

ด่วน

ที่ อว ๘๓๙๔ (๓)/๑๒๙๔



สพ.ประจำตัว	เลขที่รับ	วันที่	เวลา
สพ.ประจำตัว	13748	03 ธ.ค. 2567	13:22

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินทร์  
ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง  
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนา และประชาสัมพันธ์โครงการฯ  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด / หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด / นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง / นายอำเภอ / นายก  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาท้องถิ่น / ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ผู้อำนวยการโรงพยาบาล /  
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัย / ผู้อำนวยการโรงเรียน / ประธานสหกรณ์ / ผู้จัดการสหกรณ์ / ผู้บริหาร / ผู้อำนวยการ /  
ผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ / ตารางการฝึกอบรม / ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด (๖ หน้า)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU) ได้จัดทำโครงการความร่วมมือทาง  
วิชาการฯ โดยจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนา (Public Training) ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายใน  
องค์กร (Human Resource Management) โดยมีเป้าหมายในการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนา คือ การส่งเสริมใน  
เรื่องคุณธรรม จริยธรรม (Moral) รวมทั้งความรู้ทางด้านการบริหาร (Management) ให้แก่ผู้บริหาร และหัวหน้างาน  
ในหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วประเทศ (ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน) ซึ่งความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมสัมมนาในครั้ง  
นี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากในการบริหารงานของผู้บริหาร

การฝึกอบรมสัมมนาในครั้งนี้ มุ่งเน้นกิจกรรมการมีส่วนร่วม (Participation) ซึ่งเป็น  
แนวทางการฝึกอบรมที่มีคุณภาพสูง (Quality Training) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วม  
โครงการฝึกอบรมสัมมนาดังกล่าว โดยการจัดฝึกอบรมสัมมนาในครั้งนี้ กำหนดจัดขึ้น  
ในวันที่ ๑๗ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ MERCURE HOTEL จังหวัดเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ และประชาสัมพันธ์  
โครงการฯ ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑, ๐๘๙-๖๓๓๐๕๕๒



**๑. หลักสูตร ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ (แนวภูมิปัญญาตะวันออก)**  
**วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ (หลักสูตร ๓ วัน)**

**หลักการและเหตุผล**

**“บริบท คือ ตะวันออก (EAST) แต่กลับเลือกใช้วิธีแบบ ตะวันตก (WEST)”**

องค์กรในปัจจุบัน มีปัญหาต่างๆมากมายที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข ไม่ว่าจะเป็นปัญหาการประชุมที่แต่ละฝ่ายต่างไม่รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน (อัตราสูง) ปัญหาบุคลากรในหน่วยงานขาดคุณภาพ (เด็กฝากเยอะ) ปัญหาผู้นำไม่ได้รับการยอมรับและศรัทธาจากลูกน้อง (วิกฤติศรัทธา) ปัญหาบุคลากรในหน่วยงานเป็นคนคดโกง & เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นสำคัญ (คนไม่ดี) ปัญหาความแตกแยก & ความขัดแย้งของบุคลากรภายในหน่วยงาน (การเมืองเก่า และการเมืองใหม่) เป็นต้น

ซึ่งปัญหาต่างๆเหล่านี้ได้สร้างความหนักใจให้กับผู้บริหารองค์กรอยู่เสมอ การใช้หลักการบริหารตามทฤษฎีแนวตะวันตก (West Theory) มาแก้ปัญหานี้ขององค์กร บางครั้งก็ไม่ประสบความสำเร็จตามที่ผู้บริหารได้ตั้งใจเอาไว้ เนื่องจากมีความแตกต่างในเรื่องของบริบท และวัฒนธรรมในการทำงาน ดังนั้น การเรียนรู้หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์แนวภูมิปัญญาตะวันออก (East Theory) จึงเป็นเรื่องที่น่าสนใจ และ ผู้บริหารองค์กรควรให้ความสำคัญ เพื่อจะได้นำความรู้ และกลยุทธ์การบริหารที่ได้มาประยุกต์ใช้กับทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร และทำให้องค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ผู้บริหารตั้งใจเอาไว้

**วัตถุประสงค์**

๑. เรียนรู้หลักคุณธรรม และจริยธรรมในการบริหารคนภายในองค์กร
๒. เรียนรู้กลยุทธ์ในการส่งเสริมคนดีภายในองค์กร และกลยุทธ์ในการจัดการคนไม่ดีภายในองค์กร
๓. เรียนรู้หลักการใช้พระเดช พระคุณ และเข้าใจแนวทางในการสร้างความสามัคคีภายในองค์กร

ตารางการอบรม	วันแรก	วันที่สอง	วันที่สาม
๐๘:๓๐ น. - ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน
๐๙:๐๐ น. - ๑๐:๓๐ น.	หลักการประชุม และกลยุทธ์การเจรจาต่อรอง	กลยุทธ์การบริหาร “คนดี” และ “คนไม่ดี” ภายในองค์กร	“ภาวะผู้นำ” สำหรับผู้บริหาร (Leadership for Executive)
๑๐:๓๐ น. - ๑๐:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐:๔๕ น. - ๑๒:๐๐ น.	ทักษะ “การสื่อสาร” กับคน “อัตราสูง”	การเมืองเก่า และ การเมืองใหม่	การแปลง “ศัตรู” ให้มาเป็น “มิตร”
๑๒:๐๐ น. - ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓:๐๐ น. - ๑๔:๓๐ น.	ปัญหา “เด็กฝาก” (ระบบอุปถัมภ์)	การรวมอำนาจ & กระจายอำนาจ	จิตวิทยาการชนะใจคน (อัตราสูง)
๑๔:๓๐ น. - ๑๔:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔:๔๕ น. - ๑๖:๐๐ น.	การวิเคราะห์สมรรถนะของลูกน้อง	การสร้างศรัทธาให้ลูกน้องยอมรับ	Workshop : การบริหารคน
๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	พักผ่อนตามอัธยาศัย	จบการสัมมนา

วิทยากร : **ดร. เสรี วงศ์สมฤดี**      ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND)  
วิทยากรรับเชิญ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training

TEL : ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒, ๐๘๙-๑๒๔๕๑๘๑ E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com Line ID: khunleelee





**๒. หลักสูตร “งานได้ผล คนเป็นสุข”**  
**วันที่ ๒๐ – ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**หลักการและเหตุผล**

**“เมื่อคนมีความสุข งานการย่อมสำเร็จ”**

การทำงานในปัจจุบัน มีปัญหาต่างๆในองค์กรเกิดขึ้นมากมาย ไม่ว่าจะเป็นปัญหาความขัดแย้งของลูกน้องในที่ทำงาน (Conflict in Organization) ปัญหาการได้รับความร่วมมือ และการเสียสละทำงานเพื่อองค์กร (Lack of Sacrifice for Organization) ปัญหาการเมืองภายในองค์กร และการแบ่งพรรคแบ่งพวก (Politic in Organization) และ ปัญหาการไม่ให้การยอมรับ และศรัทธาในตัวผู้บริหารที่เข้ามาใหม่ หรือ หัวหน้างานที่เพิ่งเลื่อนตำแหน่ง (Crisis of Faith) เป็นต้น

ปัญหาต่างๆเหล่านี้ ย่อมสร้างผลกระทบให้กับ “ผู้บริหาร” และ “หัวหน้างาน” ในการทำงานไม่มากนักน้อย ซึ่งหากปัญหาต่างๆเหล่านี้ ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Management) ก็อาจก่อให้เกิดผลเสียต่อองค์กร และทำให้การทำงานในองค์กรไม่สามารถไปสู่เป้าหมายที่ผู้บริหารได้วางเอาไว้

ดังนั้น “ผู้บริหาร” ที่ต้องการ “ความสำเร็จ” จำเป็นต้องเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อจะได้นำเอาหลักการต่างๆ ไปปรับประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กร เพื่อให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จตามที่ผู้บริหารได้ตั้งเป้าหมายเอาไว้

**วัตถุประสงค์**

๑. เสริมสร้างภาวะผู้นำ และหลักคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร
๒. นำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปใช้ในการบริหารองค์กร เพื่อให้องค์กรเกิดความสามัคคี
๓. นำหลักการบริหารงานไปปรับประยุกต์ใช้ เพื่อให้งานในองค์กรประสบความสำเร็จ

ตารางการอบรม	วันแรก	ตารางการอบรม	วันที่สอง
๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)	๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	“ปัญหา” ที่ผู้นำต้องเจอในที่ทำงาน	๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	“ธรรมาภิบาล” สำหรับผู้บริหาร
๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	บริหารอย่างไร ให้ “ลูกน้องรัก & ศรัทธา”	๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	บริหารงานอย่างไร “งานได้ผล และคนเป็นสุข”
๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	“ภาวะผู้นำ” และการเป็นผู้บริหารที่ดี	๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	Workshop : ปัญหาการบริหารภายในองค์กร
๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	การเป็นแบบอย่างที่ดีของ “ผู้บริหาร”	๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	Workshop : แนวทางการแก้ปัญหา
๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	จบการสัมมนา

วิทยากร : พล.อ.ต.นพ. บุญเลิศ จุลเกียรติ อติผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช

วิทยากรรับเชิญให้กับโรงพยาบาล และหน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศ

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training

TEL : 089-6330582 , 089-1245191 E-Mail : [registeruniservcmu@gmail.com](mailto:registeruniservcmu@gmail.com) Line ID: khunleelee



**๓. หลักสูตร “ผู้บริหาร” ที่มีคุณค่า**  
**วันที่ ๒๒ – ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**หลักการและเหตุผล**

“ตำแหน่ง” ไม่ได้ทำให้คน “มีเกียรติ” แต่ “คน” ต่างหาก ที่ทำให้ตำแหน่ง “มีเกียรติ”

การเป็น “ผู้นำที่ดี” (Good Leaders) นั้น ไม่ใช่เรื่องง่าย ๆ ที่ใครก็ทำได้ เพราะ การเป็น “ผู้นำที่ดี” นั้น นอกจากจะต้องมี ทั้ง “ความรู้” (Knowledge) “ประสบการณ์” (Experience) และ “ความสามารถ” (Competency) แต่สิ่งที่สำคัญที่จะทำให้ “ผู้นำ” ประสบความสำเร็จ “อย่างยั่งยืน” (Sustainable) คือ “ผู้นำ” ต้องมี “คุณธรรม” (Moral and Ethic in Management)

ในปัจจุบัน “ผู้บริหาร” (Leaders) ต้องเจอกับปัญหาต่างๆ มากมาย ไม่ว่าจะเป็นปัญหาเรื่องกฎเกณฑ์ กฎหมาย และ ข้อจำกัดต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง (Rules Change) ปัญหางบประมาณที่อาจจะไม่เพียงพอ (Lack of Budget) ปัญหาความขัดแย้งในเรื่องของผลประโยชน์ที่ไม่ลงตัว (Conflict of Interest) ปัญหาข้อร้องเรียน และความคาดหวังที่เพิ่มขึ้นของประชาชนในพื้นที่ (Complaints and Over Expectation) ซึ่งปัญหาต่างๆ เหล่านี้ บางครั้งมีผลกระทบทำให้ผู้บริหารบางท่านต้องเสียศูนย์ และ เสียจุดยืนของตนเอง และหลงลืมอุดมการณ์ของตนเองว่าเข้ามาบริหาร เพราะอะไร

ดังนั้น จึงเป็นเรื่องสำคัญที่ “ผู้นำ หรือ ผู้บริหาร” (Leaders) จะต้องกลับมาทบทวน และกลับมาตอกย้ำ “อุดมการณ์” (Ideology) ของตนเองอีกครั้งว่า ตนเองมี “เป้าหมายในการทำงาน” (Goal) คืออะไร และจะบริหารงานอย่างไรให้ “ประสบความสำเร็จ” (Success) และที่สำคัญ “ความสำเร็จ” ต้องมี “ความยั่งยืน” (Sustainable)

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเป็นการเสริมสร้าง และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหารองค์กร
๒. สร้างความตระหนักให้เห็นความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร
๓. นำหลักการบริหารจัดการไปปรับประยุกต์ใช้ เพื่อให้้องค์กรประสบความสำเร็จ

ตารางการอบรม	วันแรก	ตารางการอบรม	วันที่สอง
๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)	๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	หลักการธรรมาภิบาลในการบริหารงาน	๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	“อุดมการณ์” ของผู้บริหาร
๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	หลักการครองตน ครองคน ครองงาน	๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	“บริหาร” อย่างไรให้ “ประสบความสำเร็จ”
๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	“หลักคิด” ในการบริหารองค์กร	๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	“บริหาร” อย่างไรให้เกิด “ความยั่งยืน”
๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	“คุณค่า” ของคน อยู่ที่ “ผล” ของงาน	๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	ถาม – ตอบปัญหาด้าน “การบริหาร”
๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	จบการสัมมนา

วิทยากร : นพ.พิษณุ ชันติพงษ์

อดีตผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

อดีตคณะที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training

TEL : 089-6330582 , 089-1245191 E-Mail : [registeruniservcmu@gmail.com](mailto:registeruniservcmu@gmail.com) Line ID: khunleelee





**รูปแบบการสัมมนา**

การบรรยายให้ความรู้ (Lecture) การเน้นการมีส่วนร่วม (Participation) และกรณีศึกษา (Case Study)

**สถานที่จัดสัมมนา**

MERCURE HOTEL ถ.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ TEL : ๐๕๓-๒๒๕๕๐๐ Sales (คุณ New) : ๐๙๗-๙๔๖๔๖๕๕

**กลุ่มเป้าหมาย**

๑. ข้าราชการ / พนักงานราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย / พนักงานรัฐวิสาหกิจ / พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
๒. ผู้บริหารท้องถิ่น / รองผู้บริหารท้องถิ่น / เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น / ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น / ประธานสภาท้องถิ่น / รองประธานสภาท้องถิ่น / เลขานุการสภาท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น / ข้าราชการส่วนท้องถิ่น / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เป็นประธานกรรมการ / กรรมการ / ผู้จัดการ / ผู้ช่วยผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงานของสหกรณ์ต่างๆ
๔. เป็นผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ / ผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงานของมหาวิทยาลัย โรงเรียน โรงพยาบาล ฯลฯ
๕. เป็นประธานบริษัท / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร / ผู้อำนวยการ / หัวหน้างานของบริษัทเอกชน บริษัทมหาชน

**จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา**

จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา **หลักสูตรละ ๕๐ ท่าน เท่านั้น !!** (รับจำนวนจำกัด : ปิดรับสมัครเมื่อครบจำนวน)

**หมายเหตุ:**

- **ค่าลงทะเบียนอบรม :** เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า招待ทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น ค่าเดินทาง)
- **ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวง และกรมต่างๆ :** สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙
- **สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น :** สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน สำหรับค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทาง เบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๙.๒/ว ๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

**ใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองผ่านการฝึกอบรม**

ใบเสร็จรับเงิน (ค่าลงทะเบียน) : ออกโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ใบรับรองผ่านการฝึกอบรม (วุฒิบัตร) : ออกโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training

TEL : 089-6330582 , 089-1245191 E-Mail : [registeruniservcmu@gmail.com](mailto:registeruniservcmu@gmail.com) Line ID: khunleelee



# UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



**ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนา**

๑. ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ “แนวภูมิปัญญาตะวันออก”	วันจันทร์ที่ ๑๗ – วันพุธที่ ๑๙ (๓ วัน) กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘	MERCURE HOTEL จังหวัด เชียงใหม่
๒. งานได้ผล คนเป็นสุข (Success and Happiness Organization)	วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ – วันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘	MERCURE HOTEL จังหวัด เชียงใหม่
๓. “ผู้บริหาร” ที่มีคุณค่า (Effective Executive)	วันเสาร์ที่ ๒๒ – วันอาทิตย์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘	MERCURE HOTEL จังหวัด เชียงใหม่

**ข้อมูลส่วนตัว**

- ๑. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
- ๒. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
- ๓. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
- ๔. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
- ๕. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

**ที่อยู่หน่วยงาน** .....

โทรศัพท์ ..... Line .....

โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

**ต้องการเข้ารับการอบรมหลักสูตร**

- ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ (EAST HRM) ๑๐,๐๐๐ บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท
- งานได้ผล คนเป็นสุข ๕,๐๐๐ บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท
- “ผู้บริหาร” ที่มีคุณค่า ๕,๐๐๐ บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท

Total                      บาท

**ชำระค่าลงทะเบียน (ล่วงหน้า)**

๑. โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์   **ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ธนาคารไทยพาณิชย์ : สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เลขที่บัญชี : ๖๖๗-๔๕๖๕๘๘๖**

๒. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) และใบสมัครฯ ไปทาง E-Mail : [registeruniservcmu@gmail.com](mailto:registeruniservcmu@gmail.com)

หมายเหตุ: กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคาร เพื่อยืนยันการเข้าร่วมสัมมนา (**ปิดรับสมัครเมื่อครบจำนวน**)

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training

TEL : ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒, ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ E-Mail : [registeruniservcmu@gmail.com](mailto:registeruniservcmu@gmail.com) Line ID: khunleelee