



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจำจังหวัดคีรีขันธ์ เขต ๒
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจำจังหวัดคีรีขันธ์ เขต ๒ (เพิ่มเติม)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๓๔๑๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้กำหนดขนาดสถานศึกษาและประกาศรายละเอียดตัวชี้วัด
และคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจำจังหวัดคีรีขันธ์ เขต ๒ ใน การประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
อนุมัติกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง จำนวน ๑๔ อัตรา โดยใช้รับย้าย จำนวน ๗ อัตรา และใช้บรรจุและแต่งตั้ง¹
จากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๗ อัตรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจำจังหวัดคีรีขันธ์ เขต ๒ จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา
ย้ายตามรายละเอียดตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามประกาศสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่
๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจำจังหวัดคีรีขันธ์ เขต ๒ หากพ้นกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ไม่ประสงค์ขอย้ายตามประกาศนี้ และมิให้เปลี่ยนแปลง
หรือเพิ่มเติมหรือแก้ไขเอกสารข้อมูลรายละเอียดการขอย้ายใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

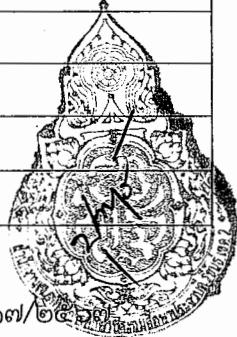
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสุรชาติ การ solitude)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจำจังหวัดคีรีขันธ์ เขต ๒

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจำจังหวัดคีรีขันธ์ เขต ๒
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจำจังหวัดคีรีขันธ์ เขต ๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

| ที่ | โรงเรียน | อำเภอ | จำนวนนักเรียน(คน) | หมายเหตุ |
|-----|-----------------|------------|-------------------|----------|
| ๑ | บ้านหนองกระทิง | กุยบุรี | ๔๐ | |
| ๒ | บ้านสามกระหาย | กุยบุรี | ๔๖ | |
| ๓ | บ้านดอนบ่อคุ่ม | กุยบุรี | ๔๕ | |
| ๔ | บ้านหนองบัว | กุยบุรี | ๖๒ | |
| ๕ | บ้านเขาแดง | กุยบุรี | ๘๓ | |
| ๖ | ละมาะ | หัวหิน | ๙๕ | |
| ๗ | นเรศวรหัวยั้ง | หัวหิน | ๑๒๓ | |
| ๘ | บ้านหนองจิก | สามร้อยยอด | ๔๐ | |
| ๙ | บ้านพุใหญ่ | สามร้อยยอด | ๑๐ | |
| ๑๐ | บ้านแกะไฝ | สามร้อยยอด | ๘๓ | |
| ๑๑ | บ้านเนินกรวด | สามร้อยยอด | ๖๒ | |
| ๑๒ | บ้านหนองไทร | สามร้อยยอด | ๖๖ | |
| ๑๓ | บ้านหนองพรานพุก | หัวหิน | ๔๗๖ | |
| ๑๔ | บ้านหนองน้ำกลัด | สามร้อยยอด | ๑๒๓ | |

หมายเหตุ มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจำจังหวัดคีรีขันธ์ เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีอนุมัติกำหนดสัดส่วนของตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการย้ายและบรรจุแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก อัตราส่วนย้าย ๗ อัตรา บรรจุ ๗ อัตรา



ເຄີຍຫຼັກສົດທະນາຄານ ເພື່ອປະຕິບັດວຽກໄລຍະ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน^๑
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอรับ
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน^๒
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียด
ตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอรับ กรณีที่ ๑
การย้ายกรณีปกติ ข้อ ๒ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน^๓
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอรับ
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๔/๑๐๐๒
ลงวันที่ ๓๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รากที่ร้อยครี *นายบุญ*
(นาย วงศ์จินดา)

เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสมศักดิ์ข้อเขียน ดำเนินผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปักติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
 ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการ
 การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
 ของผู้ประสมศักดิ์ข้อเขียน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด
 รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสมศักดิ์ข้อเขียน ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

| องค์ประกอบ | คะแนน |
|---|-------|
| ๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา | ๒๐ |
| ๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ | ๒๐ |
| ๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน | ๒๐ |
| ๔. วิถีทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา | ๑๐ |
| ๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ | ๑๐ |
| ๖. การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี | ๑๐ |
| ๗. ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนา (Performance Agreement : PA) | ๑๐ |
| รวม | |



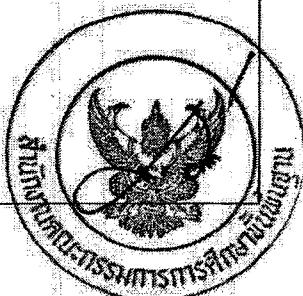
๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|--|--------------------------------|---|
| ๑ | ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา | (๒๐) | พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ศ.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง |
| | ๑.๑ คุณวุฒิ (๑) ปริญญาตรี (๒) ป.บัณฑิต (๓) ปริญญาโท (๔) ปริญญาเอก | (๔) ๒ ๓ ๔ ๕ | |
| | ๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร (๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ ศูนย์เครือข่าย (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับ กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๔) ระดับชาติขึ้นไป | (๔) ๒ ๓ ๔ ๕ | พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็น ถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการ ยื่นคำร้องขอรับในแต่ละครั้ง โดยสำเนาเอกสาร หลักฐานต้องระบุชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ประสงค์ขอรับ และผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอรับต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ ^{หากการได้ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน} |
| | ๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ^{ให้ผู้ประสงค์ขอรับเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามนโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้} (๑) ดำเนินการได้ ๑ - ๒ ข้อ (๒) ดำเนินการได้ ๓ - ๔ ข้อ (๓) ดำเนินการได้ ๕ - ๖ ข้อ (๔) ดำเนินการได้ ๗ - ๘ ข้อ (๕) ดำเนินการได้ ๙ - ๑๐ ข้อ | (๑๐) ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ | พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของ กำหนดการยื่นคำร้องขอรับในแต่ละครั้ง โดยมี เนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมเอกสารอ้างอิง แบบท้าย ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|---|---------------------------------------|--|
| ๖ | ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา และระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ ๒.๑ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑.๑ การดำรงตำแหน่ง <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผู้ประ sosงค์ขอรับรองตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา<ol style="list-style-type: none"> (๑.๑) อายุตั้งแต่ ๑ - ๑๐ ปี (๑.๒) อายุตั้งแต่ ๑๑ ปี ขึ้นไป (๒) ผู้ประ sosงค์ขอรับรองตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา<ol style="list-style-type: none"> (๒.๑) อายุตั้งแต่ ๑ - ๑๐ ปี (๒.๒) อายุตั้งแต่ ๑๑ ปี ขึ้นไป ๒.๑.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษานับจากนั้น <ol style="list-style-type: none"> (๑) อายุตั้งแต่ ๑ - ๕ ปี (๒) อายุตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป | (๒๐) (๓) ปีละ ๐.๒๕ ๕ | <p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๗๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้ขอรับรองนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอรับรองประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปีให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอรับในแต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ให้หมายอธิปัตติฯ ได้ออกหนังสือแนบท้ายเป็น ๑ ปี</p> |
| | ๒.๑.๒ การดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา <ol style="list-style-type: none"> (๓) ปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอรับประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอรับในแต่ละครั้ง (๔) ทั้งนี้ ให้หมายอธิปัตติฯ ได้ออกหนังสือแนบท้ายเป็น ๑ ปี | (๓) ปีละ ๑ ๕ | <p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๗๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอรับประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอรับในแต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ให้หมายอธิปัตติฯ ได้ออกหนังสือแนบท้ายเป็น ๑ ปี</p> |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ หัวข้อ คณะกรรมการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ / หัวข้อ | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|--|-------|---|
| | <p>๒.๑.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ ขอรับไปดำเนิน ตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>(๑) ขนาดสถานศึกษาที่ ขอรับไปดำเนิน ตำแหน่ง</p> <p>(๑.๑) ขอรับไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด</p> <p>(๑.๒) ขอรับไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด</p> <p>(๑.๓) ขอรับไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดใกล้เคียง</p> <p>(๑.๔) ขอรับไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดเดียวกัน</p> | (๕) | <p>พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอรับไปดำเนิน ตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ (๑) ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน กศศ. ที่ ศศ. ๐๖๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>สำหรับการขอรับไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ (๒)</p> |
| | <p>๒) ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>(๒.๑) ขอรับจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มี ประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>(๒.๒) ขอรับจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมี ประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>(๒.๓) ขอรับจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเทศ ในสังกัด สศศ.</p> <p>(๒.๔) ขอรับจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกัน ในสังกัด สศศ.</p> | (๕) | <p>(๕)</p> <p>๖</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> |
| | <p>๒.๒ ระยะเวลาในการดำเนินตำแหน่งที่เหลืออยู่</p> <p>(๑) เหลือระยะเวลาในการดำเนินตำแหน่ง ๑ ปี</p> <p>(๒) เหลือระยะเวลาในการดำเนินตำแหน่ง ๒ ปี</p> <p>(๓) เหลือระยะเวลาในการดำเนินตำแหน่ง ๓ ปี</p> <p>(๔) เหลือระยะเวลาในการดำเนินตำแหน่ง ๕ ปี</p> <p>ขึ้นไป</p> | (๕) | <p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๑ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีระยะเวลาในการดำเนินตำแหน่งที่เหลืออยู่ ให้นับตั้งแต่วันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้อง ขอรับไปแต่ละครั้ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ เกี่ยวข้องราชการ</p> <p>ทั้งนี้ ให้เทียบของปัจจุบัน ๖ เดือน ข้ามปีได้</p> |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|---|-------|--|
| ๓ | <p>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพ การปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๓) ระดับชาติขึ้นไป | (๔๐) | <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ ผู้เรียนในสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึง ผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับจากการคัดเลือก หรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการ ยื่นคำร้องขอイヤไนแต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอイヤไนต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้เต็๊ ๐ คะแนน</p> |
| | <p>๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและ บุคลากรในสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๓) ระดับชาติขึ้นไป | (๓) | <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับจากการ คัดเลือก หรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการ ยื่นคำร้องขอイヤไนแต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอイヤไนต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้เต็๊ ๐ คะแนน</p> |



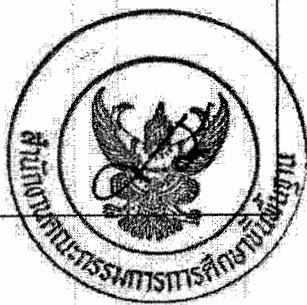
๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|--|--------------------|---|
| | <p>๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>(๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาฯ/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>(๓) ระดับชาติขึ้นไป</p> | (๔) ๒ ๓ ๔ | <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ สถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและ รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับจากการคัดเลือก หรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ กิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใด ระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอイヤ้ม ในแต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอイヤ้มต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกด้าน หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> |
| | <p>๓.๔ การแก้ปัญหานักเรียนหลุดออกจากระบบ การศึกษา (Dropout)</p> <p>(๑) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ตั้งแต่วัยร้อยละ ๙๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา</p> <p>(๒) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและ แก้ปัญหากลับมาเรียนได้ตั้งแต่วัยร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา</p> <p>(๓) ไม่มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา หรือมีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา</p> | (๕) ๓ ๔ ๕ | <p>พิจารณาจากเอกสารหลักฐานการรายงานที่แสดง จำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา และจำนวนนักเรียนที่ติดตามกลับมาเรียนได้ ของสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอイヤ้มประจำปี การคำนวณร้อยละ หากมีเศษทศนิยม ให้เพล ๐.๕ ขึ้นไป ปัดขึ้นเป็น ๑</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอイヤ้มต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกด้าน หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> <p>กรณีผู้ประสงค์ขอイヤ้มต้องดำเนินการรับรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ สถานศึกษา</p> |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|--|------------------------|---|
| ๓.๕ | ๓.๕ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียน ในสถานศึกษา ที่ดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา ๑) อัตราลดลง ๒) อัตราคงที่ ๓) อัตราเพิ่มขึ้น | (๕) ๓ ๔ ๕ | <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงข้อมูล เปรียบเทียบจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาที่ดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่นคำร้องขออย่างประจำปี กับข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ผ่านมา</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประسังค์ขอัยต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> <p>กรณีผู้ประสังค์ขอัยดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ สถานศึกษา</p> |
| ๔ | ๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสังค์ขอัยเขียนวิสัยทัศน์ในการ บริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสังค์ขอัย ไปดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา แสดงให้เห็นถึงการบริหาร การเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยนำเสนอโดยลายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเขียนเป็น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวดำเนินงาน ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครุ คณาจารย์ สถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและ เครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ ศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด | (๑๐) | <p>พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหาร จัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสังค์ขอัยไปดำเนินการ ตามกำหนดระยะเวลา ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พ้อยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐาน ประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p> <p>ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน</p> |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|---|-------------------------|--|
| ๕ | การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ ผลการพัฒนาตนเอง ให้ผู้ประสานขอรับการพัฒนาตนเอง และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การพัฒนาตนเอง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น ๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ ส่งผลต่อคุณภาพครุ ผู้เรียน และ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเอง และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด | (๑๐) (๔) | พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอรับ ในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร ๑๒ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code หันนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน |
| | ๕.๒ ผลการพัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการมีวิทยฐานะ ดังนี้ (๑) ชำนาญการ (๒) ชำนาญการพิเศษ (๓) เชี่ยวชาญ (๔) เชี่ยวชาญพิเศษ | (๔) ๒ ๓ ๔ ๕ | พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|--|--|---|
| ๖ | <p>การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี</p> <p>๖.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทยมีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี</p> <p>โดยประเมินจากการมีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม (๒) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม (๓) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม (๔) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม ขึ้นไป | <p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p> | <p>พิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ในสถานศึกษา ปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอัยในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความiyarainไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พ้อยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารฝ่ายทาง QR Code</p> <p>หัวนี้ ผู้ประสมคขอัยต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> <p>หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน</p> |
| | <p>๖.๒ การรักษาวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน (๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน (๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ (๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย | <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p> | <p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอัยในแต่ละครั้ง</p> |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|---|-------|---|
| ๗ | ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ๑) คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๙ ๒) คะแนนตั้งแต่ ๔๐ - ๔๙ ๓) คะแนนตั้งแต่ ๔๐ - ๑๐๐ | (๑๐) | พิจารณาจากสำเนาแบบสรุปผลการประเมิน การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับห้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา (แบบ PA3) ปีส่าสุดก่อนยื่นคำร้อง ขอイヤยในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประسังคงขอイヤยต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แน่ใจในเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน |

หมายเหตุ การนิเทศแนร่วมทุกองค์ประกอบการประเมินทักษิภพของผู้ประสังคงขอイヤย ตำแหน่งผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การบ้านเรียนปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับ优先 ในการดำเนินการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/๒ ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



คำชี้แจงการจัดส่งเอกสาร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและย้ายมาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาและย้ายมาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา

| | |
|--|--------------|
| ๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนา ก.พ.๗ (เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้อยู่อาศัยรับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (เจ้าหน้าที่โรงเรียนรับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรส | |
| *** สำหรับข้อ ๑ – ๔ เย็บมุ่งไม่ต้องเข้าเล่ม *** | |
| ๖. เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัด | |
| ๖.๑ องค์ประกอบที่ ๑ - ๗ | จำนวน ๗ เล่ม |
| ๖.๒ องค์ประกอบที่ ๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๖.๓ องค์ประกอบที่ ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๖.๔ องค์ประกอบที่ ๕.๑ ผลการพัฒนาตนเอง | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๖.๕ องค์ประกอบที่ ๖.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ฯ | จำนวน ๑ เล่ม |

หมายเหตุ การลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแต่ละองค์ประกอบ ให้ปฏิบัติตามรายละเอียด
ในแต่ละองค์ประกอบ ตามประกาศ สพฐ.ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

งบหน้ารายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนประเมินประกอบการย้ายย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจำจังหวัดครึ่งขั้นร์ เขต ๒

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

โรงเรียน..... สังกัด.....

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | คะแนน | เอกสารหลักฐานประกอบ การพิจารณา | เอกสารอ้างอิง (หน้า.....) |
|-----|--|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| ๑ | ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) ป.บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก | (๒๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕ | | หน้า..... |
| | ๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือวิทยากร ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป | (๕) ๒ ๓ ๔ ๕ | หน้า..... | |
| | ๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา | (๑๐) | แยกเล่ม | |
| ๒ | ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาและ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ ๒.๑ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑.๑ การดำรงตำแหน่ง <ol style="list-style-type: none">๑) ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา<ol style="list-style-type: none">๑.๑) ตั้งแต่ ๑ – ๑๖ ปี๑.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป | (๒๐) (๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕ | | หน้า..... |
| | ๒) ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา <ol style="list-style-type: none">๑.๑) ตั้งแต่ ๑ – ๑๖ ปี๑.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป | (๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕ | | หน้า..... |

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | คะแนน | เอกสารหลักฐานประกอบ การพิจารณา | เอกสารอ้างอิง (หน้า.....) |
|-----|---|--|-----------------------------------|------------------------------|
| | ๒.๑.๒ การดำเนินการของผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑.๑) ตั้งแต่ ๑ – ๔ ปี ๑.๒) ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป | (๕) ปีละ ๑ ๕ | | หน้า..... |
| | ๒.๑.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขยายไปดำเนินการตามที่กำหนด หรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ ด้านการศึกษาพิเศษ ๑) ขนาดสถานศึกษาที่ขยายไปดำเนินการตามที่กำหนด ๑.๑) ขยายไปดำเนินการตามที่มีขนาดสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด ๑.๒) ขยายไปดำเนินการตามที่มีขนาดสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด ๑.๓) ขยายไปดำเนินการตามที่มีขนาดสถานศึกษา ที่มีขนาดใกล้เคียง ๑.๔) ขยายไปดำเนินการตามที่มีขนาดเดียวกัน | (๕) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕ | | หน้า..... |
| | ๒.๒ ระยะเวลาในการดำเนินการที่เหลืออยู่ ๑) เหลือระยะเวลาในการดำเนินการ ๑ ปี ๒) เหลือระยะเวลาในการดำเนินการ ๒ ปี ๓) เหลือระยะเวลาในการดำเนินการ ๓ ปี ๔) เหลือระยะเวลาในการดำเนินการ ๔ ปี ขึ้นไป | (๕) ๒ ๓ ๔ ๕ | | หน้า..... |
| ๓ | ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพ การปฏิบัติงาน ๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับผู้เรียน ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับ กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป | (๒๐) (๓) ๑ ๒ ๓ | | หน้า..... |
| | ๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและ บุคลากรในสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับ กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป | (๓) ๑ ๒ ๓ | | หน้า..... |

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | คะแนน | เอกสารหลักฐานประกอบ การพิจารณา | เอกสารอ้างอิง (หน้า.....) |
|-----|---|-------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| ๓ | ๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับ กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป | (๔) ๒ ๓ ๔ | | หน้า..... |
| ๔ | ๓.๔ การแก้ปัญหานักเรียนหลุดออกจากระบบ การศึกษา (Dropout) ๑) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและ แก้ปัญหากลับมาเรียนได้ตั้งแต่วัยเลข ๕๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ๒) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและ แก้ปัญหากลับมาเรียนตั้งแต่วัยเลข ๕๐ ขึ้นไป ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ๓) ไม่มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาหรือ มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหา กลับมาเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา | (๔) ๓ ๔ ๕ | | หน้า..... |
| ๕ | ๓.๕ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียน ในสถานศึกษา ที่ดำเนินตำแหน่งอยู่ ๑) อัตราลดลง ๒) อัตราคงที่ ๓) อัตราเพิ่มขึ้น | (๔) ๓ ๔ ๕ | | |
| ๖ | วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา | (๑๐) | แยกเล่ม | |
| ๗ | ๖.๑ ผลการพัฒนาตนเอง | (๑๐) | แยกเล่ม | |
| | ๖.๒ ผลการพัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการมี วิทยฐานะ ดังนี้ ๑) ชำนาญการ ๒) ชำนาญการพิเศษ ๓) เชี่ยวชาญ ๔) เชี่ยวชาญพิเศษ | (๔) ๒ ๓ ๔ ๕ | | |
| ๘ | การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี ๘.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม | (๑๐) (๔) | | |

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | คะแนน | เอกสารหลักฐานประกอบ การพิจารณา | เอกสารอ้างอิง (หน้า.....) |
|-----|---|-------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| | ค่าเฉลี่ยและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี | | | |
| ๖.๒ | การรักษาภาระ ๑) เศรษฐกิจทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ๒) เศรษฐกิจทางตัดเงินเดือน ๓) เศรษฐกิจทางภาคทัณฑ์ ๔) ไม่เศรษฐกิจทางวินัย | (๕) ๒ ๓ ๔ ๕ | | หน้า..... |
| ๗ | ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ๑) คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๙ ๒) คะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ ๓) คะแนนตั้งแต่ ๙๐ - ๑๐๐ | (๑๐) ๙ ๙ ๑๐ | | หน้า..... |