



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑  
พระราชบัญญัติแก้ไขคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา  
ในภูมิภาคกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.  
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่  
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๔๗๓  
ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต  
๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ดำเนินการประกาศรับสมัครประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม  
อำนวยการ) กลุ่มอำนวยการ (กรณีที่ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการ เนื่องจากเกษียณอายุราชการ ในวันที่  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

#### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินบุคคล

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามมาตรฐาน  
ตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑)

๒.๒ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ  
ของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยให้นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

| ระดับ                                   | ชำนาญการพิเศษ |
|-----------------------------------------|---------------|
| คุณวุฒิ                                 |               |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า                  | ๑๐ ปี         |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)* | ๙ ปี          |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)* | ๘ ปี          |
| ปริญญาโทหรือเทียบเท่า                   | ๘ ปี          |
| ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัต      | ๖ ปี          |

\*หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือน ตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

#### การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งในกลุ่มที่อยู่ในตำแหน่งเดียวกัน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ โดยให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลา ที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิ และคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑) ในกรณีที่เป็นกรณีการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

๒) ในกรณีที่เป็นกรณีการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครั้งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

#### ๓. กำหนดการรับสมัครการเข้ารับการประเมินบุคคล

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นแบบประเมินบุคคลการเลื่อนระดับตำแหน่งฯ ด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ)

#### ๔. เอกสารประกอบการเข้ารับการประเมินบุคคล

๔.๑ แบบประเมินบุคคลในการเลื่อนระดับตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นไปพร้อมสำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๓๔๗๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ชุด (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๒ จัดส่งข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๔ ชุด (เอกสารหมายเลข ๓)

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่การประเมินบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ตามกำหนดการประเมินฯ ดังนี้

/วัน เดือน ปี...

| วัน เดือน ปี    | เวลา             | วิชา                                                                                                                                                               | คะแนน |
|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ | ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | - สอบสัมภาษณ์<br>(พิจารณาจากความรอบรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br>ทัศนคติ แรงจูงใจ ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ บุคลิกภาพ<br>ท่วงท่าวาจา มนุษยสัมพันธ์ และการแก้ไขปัญหา) | ๕๐    |
|                 | ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - สอบข้อเขียน<br>(ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวกับ<br>ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎ<br>ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง)                 | ๕๐    |
|                 | ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | - ประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงาน<br>คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด                                                                                | ๑๐๐   |

หมายเหตุ วัน เวลา อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

การ ตัดสินผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งระดับชำนาญการพิเศษต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบตัวชี้วัด การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ทั้ง ๓ ส่วนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณี ที่มีผู้ได้คะแนนรวมกันเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบตัวชี้วัดมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนองค์ประกอบตัวชี้วัดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่าตามหลักการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ ให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคลส่งผลงานและแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงตามจำนวนผลงานและเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภายใน ๑ ปี ๖ เดือน นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

ประกาศ ณ วันที่

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรชาติ การสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒  
 อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒  
 ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

กำหนดการประเมินบุคคล  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ

รับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘  
(ในวันและเวลาราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ฯ

ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ดำเนินการประเมินบุคคล

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน

ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘

-----

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ลงวันที่  
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| ตำแหน่งประเภท       | วิชาการ            |
| ชื่อสายงาน          | จัดการงานทั่วไป    |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักจัดการงานทั่วไป |
| ระดับตำแหน่ง        | ชำนาญการพิเศษ      |

## หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ในงานบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารราชการทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

## ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงาน

หรือการบริหารทั่วไป ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนดในการบริหารสำนักงาน

(๒) กำกับดูแลการประชุม งานรับรองและงานพิธีการสำคัญๆ โดยต้องมีการเตรียมเอกสาร

การนำเสนอ การจัดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่างๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมหรืองานพิธีการต่างๆ นั้นบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน

(๓) กำกับ วางแนวทางการทำงาน แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในฐานะ

หัวหน้าหน่วยงานระดับกลาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงานเพื่อรายงาน

และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(๕) จัดทำประเด็น ข้อเสนอ ความเห็น สรุปรายงาน เพื่อการนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี

คณะกรรมการต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย

(๖) ควบคุมการจัดทำและการพัฒนาวิธีการต่างๆ ในงานทั่วไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง

มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงาน

อื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์

และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ นิเทศงานให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป

เกี่ยวกับเทคนิควิธีการบริหารจัดการต่างๆ ในหน่วยงาน หรือหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในความรับผิดชอบ หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและพัฒนาการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



แบบประเมินบุคคล  
การเลื่อนระดับตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ของ

ชื่อ-นามสกุล .....  
ตำแหน่ง/ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....  
กลุ่ม.....

ขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่ง/ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

**แบบประเมินบุคคล**  
**กรณีการเลื่อนระดับตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ประเภทวิชาการ**  
**ระดับชำนาญการพิเศษ**

**ข้อที่ ๑ ข้อมูลบุคคลของผู้รับการประเมิน**

๑. ชื่อ-นามสกุล.....
๒. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน) ..... ตำแหน่งเลขที่ .....  
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม .....  
กอง/ศูนย์/สำนัก .....  
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน .....
๓. ขอลประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....ตำแหน่งเลขที่ .....  
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม .....  
กอง/ศูนย์/สำนัก ..... กรม .....
๔. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง .....ปี.....เดือน
๕. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
บรรจุเข้ารับราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน
๖. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุวุฒิทุกวุฒิที่ได้รับตั้งแต่แรกบรรจุ)  
คุณวุฒิและวิชาเอก ..... ปีที่สำเร็จการศึกษา ..... สถาบัน  
(ปริญญา/ปริญญาบัตร)  
.....  
.....  
.....
๗. ประวัติการรับราชการ (ให้ระบุประวัติราชการจากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน โดยให้แสดงเฉพาะกรณีที่เลื่อนระดับที่สูงขึ้น/การเปลี่ยนแปลงในสายงาน และส่วนราชการ พร้อมแนบสำเนา ก.พ.๗)  
วัน เดือน ปี ..... ตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือน ..... สังกัด  
(ตั้งแต่วันที่-วันที่)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้อที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (ต่อ)

๘. ประวัติการฝึกอบรมงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ หรือการจัดการศึกษา

| ชื่อหลักสูตร | หน่วยงานที่จัด | ระยะเวลาการฝึกอบรม |
|--------------|----------------|--------------------|
| .....        | .....          | .....              |
| .....        | .....          | .....              |
| .....        | .....          | .....              |

๙. ประวัติทางวินัย การถูกดำเนินการทางวินัย

☐ ไม่อยู่ระหว่าง ☐ อยู่ระหว่าง (ระบุโทษทางวินัยที่ได้รับ.....  
ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ หรือที่ได้รับมอบหมาย ณ ปัจจุบัน

.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้ขอรับการประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน .....พ.ศ. ....

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ข้อที่ ๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสม กับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง คะแนน ๒๕ คะแนน</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>ให้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนด โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวก หรือเอกสารประกอบ และจะต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ความรู้ความสามารถ</li><li>๒. ทักษะ</li><li>๓. สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>ข้อที่ ๓ ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรม</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>ให้รายงานพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li><li>๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</li><li>๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</li><li>๔. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง</li><li>๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพ ผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา</li><li>๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</li><li>๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li><li>๘. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล</li></ol> |
| <p><b>ข้อที่ ๔ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วน ในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน คะแนน ๑๕ คะแนน</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>ให้ส่งผลงาน จำนวน ๑ เรื่อง จะต้องเป็นเรื่องที่เป็นงานของตนเอง เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <p><b>๔.๑ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนกระบวนการและผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน ดังนี้ (๑๐ คะแนน)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. การวางแผน</li><li>๒. การดำเนินงาน</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>ข้อที่ ๔</b> คำโครงการผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วน ในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน<br><b>คะแนน ๑๕ คะแนน (ต่อ)</b>                                                                                                                                                                                                                       |                       |
| <p>๓. การสรุปผล</p> <p>๔. การแสดงผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานเป็นรูปธรรม</p> <p><b>๔.๒ การกำหนดสัดส่วนการจัดทำผลงาน (๕ คะแนน)</b></p> <p>๑. เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๙๐ คะแนนขึ้นไป ๕ คะแนน</p> <p>๒. เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ คะแนนขึ้นไป ๔ คะแนน</p> <p>๓. เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๖๐ - ๗๙ คะแนนขึ้นไป ๓ คะแนน</p> |                       |
| <b>ข้อที่ ๕</b> ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>คะแนน ๑๕ คะแนน</b> |
| <p>ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ แบบ<br/>ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ตามรูปแบบประกอบด้วย</p> <p>๑. ชื่อเรื่อง</p> <p>๒. หลักการและเหตุผล</p> <p>๓. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ/และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข</p> <p>๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p>              |                       |

**ข้อที่ ๖ การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน (สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)**

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก

( ) ตรง

( ) ไม่ตรง

๑.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

( ) ครบ

( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๒. ประวัติทางวินัย

( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย .....เมื่อ .....

( ) อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย กรณี.....

( ) อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย กรณี.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประธานกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน  
(ระดับชำนาญการพิเศษ)

1. เรื่อง.....

2. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)...../...../.....