

คำขี้นจงบการจัตส่งเอกสารการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ.(กรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

กรณีขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา และกรณีย้ายมาจากต่างเขตให้จัตส่งเอกสารดังนี้

**เอกสารส่วนที่ ๑** (เย็บมุมไม่ต้องเข้าเล่ม) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๑.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๓ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖/ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

**เอกสารส่วนที่ ๒** รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้จัตเรียงเอกสารครบทุกองค์ประกอบ ตามงบนหน้าเอกสารประกอบการประเมิน พร้อมระบุเลขหน้าและจัตทำเป็นเล่ม จำนวน ๓ เล่ม

กรณีขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัตส่งเอกสารดังนี้

**เอกสารส่วนที่ ๑** (เย็บมุมไม่ต้องเข้าเล่ม) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- ๑.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๓ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖/ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

**เอกสารส่วนที่ ๒** รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เอกสารตามจำนวนที่เขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปกำหนด

หมายเหตุ การลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแต่ละองค์ประกอบ ให้ปฏิบัติตามกรอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖