



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล
ทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบุรี เขต ๑ จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงาน
ราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน
เกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เพื่อ
ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบันทึกข้อมูล
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๓,๘๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	มีกำหนดครั้งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ
เงื่อนไขการจ้าง	สนับสนุนภารกิจงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ปฏิบัติงานที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น หนังสือราชการ บันทึก
รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์ม การทำสำเนาหนังสือเอกสารต่างๆ เป็นต้น
- ๒) บันทึกข้อมูลต่างๆ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ หรือข้อมูล
- ๓) ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ
- ๔) ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร
และการประมวลข้อมูล
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒. คุณสมบัติทั่วไป...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ

ก.ค.ศ.

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณรตามคำสั่งมหาเถรสมาคม หรือห้ามพระภิกษุสามเณรหรือวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฯ

๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์และการบันทึกข้อมูล

๓) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา จากเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเงินรายได้สถานศึกษา และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการ หรือปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา ตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่รับสมัครวันสุดท้าย ซึ่งเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

/๓. การรับสมัคร...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ

ก.ค.ศ.

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณรตามคำสั่งมหาเถรสมาคม หรือห้ามพระภิกษุสามเณรหรือวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฯ

๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์และการบันทึกข้อมูล

๓) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา จากเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเงินรายได้สถานศึกษา และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการ หรือปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา ตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่รับสมัครวันสุดท้าย ซึ่งเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

/๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานประกาศสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ เลขที่ ๒๖๔ ตำบลธงชัย อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย) ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๓ สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน(Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติการจบหลักสูตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนดำรงตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๘ แบบรายงานประวัติการปฏิบัติงาน พร้อมสำเนาสัญญาจ้าง หรือคำสั่งจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(กรณีปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) หรือผู้บริหารสถานศึกษา(กรณีปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน) เป็นผู้รับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ

๓.๒.๙ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งแพทย์ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๑๐ เอกสารประกอบพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด จำนวน ๓ เล่ม โดยให้ผู้สมัครหรือผู้บริหารหน่วยงานคนปัจจุบันรับรองสำเนาถูกต้องในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงรายการที่ ๓.๒.๓ - ๓.๒.๖ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หากแจ้งสถานที่หรือหมายเลขโทรศัพท์ไม่ชัดเจนอาจทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ จะเรียกข้อสิทธิใดๆ ภายหลังไม่ได้

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปและจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ)

/๔. เจื่อนไข...

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครรายนั้น และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จะไม่พิจารณาจ้างตามประกาศหรือยกเลิกการจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ ทั้งในวันสมัครเข้ารับการสรรหาและวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ [http:// www.petburi.go.th](http://www.petburi.go.th)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ภาค ก การประเมินประวัติผลงานและประสบการณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน และ ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๗. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในวันอาทิตย์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ก การประเมินประวัติ ผลงานและ ประสบการณ์	๕๐ คะแนน	สำหรับ คณะกรรมการ ประเมิน
วันอาทิตย์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน	

หมายเหตุ สถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

/๘. เกณฑ์การตัดสิน...

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ได้รับคะแนนจากมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนน ภาค ก มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ [http:// www.petburi.go.th](http://www.petburi.go.th) โดยเรียงตามลำดับที่ตามผลการสรรหาและคัดเลือกได้

๑๐. การเรียกตัว การทำสัญญาจ้าง เงื่อนไขการจ้าง

การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป เมื่อได้บุคคลครบตามจำนวนอัตราว่างแล้ว จะไม่มีการขึ้นบัญชีแต่อย่างใด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จะเรียกตัวผู้ได้รับการเลือกสรรมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็นอัตราที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

บุคคลผู้ประสงค์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรยินยอมตามเงื่อนไขแห่งประกาศนี้ทุกประการ โดยไม่ขอโต้แย้งและเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรซึ่งได้รับการส่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้ที่มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังมีการระบาดและยังคงมีรายงานผู้ติดเชื้อภายในประเทศมากอยู่ จึงขอให้ผู้สมัครปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางแสงเดือน เฉื่อยฉ่ำ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

รายละเอียดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบุรี เขต ๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑
ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนอัตราที่ เปิดรับสมัคร	หมายเหตุ
พนักงานบันทึกข้อมูล	กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ ๑. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๒. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๓. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๑ อัตรา	

กำหนดการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

กำหนด	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรร	ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒. รับสมัครการสรรหาและเลือกสรร	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก. การประเมินประวัติ ผลงานและ ประสบการณ์	วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ)
ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)	วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๕. ประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๖. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๗. เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑
ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภาค ก ประวัติผลงานและประสบการณ์ (๕๐ คะแนน)

โดยการประเมินประวัติ ผลงานและประสบการณ์ รายละเอียดตามองค์ประกอบตัวชี้วัด
ตามเอกสารแนบท้าย

ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

ภาค ก

องค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด การประเมินประวัติผลงานและประสบการณ์
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบุรีเขต ๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรีเขต ๑
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรีเขต ๑
ลงวันที่ พุทธศักราช พ.ศ.๒๕๖๔

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด (๕๐ คะแนน) ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน) ๑.๑ ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๑.๒ ตั้งแต่ ๓ - ๙ ปี	๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างหรือหลักฐานการจ้าง ใดๆอย่างหนึ่งรวมกัน นับถึงวันที่รับสมัครวันสุดท้าย โดยผู้บริหารหน่วยงานนั้นรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า เศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่จบการศึกษาระดับ ปวส.
๒	ประสบการณ์ในการทำงาน (๑๕ คะแนน) ๒.๑ มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒.๒ มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๕ คะแนน ๑๐ คะแนน	พิจารณาจากหนังสือรับรองโดยผู้บริหารหน่วยงานคุณปัจจุบัน
๓	ภูมิลำเนาของผู้สมัคร (๑๐ คะแนน) ๓.๑ ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดเพชรบุรี ๓.๒ ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดเพชรบุรี	๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร
๔	การเป็นคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือวิทยากร (๑๐ คะแนน) ๔.๑ สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๔.๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๔.๓ ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๔.๔ ไม่เคยเป็น	๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือวิทยากร สูงสุดเพียงระดับเดียวจัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือในกำกับของรัฐย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร โดยผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
๕	การพัฒนาตนเอง (๕ คะแนน) ค้นคว้าหาความรู้ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ หรือการอบรม หรือการสัมมนา หรือการศึกษาดูงาน ๕.๑ สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๕.๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๕.๓ ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๕.๔ ไม่เคยพัฒนา	๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากวุฒิบัตร คำสั่ง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่มีชื่อผู้สมัครแสดงว่าได้เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานจัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือในกำกับของรัฐย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร โดยผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

- หมายเหตุ ๑. หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบ หรือไม่รับรองสำเนาเอกสารจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ
๑. หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร แนบเอกสารหลักฐานประกอบไม่เป็นไปตามกรอบการพิจารณาจะไม่ได้รับคะแนน

ภาค ข
 องค์กรประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการสัมภาษณ์ในการสรรหาและเลือกสรร
 แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑
 ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔
 (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ที่	องค์กรประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงที วาจา การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการควบคุมอารมณ์ตนเองกล้าแสดงออกทางอารมณ์ จัดการกับอารมณ์ของตนเองได้ และสามารถสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อผู้อื่น
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพ

แบบรายงานประวัติและผลงาน

เพื่อใช้ประกอบการประเมิน สำหรับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ - สกุล
๒. วัน เดือน ปีเกิด
๓. ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง สพท./โรงเรียน.....
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ระยะเวลา ปี เดือน วัน

ตอนที่ ๒ ประวัติ/ผลงาน

๑. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

() ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

() ตั้งแต่ ๓ - ๙ ปี (.....ปี)

พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงานตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างหรือหลักฐานการจ้าง
อย่างใดอย่างหนึ่งรวมกัน นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร โดยผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้รับรอง
สำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑. คำสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง/หลักฐานการจ้าง ที่ /
ลงวันที่ ปฏิบัติงาน ณ สังกัด.....

๒. คำสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง/หลักฐานการจ้าง ที่ /
ลงวันที่ ปฏิบัติงาน ณ สังกัด.....

๓. คำสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง/หลักฐานการจ้าง ที่ /
ลงวันที่ ปฏิบัติงาน ณ สังกัด.....

๔. คำสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง/หลักฐานการจ้าง ที่ /
ลงวันที่ ปฏิบัติงาน ณ สังกัด.....

๕. คำสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง/หลักฐานการจ้าง ที่ /
ลงวันที่ ปฏิบัติงาน ณ สังกัด.....

(เอกสารประกอบหน้า)

๒. ประสบการณ์การทำงาน

- () มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- () มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พิจารณาจากหนังสือรับรองโดยผู้บริหารหน่วยงานปัจจุบัน (เอกสารประกอบหน้า

๓. ภูมิลำเนาของผู้สมัคร

- () ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดเพชรบุรี
 - () ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดเพชรบุรี
- พิจารณาจากการมีชื่อในทะเบียนบ้าน ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับวันถึงวันสุดท้าย
ที่เปิดรับสมัคร (เอกสารประกอบหน้า

๔. การเป็นคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานหรือวิทยากร

พิจารณาจากคำสั่ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการ
หรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานหรือวิทยากร ที่สูงสุดเพียงระดับเดียวจัดโดยหน่วยงาน
ภาครัฐหรือในสังกัดของรัฐ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร โดยผู้สมัคร
รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า (เอกสารประกอบหน้า

- () สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด
- () ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด
- () ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด
- () ไม่เคยเป็น

๕. การพัฒนาตนเอง

ค้นคว้าหาความรู้ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ หรือการอบรม หรือสัมมนา หรือศึกษาดูงาน
พิจารณาจากวุฒิบัตร คำสั่ง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่มีชื่อผู้สมัครแสดงว่าได้เข้าร่วมอบรม ประชุม
สัมมนา ศึกษาดูงาน จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือในสังกัดของรัฐ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึง
วันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร โดยผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า (เอกสารประกอบหน้า

- () สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด
- () ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด
- () ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด
- () ไม่เคยพัฒนา

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นข้อมูล หรือ
เอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องตรงความเป็นจริง ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ



ที่/๒๕๖๔

หน่วยงาน...../.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว.....
ตำแหน่ง..... สพท. / โรงเรียน
สังกัด..... ได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
จนถึงปัจจุบันรวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ปีเดือน จริง
และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง



ใบสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

ติดรูป

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน วัน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด
- วันออกบัตร หมดอายุวันที่
๔. ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจำหน่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต
- จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว สพท./โรงเรียน.....สังกัด สพท.
๖. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. จาก เมื่อวันที่.....
สาขาวิชาเอก
๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
- สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript) สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี) ใบรับรองแพทย์ของรัฐ
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) อื่นๆ (ระบุ)
๙. เจื่อนไขการจ้างปฏิบัติงานที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ (หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้า ไม่มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่	ความเห็นของกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครคัดเลือกแล้ว เอกสาร <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน เพราะ	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จำนวน บาท ตามใบเสร็จเลขที่ เลขที่	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก
..... ลงชื่อ ลงชื่อ ลงชื่อ
(.....)	ผู้รับเงิน	ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

