รวมเวลาการทั้งหมด.....ปี ..... .....เดือน..... วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน  <input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน  <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน.....คน  <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน.....คน  <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน.....คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....</p>	<p><b>ขอข่ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</b></p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... อันดับ..... ชั้น..... บาท โรงเรียน/ศูนย์.....  ..... ..... ..... .....  <b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗  <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน  <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส  <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์  <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน สำรวจ/ฝ่ายปกครอง  <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน  <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ  <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....  .....  .....  .....</p>	<p><b>ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา</b></p> <p>..... ..... ..... .....  <b>ลงชื่อ</b>..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p><b>ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</b></p> <p>..... ..... ..... .....  <b>ลงชื่อ</b>..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	---	---	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง  
ลงชื่อ.....**ผู้ขอข่าย**  
(.....)  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....