

มาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต



กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2



มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐) โดยเป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณ ในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประเด็นการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ นำเสนอความเป็นมา การป้องกันการทุจริต ส่วนที่ ๒ บทวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์แต่ละ ตัวชี้วัด ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด ส่วนที่ ๓ แนวทางการนำผล วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น

ขอขอบพระคุณหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จนสำเร็จ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการลดน้อยลง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ความเป็นมา

๑

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๓

ส่วนที่ ๓ แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้อง

๗

กับตัวชี้วัดเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ภาคผนวก

๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมาย และส่งผลกระทบต่อวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี ๒๕๖๔ ประเทศไทยได้ ๓๕ คะแนน โดยมีคะแนนน้อยกว่าปี ๒๕๖๓ โดยในปีนี้จัดอยู่ในอันดับที่ ๑๑๐ ของโลก จากจำนวนทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลากฎทางสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาด้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน

สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัตินิติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัตินิติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัตินิติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๒.๑ เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์การความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

๒.๒ เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น ๒๔๕ เขต อยู่ในลำดับที่ ๓๐ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๒๐ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ AA (Excellence)**

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๙.๒๐ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ ดี (ผ่าน)** โดย ตัวชี้วัดที่ ๓ , ๙, ๑๐ ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ ตัวชี้วัดที่ได้ ๑๐๐ คะแนนทุกตัวชี้วัด

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๕) สรุปได้ดังนี้

| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ผลคะแนน ITA | พัฒนาการ | ผลต่างของคะแนน ITA |
|-----------------|-------------|-----------|--------------------|
| ๒๕๕๘ | ๗๒.๔๒ | - | - |
| ๒๕๕๙ | ๙๑.๕๖ | เพิ่มขึ้น | + ๑๙.๑๔ |
| ๒๕๖๐ | ๘๙.๙๒ | ลดลง | - ๑.๖๔ |
| ๒๕๖๑ | ๙๔.๗๑ | เพิ่มขึ้น | + ๔.๗๙ |
| ๒๕๖๒ | ๙๓.๗๗ | ลดลง | - ๐.๙๔ |
| ๒๕๖๓ | ๘๗.๐๗ | ลดลง | - ๖.๗๐ |
| ๒๕๖๔ | ๙๓.๐๕ | เพิ่มขึ้น | + ๕.๙๘ |
| ๒๕๖๕ | ๙๙.๒๐ | เพิ่มขึ้น | + ๖.๑๕ |

๑.๔ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ วิเคราะห์ได้ดังนี้

๑.๔.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ในระดับประเทศ

| ระดับ | จำนวนเขตพื้นที่การศึกษา | ร้อยละ |
|-------|-------------------------|---------|
| AA | ๑๗๘ เขต | ๗๒.๙๕ % |
| A | ๕๙ เขต | ๒๔.๑๘ % |
| B | ๖ เขต | ๒.๔๖ % |
| C | ๑ เขต | ๐.๔๑ % |
| D | - | - |
| E | - | - |
| F | - | - |

๑.๔.๒ ผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๙.๒๐ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ ได้ ๙๗.๖๑ คะแนนทุกตัวชี้วัด)

๑.๔.๓ เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ (๒๕๕๙-๒๕๖๕) สรุปได้ดังนี้

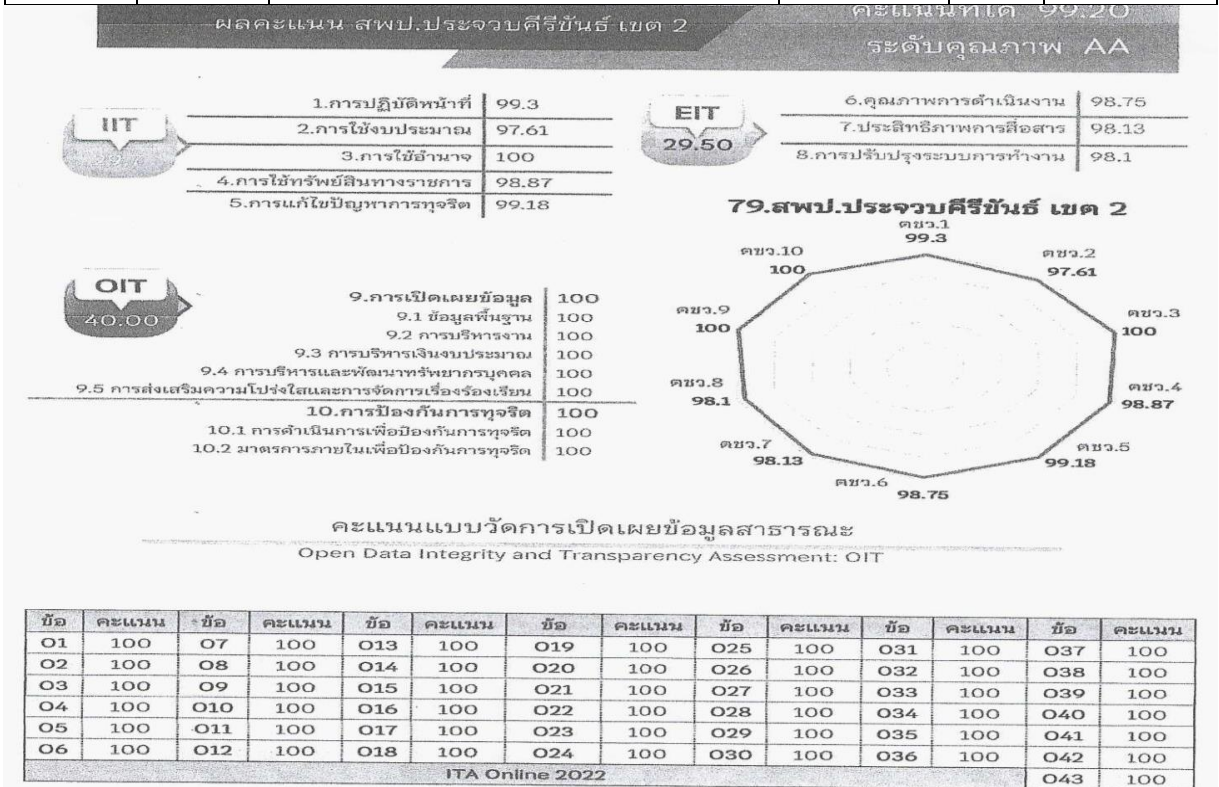
| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ผลคะแนน ITA | ระดับ | ผลต่างของคะแนน | พัฒนาการ |
|-----------------|-------------|-------|----------------|-----------|
| ๒๕๕๙ | ๙๑.๕๖ | A | | |
| ๒๕๖๐ | ๘๙.๙๒ | A | - ๑.๖๔ | ลดลง |
| ๒๕๖๑ | ๙๔.๗๑ | A | + ๔.๗๙ | เพิ่มขึ้น |
| ๒๕๖๒ | ๙๓.๗๗ | A | - ๐.๙๔ | ลดลง |
| ๒๕๖๓ | ๘๗.๐๗ | A | - ๖.๗๐ | ลดลง |
| ๒๕๖๔ | ๙๓.๐๕ | A | + ๕.๙๘ | เพิ่มขึ้น |
| ๒๕๖๕ | ๙๙.๒๐ | AA | + ๖.๑๕ | เพิ่มขึ้น |

/ ผลการประเมิน...

๑.๔ ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เป็นรายตัวชี้วัดซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัดที่ | ประเด็นตัวชี้วัด | คะแนน | ระดับ | หมายเหตุ |
|----------|--------------|--------------------------------|-------|-------|----------|
| ๑ | ๓ | การใช้อำนาจ | ๑๐๐ | AA | |
| ๒ | ๙ | การเปิดเผยข้อมูล | ๑๐๐ | AA | |
| ๓ | ๑๐ | การป้องกันการทุจริต | ๑๐๐ | AA | |
| ๔ | ๑ | การปฏิบัติหน้าที่ | ๙๙.๓๐ | AA | |
| ๕ | ๕ | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๙๙.๑๘ | AA | |
| ๖ | ๔ | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๙๘.๘๗ | AA | |
| ๗ | ๖ | คุณภาพการดำเนินงาน | ๙๘.๗๕ | AA | |
| ๘ | ๗ | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๙๘.๑๓ | AA | |
| ๙ | ๘ | การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน | ๙๘.๑๐ | AA | |
| ๑๐ | ๒ | การใช้งบประมาณ | ๙๗.๖๑ | AA | |



/ หมายเหตุ...

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

| ระดับ | | คะแนน | หมายเหตุ |
|-------|----------------|---------------|----------|
| AA | Excellence | ๙๕.๐๐ – ๑๐๐ | ผ่าน |
| A | Very Good | ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ | ผ่าน |
| B | Good | ๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ | ไม่ผ่าน |
| C | Fair | ๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ | ไม่ผ่าน |
| D | Poor | ๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ | ไม่ผ่าน |
| E | Extremely Poor | ๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙ | ไม่ผ่าน |
| F | Fail | ๐ – ๔๙.๙๙ | ไม่ผ่าน |

วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน (ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๑. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๗๐ บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานโดยภาพรวม เรื่องของการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ไขปัญหา การทุจริตในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒) ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๕)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน สิ่งที่ต้องต้องคงไว้คือประสิทธิภาพการดำเนินการ เพื่อมิให้ผลคะแนนลดลงและมีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- ผู้บริหารให้ความสนใจ กำกับ ติดตาม ใส่ใจผู้ใต้บังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์ที่สามารถยกระดับความก้าวหน้าอย่างมั่นคง และต่อเนื่อง
- เจ้าหน้าที่ในสำนักงานมีความร่วมมือร่วมใจกัน สามัคคี พร้อมนำสำนักงานสู่การพัฒนาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ ลงมา) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ไม่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ แต่ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละน้อยที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ สิ่งที่ต้องพัฒนาต้องให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ตระหนักในเรื่องการใช้งบประมาณของทางราชการอย่างประหยัด และให้เกิดคุณภาพสูงสุด เช่น การดำเนินการโครงการที่ประหยัดพลังงานในด้านต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง วัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๕๐ บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงานในเรื่องของการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุง

/ ระบบทำงาน...

ระบบทำงาน อยู่ในเกณฑ์ดีมาก อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๕)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป) มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน สิ่งที่ต้องต้องคงไว้คือประสิทธิภาพการดำเนินการเพื่อมิให้ผลคะแนนลดลง และหาแนวทางพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑. ผู้บริหารให้ความสนใจ กำกับ ติดตาม ใส่ใจผู้ใต้บังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์ที่สามารถยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารของสำนักงานต่อบุคคลภายนอก และการปรับปรุงระบบการทำงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
๒. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานบริการโดยยึดค่านิยมที่ว่า “มีจิตบริการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือธรรมาภิบาล บริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์”

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๐ ตัวชี้วัด คือ แม่นยำในตัวชี้วัดทั้ง ๓ ตัว จะมีค่าคะแนนสูงกว่าเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ แต่ในภาพรวมของผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ยังไม่ถึง ๓๐ คะแนนเต็ม ดังนั้น จึงควรที่จะมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทั้ง ๓ ตัวชี้วัดอย่างสม่ำเสมอ โดยเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ตั้งรักษาประสิทธิภาพการทำงานแบบเดิมให้คงอยู่ตลอดไป และหาแนวทางในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

๓. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ บ่งชี้ให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ในส่วนของเรื่องการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้ และการป้องกันการทุจริตในการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ต้องมีการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน เนื่องจากทั้งสองตัวชี้วัดมีคะแนนค่อนข้างน้อยยังห่างจากเกณฑ์เป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ตั้งไว้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง คือ เมื่อพิจารณาในตัวชี้วัดทั้งสองตัว ออกเป็นรายชื่อจะพบว่า ในตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัดย่อยทั้ง ๔๓ ข้อ สิ่งที่ต้องต้องคงไว้คือประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานทุก ๆ ด้านต้องไม่ลดลง และมีแนวทางพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑. ผู้บริหารให้ความสนใจ กำกับ ติดตาม ใส่ใจผู้ใต้บังคับบัญชาในการดำเนินการของสำนักงานในทุกๆ ด้าน และมีวิสัยทัศน์ที่สามารถยกระดับคุณภาพ ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานในด้านต่าง ๆ และการปรับปรุงระบบการทำงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
๒. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานสนองนโยบายของผู้บริหาร ทำงานในหน้าที่โดยยึดหลักค่านิยมสำนักงานที่ว่า “จิตบริการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือธรรมาภิบาล บริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์”

/ จุดที่ต้องพัฒนา...

จุดที่ต้องพัฒนา คือ เมื่อพิจารณาในรายย่อยของตัวชี้วัด จะพบว่า แม้ว่าตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ทุกตัวชี้วัดย่อยทั้ง ๔๓ ข้อ มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนนก็ตาม แต่ต้องมีแนวทางการพัฒนาการดำเนินการ มีการประชุมวางแผน เปรียบเทียบผลการดำเนินการที่ผ่านมาหาจุดบกพร่อง และแนวทางการแก้ไข เพื่อยกระดับให้ผลการดำเนินการมีความมั่นคงและยั่งยืน

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เป็นรายตัวชี้วัด มีแนวทางการแก้ไขคือ

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

๔) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล เป็นต้น

๒. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อพัฒนามาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ดีขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ สามารถดำเนินการ มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ด้วยดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่คาดหวังไว้ แต่ยังคงพบว่ามีข้อสังเกตในการดำเนินการ ดังนี้

๑) การดำเนินมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ยังคงมุ่งเน้นการวัดผลเชิงปริมาณ แต่มีการวัดผลเชิงคุณภาพจากผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นน้อย เนื่องจากความจำกัดในหลายๆ ด้าน เช่น ระยะเวลาดำเนินการน้อย งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ

๒) การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ มีการบูรณาการร่วมกันของกลุ่ม/หน่วยภายในน้อย ทำให้กิจกรรมที่จัดขึ้นนั้นเป็นลักษณะของการต่างคนต่างทำ

/ ๓) ในการจัดทำ...

๓) ในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ มีการเปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคม (ภาคเอกชนประชาชน และเครือข่ายต่างๆ) ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบน้อย

๓. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ในการดำเนินมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มีปัจจัยในการสนับสนุน และผลักดันให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ ดังนี้

๑) การที่มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบ เป็นการสร้างระบบการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ในระดับหนึ่ง

๒) มีการสร้างกลไกของข้อมูลข่าวสารให้เกิดความโปร่งใส โดยมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการรับเรื่องร้องเรียนหลายหลายช่องทาง เช่น ทางโทรศัพท์ Web site facebook หรือ Line เป็นต้น

๔) ผู้บริหารให้ความสำคัญและกำชับหน่วยงานในสังกัดให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทำให้การดำเนินกิจกรรม/โครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๔. ข้อดีและข้อเสียในการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

ข้อดี

๑) การจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในช่วยกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเกิดความตระหนักในการทำงานที่เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน กฎหมาย และเกิดการติดตามงาน อย่างเป็นระบบ

๒) เกิดการพัฒนาสมรรถนะในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน และบุคลากร มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน

๓) ประชาชนเกิดความมั่นใจในการทำงานของมากขึ้น ลดจำนวนการร้องเรียน เพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๔) เป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติงานโดยสุจริต และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) เป็นการส่งเสริมให้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและความยั่งยืนของการพัฒนา

๖) เป็นการป้องกันบุคลากรของหน่วยงานราชการมิให้กระทำผิด ซึ่งทำให้เกิดผลในทางปฏิบัติที่ดี โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ต้องเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์โดยตรง

๗) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรมคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีหลักธรรมาภิบาล

/ ข้อเสีย...

ข้อเสีย

- ๑) การจัดทำกิจกรรมหรือแผนงานบางอย่างเป็นการเพิ่มภาระจากการปฏิบัติงานประจำ และบุคลากรของหน่วยงานไม่ได้ให้ความสนใจและไม่ถึงเห็นถึงความสำคัญของการจัดทำตัวชี้วัด
- ๒) ประชาชนมีความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่น้อย
- ๓) การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลน้อย

๕. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายใน

- ๑) การตรวจสอบปัญหาการทุจริตภายในมีน้อย อาจด้วยปัจจัยหลายๆด้าน เช่น เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ต้องรับผิดชอบงานหลักของตนเองก่อน อาจทำให้ไม่มีเวลาดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ
- ๒) ปัญหาเรื่องผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ พบว่าบางกรณีไม่มีมูลความจริง หรือบางกรณี เป็นการกลั่นแกล้งบุคคลอื่น หรือเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง หรืออคติส่วนตัว ทำให้เสียเวลาในการตรวจสอบ และกระทบต่อขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๖. ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายใน

- ๑) พัฒนาศักยภาพและปลูกฝังข้าราชการให้มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น
- ๒) พัฒนาระบบประเมินผลการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในระดับบุคคล โดยนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ
- ๓) เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเข้าถึงอำนาจการตัดสินใจ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบในทุกขั้นตอน อย่างโปร่งใส สมเหตุสมผล
- ๔) ให้มีหน่วยตรวจสอบการทุจริตภายใน เป็นระยะ และสม่ำเสมอ
- ๕) ควรกำหนดกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน และมีความเชื่อมโยงต่อเนื่องกันทุกปีงบประมาณ
- ๖) ควรกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เพื่อให้ทราบว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ เพียงใด
- ๗) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและพฤติมิชอบของที่ต้องให้ประชาชนทราบและเป็นไปอย่างทั่วถึง
- ๘) เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันจากประชาชน
- ๙) จัดระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการทุจริตที่ได้รับจากประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลต่างๆ ไปประกอบการปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบและกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้สอดคล้องกับเรื่องที่ตรวจสอบ โดยควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการรับเรื่อง วิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบ

/ ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง และสรุปรายงานการจัดทำแผนหรือแนวทางการปรับปรุงระบบตรวจสอบเพื่อให้มีความน่าเชื่อถือ ประชาชน หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๑๐) เปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคม (ภาคเอกชน ประชาชน และเครือข่ายต่างๆ) ได้มีโอกาส เข้าร่วมในกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเฉพาะการตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงานราชการที่มีผลกระทบต่อประชาชนหรือตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายต่างๆ

๗. สถิติการร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน้าที่ราชการ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี พ.ศ.๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
ตารางแสดงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(รายเดือน)

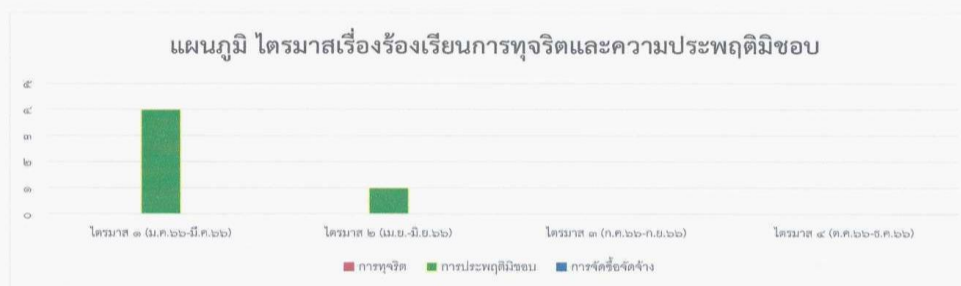
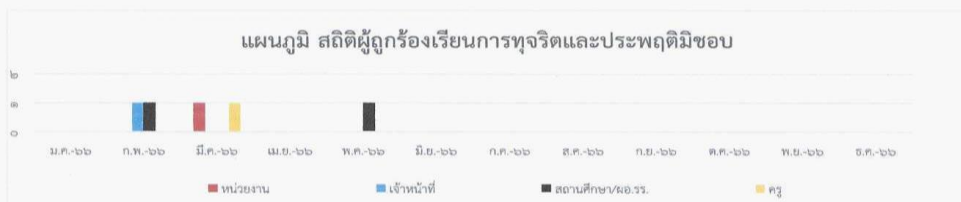
| ผู้ถูกร้องเรียน | ม.ค.- ๖๖ | ก.พ.- ๖๖ | มี.ค.- ๖๖ | เม.ย.- ๖๖ | พ.ค.- ๖๖ | มิ.ย.- ๖๖ | ก.ค.- ๖๖ | ส.ค.- ๖๖ | ก.ย.- ๖๖ | ต.ค.- ๖๖ | พ.ย.- ๖๖ | ธ.ค.- ๖๖ | หมายเหตุ |
|-----------------|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| หน่วยงาน | - | - | ๑ | - | - | - | | | | | | | ยุติเรื่อง |
| เจ้าหน้าที่ | - | ๑ | - | - | - | - | | | | | | | ยุติเรื่อง |
| สถานศึกษา/ผอ.รร | - | - | ๑ | - | ๑ | - | | | | | | | ยุติเรื่อง |
| ครู | - | ๑ | - | - | - | - | | | | | | | ยุติเรื่อง |
| รวม | - | ๒ | ๒ | - | ๑ | - | | | | | | | |

สรุป ไตรมาสที่ ๒ ระหว่าง เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ (ไม่มี)

เรื่อง ร้องเรียนความประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ เรื่อง

เรื่อง ร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่มี)



ส่วนที่ ๓

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ดีขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้วิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทียบกับปีก่อนหน้า จึงได้กำหนดการแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ ต้องมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและมีความเหมาะสมกับตัวชี้วัด โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินการลดลง หรือไม่ผ่าน ที่ต้องเน้นเป็นสำคัญ
๒. กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ คือ เมื่อมีประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในแล้ว ผู้รับผิดชอบตามข้อหนึ่ง ต้องมีการกำกับติดตาม เพื่อให้การนำไปสู่การปฏิบัติเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. มีการรายงานผล ซึ่งขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนสุดท้ายและมีความสำคัญ เนื่องจากจะได้ทราบสภาพของปัญหาของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อที่จะนำผลการรายงานมาวิเคราะห์หาทางปรับปรุงแก้ไข ปรึกษากับในปีงบประมาณต่อไป เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นไป

๓.๑ ผู้รับผิดชอบในการกำหนดขั้นตอน แนวปฏิบัติ หรือแนวทางในการนำมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้มอบหมายให้กลุ่มกฎหมายและคดี เป็นผู้รับผิดชอบหลักในเรื่องนี้ มีหน้าที่ ประสานผู้บริหารสำนักงาน ประชุม วางแผน วิเคราะห์ ยกระดับมาตรการภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ดีขึ้น รับผิดชอบจัดทำมาตรการ กำกับติดตามการใช้มาตรการ และ รายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบ

๓.๒ มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีดังนี้

๑. มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการเรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๘. มาตรการนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

(รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก)

ภาคผนวก

ประชุมวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานเพื่อหาแนวทางพัฒนาคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ให้สูงขึ้น



ดร.เฉลิมชนม์ รักลีลาวัฒน์ ผอ.สพป.ปข.๒ ประชุมคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย รอง ผอ. สพป.ปข.๒ ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม ประชุมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ พิจารณามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อทางนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

รายงานการประชุม

เตรียมพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องทำวโกษา สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นายเฉลิมชนม์ รักสีลาวัฒน์ | ผอ.สพป.ปข.๒ |
| ๒. นายสโมสอน หนองสูง | รองผอ.สพป.ปข.๒ |
| ๓. นางสาวรุ่งกานต์ สีสุทธา | รองผอ.สพป.ปข.๒ |
| ๔. นางศิริกานต์ ศรีลัมภ์ | ผอ.กลุ่มอำนวยการ |
| ๕. นางสาวไพลิน เกตุธิโกศ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๖. นางสาวบุปผา มากแก้ว | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๗. นางนุสรรา ขึ้นประสงค์ | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๘. นายวิรุทธิ์ ราชศรี | นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๙. นายฤกษ์ฤกษ์ กลิ่นเพย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๑๐. นางสาวรัตนา เกียรติเกษม | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ แทน ผอ.นิเทศฯ |
| ๑๑. นางสาวยุพิน สว่างศรี | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ แทน ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงิน ฯ |
| ๑๒. นางสาวจรีพร ศรวงค์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แทน ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน |
| ๑๓. นางสาวอนงค์นาล นิลดำ | นิติกรปฏิบัติการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|-----------------------|----------------|-----------|
| ๑. นางกิตติมา เย็นกาย | รองผอ.สพป.ปข.๒ | ติดราชการ |
|-----------------------|----------------|-----------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตประจำปีงบประมาณ /งบประมาณ...

พ.ศ.๒๕๖๖ โดยโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมบูรณาการระบบการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน งบดำเนินงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) กำหนดไว้ดังนี้

- ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบ

- ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้ามาตอบ

- ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่ดำเนินการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดดังนี้

- เกณฑ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มี ๓๐ ข้อ คือ

๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงาน หรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงาน หรือให้บริการ หรือไม่

๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มี การปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อ เป็นการตอบแทน หรือไม่

1๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มี การตอบแทนในอนาคต หรือไม่

1๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

1๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด

1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อย เพียงใด

1๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด

1๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

1๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

1๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้า รับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

1๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

1๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 1๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

1๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด

1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ ขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

1๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด

1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

1๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด

1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงาน ของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษ อย่าง จริงจัง มากน้อยเพียงใด

- เกณฑ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มี ๑๕ ข้อ คือ

E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด

E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด

E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และ ส่วนรวม มากน้อยเพียงใด

E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือ แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่

E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่ หรือไม่

E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด

E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ หรือไม่

/E๑๔ หน่วยงาน...

E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

- เกณฑ์แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มี ๔๓ ข้อ

O๑ โครงสร้าง

O๒ ข้อมูลผู้บริหาร

O๓ อำนาจหน้าที่

O๔ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน *

O๕ ข้อมูลการติดต่อ

O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์

O๘ Q&A

O๙ Social Network

O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน

O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ E-Service

O๑๘ E-Service

O๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ

O๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ

O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน

O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี

O๒๓ นโยบายหรือเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคล

O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

O๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

O๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

O๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

- 0๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ
- 0๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- 0๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy
- 0๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
- 0๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
- 0๓๔ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
- 0๓๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
- 0๓๖ การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 0๓๗ รายงานการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน
- 0๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- 0๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 0๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม
- 0๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- 0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่วมกันพิจารณาผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อวางแผนรับการประเมินฯในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลคะแนนประเมินฯ ตามตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

| แบบวัด | น้ำหนัก | ตัวชี้วัด | ตัวชี้วัดย่อย | ข้อ คำถาม | คะแนน ร้อยละ | คะแนน รวม |
|--|---------|------------------------------------|---------------|--------------|-----------------|--------------|
| การรับรู้ ของผู้มี ส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) | ๓๐ | ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | - | ๖ | ๙๙.๓ | ๒๙.๗ |
| | | ๒. การใช้งบประมาณ | - | ๖ | ๙๗.๖๑ | |
| | | ๓. การใช้อำนาจ | - | ๖ | ๑๐๐ | |
| | | ๔. การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ | - | ๖ | ๙๘.๘๗ | |

| แบบวัด | น้ำหนัก | ตัวชี้วัด | ตัวชี้วัดย่อย | ข้อ คำถาม | คะแนน ร้อยละ | คะแนน รวม |
|---|---------|-------------------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------|--------------|
| | | ๕. การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต | - | ๖ | ๙๙.๑๘ | |
| การรับรู้ ของผู้มีส่วน ได้เสีย ภายนอก (EIT) | ๓๐ | ๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน | - | ๕ | ๙๘.๗๕ | ๒๙.๕๐ |
| | | ๗. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร | - | ๕ | ๙๘.๑๓ | |
| | | ๘. การปรับปรุงการ ทำงาน | - | ๕ | ๙๘.๑ | |
| การ เปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT) | ๔๐ | ๙. การเปิดเผยข้อมูล | ข้อมูลพื้นฐาน | ๙ | ๑๐๐ | ๔๐.๐๐ |
| | | | การบริหารงาน | ๘ | | |
| | | | การบริหารเงินงบประมาณ | ๗ | | |
| | | | การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล | ๔ | | |
| | | | การส่งเสริมความโปร่งใส | ๕ | | |
| | | ๑๐. การป้องกันการ ทุจริต | การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต | ๘ | ๑๐๐ | |
| | | | มาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต | ๒ | | |

สรุปได้ลำดับ ๓๐ จาก ๒๒๕ เขต คะแนนรวม ๙๙.๒๐ ระดับ AA (ดีเยี่ยม) ผลการประเมินคือ ผ่าน

ตารางเปรียบเทียบคะแนนการประเมิน ๑ ปีซ้อนหลัง

| การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้เสียภายใน (IIT) | | ผลต่าง | การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก (EIT) | | ผลต่าง | การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) | | ผลต่าง |
|---|-------|--------|--|-------|--------|-----------------------------------|-------|--------|
| ๒๕๖๔ | ๒๘.๘๓ | +๐.๘๗ | ๒๕๖๔ | ๒๙.๒๔ | +๐.๒๖ | ๒๕๖๔ | ๓๔.๘๘ | +๕.๑๒ |
| ๒๕๖๕ | ๒๙.๗๐ | | ๒๕๖๕ | ๒๙.๕๐ | | ๒๕๖๕ | ๔๐.๐๐ | |

ประธานเสนอให้วิเคราะห์ถึงแบบวัด IIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ซึ่งตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๖๑ นั้นมาจากเหตุใด และหาวิธีการทำให้บุคลากรในสังกัดทราบ ว่าสิ่งที่ทำนั้นเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

- ๔.๒ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาผู้รับผิดชอบตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตั้งแต่ ๐๑ - ๐๔๓ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเทียบเคียงจากคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้ผู้รับผิดชอบเป็นดังนี้

/ชื่อ...

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|
| 0๑ | โครงสร้าง | นางสุพัตรา สังขรัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| 0๒ | ข้อมูลผู้บริหาร | รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กลุ่มอำนวยการ |
| 0๓ | อำนาจหน้าที่ | นายฤทธิชัย กลิ่นเพย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ นายณชัย คุวรพัฒน์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นายโสภณ ผุดผ่อง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นายชาติ โกจิ๋ว เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| 0๔ | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน | นางกัลยารีย์ สุขประเสริฐ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน นางสาวปณิชา นันทชนาโชติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ |
| 0๕ | ข้อมูลการติดต่อ | นางสุพัตรา สังขรัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กลุ่มอำนวยการ นายณชัย คุวรพัฒน์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นายโสภณ ผุดผ่อง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| 0๖ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | นายวิรุทธิ์ ราชศรี นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี นางสาวอนงค์นารถ นิลดำ นิติกรปฏิบัติการ |
| 0๗ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | นางสุพัตรา สังขรัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กลุ่มอำนวยการ นายณชัย คุวรพัฒน์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นายศิริชาติ แดงเลิศ ลูกจ้างชั่วคราว |
| 0๘ | Q&A | นายฤทธิชัย กลิ่นเพย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 0๙ | Social Network | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ นายชาติ โกจิ๋ว เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| 0๑๐ | นโยบายคุ้มครองข้อมูล | นายวิรุทธิ์ ราชศรี นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี นางสาวอนงค์นารถ นิลดำ นิติกรปฏิบัติการ |
| 0๑๑ | แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี | นางกัลยารีย์ สุขประเสริฐ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน นางสาวปณิชา นันทชนาโชติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 0๑๒ | รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน | ปฏิบัติกร นางสาวกอบกาญจน์ เกิดทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ |
| 0๑๓ | รายงานผลการดำเนินการประจำปี | |

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------|--|---|
| 0๑๔ 0๑๕ | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | นางสุพัตรา สังขรัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กลุ่มอำนวยการ นายณชัย คุวรพัฒน์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นายโสภณ ผุดผ่อง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| 0๑๖ | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | นายกฤษณฤกษ์ กลิ่นเพย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ นายชาลี โกจิ้ว เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| 0๑๗ | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ | นางสุพัตรา สังขรัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กลุ่มอำนวยการ นายณชัย คุวรพัฒน์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นายโสภณ ผุดผ่อง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| 0๑๘ | E-Service | นายกฤษณฤกษ์ กลิ่นเพย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ นายชาลี โกจิ้ว เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| 0๑๙ 0๒๐ 0๒๑ 0๒๒ | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี | นางสาวจันทร์อำไพ คำผา ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ นางสาวชญัญฐ์ จันทร์พุ่ม นักวิชาการพัสดุชำนาญการ นางสาวพรพิมล เพชรปานกัน นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| 0๒๓ 0๒๔ 0๒๕ 0๒๖ | นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล การดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี | นางสาวไพลิน เกตุธิโภค ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล และ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาฯ นางสาวปุณณิศา เจริญทอง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ นางอุษา ยีรงค์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| 0๒๗ 0๒๘ 0๒๙ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ | นายวิรุทธิ์ ราชศรี นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี นางสาวอนงค์นาค นิลคำ นิติกรปฏิบัติการ |

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|
| 0๓๐ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | นางนุสรา ชื่นประสงค์ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา นางจกกลณี วรรณพิรุณ นักวิชาการศึกษำชำนาญการ นางสาวจาวรวรรณ ปัจจัญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นางสาวปภัสสร มากดี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| 0๓๑ | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | นายวิรุทธิ์ ราชศรี นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี |
| 0๓๒ | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | นางสาวอนงค์นถ นิลดำ นิติกรปฏิบัติการ |
| 0๓๓ | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | |
| 0๓๔ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | นางสาวบุพผา มากแก้ว ผอ.กลุ่มหน่วยตรวจสอบภายใน นางณัทสรณ์ รบแคล้ว นักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| 0๓๕ | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ชำนาญการ |
| 0๓๖ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | นายวิรุทธิ์ ราชศรี นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| 0๓๗ | รายงานการกำกับติดตาม | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี |
| 0๓๘ | การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | นางสาวอนงค์นถ นิลดำ นิติกรปฏิบัติการ |
| 0๓๙ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | |
| 0๓๙ | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | นางสาวไพลิน เกตุธิโภค ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาฯ |
| 0๔๐ | การขับเคลื่อนจริยธรรม | นางอารยา ช่ออั้งชัย ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ |
| 0๔๑ | การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ | นายวิรุทธิ์ ราชศรี นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี นางสาวสิริญา จิตวัฒนาธรรม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ นางสาวอนงค์นถ นิลดำ นิติกรปฏิบัติการ |
| 0๔๒ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | นายวิรุทธิ์ ราชศรี นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี |
| 0๔๓ | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | นางสาวอนงค์นถ นิลดำ นิติกรปฏิบัติการ |

ประธานเสนอว่า โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ,การส่งรางวัล ปณิธานความดี ด้วยหัวใจ ,โครงการโรงเรียนคุณธรรม ๔ และ โครงการคุรุชน คนคุณธรรมให้นำมาบูรณาการตอบแบบการตอบแบบ 0๓๙,0๔๐,0๔๑ และผู้รับผิดชอบโครงการเสนอให้พิจารณาควรมีคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลในการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ก่อนที่จะรายงานในระบบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

/ ข้อ...

๔.๓ ที่ประชุมร่วมกันวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็ง ประเด็นที่ต้องพิจารณาให้มีผลคะแนนที่สูงขึ้นพร้อมกันกำหนดแนวทางนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ โดยที่ประชุมได้มีมติให้คงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งประกอบไปด้วย มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภายใน มาใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป แต่ให้เพิ่มเติมมาตรการนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) อีกหนึ่งมาตรการ และมอบหมายให้กลุ่มกฎหมายและคดี ผู้รับผิดชอบโครงการได้ไปกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ กำหนดแนวทางกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวอนงค์นาถ นิลดำ)

นิติกรปฏิบัติการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นายเฉลิมชนม์ รักลีลาวัฒน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

รายงานผลการดำเนินการเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี พ.ศ.๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
ตารางแสดงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รายเดือน)

| ผู้ถูกร้องเรียน | ม.ค.-๖๖ | ก.พ.-๖๖ | มี.ค.-๖๖ | เม.ย.-๖๖ | พ.ค.-๖๖ | มิ.ย.-๖๖ | ก.ค.-๖๖ | ส.ค.-๖๖ | ก.ย.-๖๖ | ต.ค.-๖๖ | พ.ย.-๖๖ | ธ.ค.-๖๖ | หมายเหตุ |
|-----------------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------------|
| หน่วยงาน | - | - | ๑ | | | | | | | | | | ยุติเรื่อง |
| เจ้าหน้าที่ | - | ๑ | - | | | | | | | | | | ยุติเรื่อง |
| สถานศึกษา/ผอ.รร | - | - | ๑ | | | | | | | | | | ยุติเรื่อง |
| ครู | - | ๑ | - | | | | | | | | | | ยุติเรื่อง |
| รวม | - | ๒ | ๒ | | | | | | | | | | |

สรุป ไตรมาสที่ ๑ ระหว่าง ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ (ไม่มี)

เรื่อง ร้องเรียนความประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ เรื่อง

เรื่อง ร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่มี)



ผู้บันทึกข้อมูล.....

(นางสาวอนงค์นาค นิลดำ)

นิติกร

ผู้รับรองข้อมูล.....

(นายเฉลิมชนม์ รักสิลาวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

รายงานผลการดำเนินการเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี พ.ศ.๒๕๖๖
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
 ตารางแสดงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(รายเดือน)

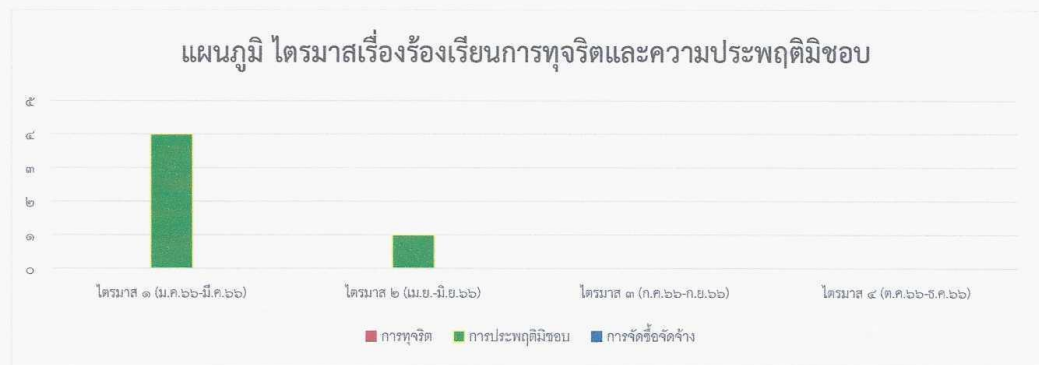
| ผู้ถูกร้องเรียน | ม.ค.-๖๖ | ก.พ.-๖๖ | มี.ค.-๖๖ | เม.ย.-๖๖ | พ.ค.-๖๖ | มิ.ย.-๖๖ | ก.ค.-๖๖ | ส.ค.-๖๖ | ก.ย.-๖๖ | ต.ค.-๖๖ | พ.ย.-๖๖ | ธ.ค.-๖๖ | หมายเหตุ |
|-----------------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------------|
| หน่วยงาน | - | - | ๑ | - | - | - | | | | | | | ยุติเรื่อง |
| เจ้าหน้าที่ | - | ๑ | - | - | - | - | | | | | | | ยุติเรื่อง |
| สถานศึกษา/ผอ.รร | - | - | ๑ | - | ๑ | - | | | | | | | ยุติเรื่อง |
| ครู | - | ๑ | - | - | - | - | | | | | | | ยุติเรื่อง |
| รวม | - | ๒ | ๒ | - | ๑ | - | | | | | | | |

สรุป ไตรมาสที่ ๒ ระหว่าง เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ (ไม่มี)

เรื่อง ร้องเรียนความประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ เรื่อง

เรื่อง ร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่มี)



ผู้บันทึกข้อมูล.....
 (นางสาวอนงค์นาล นิลดำ)
 นิติกร

ผู้รับรองข้อมูล.....
 (นายเฉลิมชนม์ รักลิลาวัฒน์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

.....
ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency : ITA) ซึ่งในแบบประเมินกำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงานกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านความโปร่งใส ๒. ด้านความพร้อมรับผิด ๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และ ๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรม โปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตไว้ ดังนี้

แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต

วัตถุประสงค์

การเปิดให้บริการช่องทางเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้สามารถส่งเรื่องร้องเรียนมายังหน่วยงานได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็วโดยทุก ๆ เรื่อง จะได้มีการติดตาม มิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหาและเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดจากผู้ไม่ประสงค์ดีที่ต้องการก่อวินาศกรรมระบบงาน และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้วางหลักเกณฑ์วิธีการใช้บริการอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑. เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียนได้ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ และบุคลากรในสังกัด ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ กระทบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๓ ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- ๑.๕ กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. เรื่องที่ร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น

๓. การใช้บริการเรื่องร้องเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ให้บริการได้ เพื่อยืนยันว่า มีตัวตนจริง

วิธีการยื่นเรื่องร้องเรียน

๑. ใช้ถ้อยคำสุภาพและมี

(๑) วัน เดือน ปี

(๒) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

(๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนได้อย่างชัดเจนว่า ได้รับความเดือนร้อนหรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไขดำเนินการอย่างไรหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนได้

(๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. คำร้องเรียนนั้น อาจร้องโดยส่งเป็นหนังสือโดยตรงมาที่เจ้าหน้าที่ธุรการหรือช่องทาง Web site :<https://www.pkn๒.go.th> /แอปพลิเคชัน Line/Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๑. คำร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือหรือไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียนจริง จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์

๒. คำร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอหรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือการชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๓. คำร้องเรียนที่ยื่นพ้นกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๒. ร้องเรียนทางจดหมาย ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

โดยส่งจดหมายมายังที่อยู่ ๘/๑ หมู่ที่ ๑๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐

๓. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้ที่

<https://www.pkn๒.go.th>

๔. ร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชัน Line ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๕. ร้องเรียนผ่านโปรแกรม Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๖. ร้องเรียนผ่านตู้รับฟังความคิดเห็น/ร้องเรียน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๗. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ เบอร์โทร ๐ ๓๒๖๒๑ ๑๔๔๕

เครื่องมือและปฏิทินการดำเนินการกำกับติดตามเรื่องร้องเรียน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจะรับข้อมูลจากการร้องเรียนจากช่องทางการร้องเรียนทุจริตด้านบนและจะพิจารณาดำเนินการตรวจสอบเรื่องโดยมีปฏิทินหรือระยะเวลาดำเนินการตามลำดับความสำคัญ ของเรื่องแต่อย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วันในการดำเนินการในแต่ละเรื่อง

/ ระบบ...

ระบบการตอบสนอง และติดตามเรื่องร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน(นิติกรของหน่วยงาน) จะดำเนินการรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบทันทีเมื่อเรื่องสิ้นสุด โดยวิธีแจ้งทางโทรศัพท์/ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (หากมีที่อยู่) และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จึงประกาศมาตรการในการจัดการ เรื่องร้องเรียนทุจริตเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรม โปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเจติมชนม์ รักสีลาวัดน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ด้วย มีประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ออกตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีมีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ มาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรมปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ ปฏิบัติตามนโยบายในเรื่องการให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ฯลฯ ดังกล่าว จึงมีมาตรการป้องกันการกระทำความผิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด เพื่อมิให้ข้าราชการและลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐมีพฤติกรรมทุจริตในการปฏิบัติงาน เช่น การเรียกรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันอันบ่อนทำลายศรัทธาของประชาชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง เชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติตามนโยบายในเรื่องการให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ออกตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีมีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ และมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ ในเรื่องการรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้ เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ได้มีกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตาม / หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลย ไม่สามารถแยกแยะในการรับทรัพย์สินได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมาย และจะเป็นโทษกับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้น ก็จะเป็นการที่สามารถป้องกันเจ้าหน้าที่ไม่ให้มีการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จึงมีมาตรการป้องกันการรับสินบนดังกล่าว โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และมาตรการป้องกัน การรับสินบนไว้ ดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ การเรียกรับ และการรับฝากนักเรียน (การรับแป๊ะเจี๊ยะ)

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อาศัยในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้อาศัยตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุกตำแหน่ง) จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือมีข้อบังคับโดยอาศัยอำนาจ ของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียกรับ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ และมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียกรับ และการรับฝากนักเรียน (การรับแป๊ะเจี๊ยะ) ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับหรือถวายนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัย อำนาจตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติ และการจัดสวัสดิการ ฯ ตามระเบียบการ จัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการรวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร หรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การ รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากญาติ ได้แก่การ รับทรัพย์สินฯ จากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน ลื้อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่างๆ ในความเป็นญาติ เช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมีได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินฯ ในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไป ใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติเป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ เนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือ ให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถาบันหรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แบบท้ายมาตรการนี้

๘. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียกรับ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามการเรียกรับในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใด ๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๑๐. ในการรับนักเรียนให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

/ ตามหนังสือ...

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

๑๑. กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สิน ให้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหา การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา “แป๊ะเจี๊ยะ”

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษา เขต ๒ จะเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดการระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่าง สิ้นน้ำใจและสินบน และจะแจ้งเตือนในกรณีที่น่าจะเกิดความสุ่มเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษา เขต ๒ จะสนับสนุน ส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มี มาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษา เขต ๒ จะกำกับดูแล ให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษา เขต ๒ เป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือก บุคลากรการเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษา เขต ๒ จะสุ่มตรวจสอบ การดำเนินการรับนักเรียนในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง และเร่งรัดประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปกครองนักเรียน ประชาชนรวมทั้งข้าราชการในสังกัดรับทราบถึงความผิด และบทกำหนดโทษ กรณีการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาส ในการเข้าเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีของเงินบริจาค ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าว ไม่อาจถือได้ว่าเป็นเงินบริจาค แต่ถือว่าเป็นเรื่องของ "สินบน" ในฐานะผู้รับสินบน กับ ผู้ให้สินบน ซึ่ง มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมาย ป.ป.ช.

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษา เขต ๒ จะให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับหรือการให้ สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้เรียน หรือผู้ที่ให้ ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือ พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียน

๗. การฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชา จะดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินฯ ตามที่กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในมาตรา๑๐๓ จะต้องได้รับโทษ

/ ตามกฎหมาย...

ตามกฎหมาย ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๒๒ ได้แก้ไขจำกัดไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

๙. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่และได้เรียก รับ ทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น ๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๑๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จะสอบทานแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๑. ช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส

- ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียนฯ ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

- ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เลขที่ ๙/๑ หมู่ ๑๒ ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐

- กล้องรับฟังความคิดเห็น/ร้องเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

- ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๓๒๖๒ ๑๔๔๕

- เว็บไซต์ของสำนักงาน www.pkn๒.go.th

- ช่องทางอื่น ๆ เช่น Line, Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๒. กระบวนการแก้ไขปัญหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จะตรวจสอบข้อเท็จจริง อย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓๐ วัน กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยจะดำเนินการทางวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กรณีเป็นการกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นก็ให้ส่งเรื่อง ให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป

๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้เป็นพยาน

๓.๑ การพิจารณาข้อร้องเรียนให้กำหนดขึ้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่า ด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูล และผู้ร้องเรียนอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้น ให้ถือว่าเป็น ความลับทางราชการ (หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น) การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้องเรียน หากไม่ ปกปิดชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน ดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควร เพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ใน การสืบสวน สอบสวน อย่าให้ต้องรับภัย หรือความไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความ

/ เติ้อตร้อน...

เดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนให้หน่วยงานผู้ถูกร้องเรียนทราบ เนื่องจากผู้ร้องเรียนอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

๓.๒ เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนและผู้เป็นพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่ การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงาน เพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้องเรียน และผู้เป็นพยานและผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องเรียนและพยาน

๓.๓ ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้องเรียน หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหานั้น ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๓.๔ ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๔. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๔.๑ ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ให้ความเป็นธรรมและได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคลากรอื่น

๔.๒ ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดง เอกสาร/พยานหลักฐาน

การติดตามประเมินผล

ให้โรงเรียนในสังกัด และหรือกลุ่มกฎหมายและคดี จัดทำข้อมูลสถิติการการรับของขวิญ หรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ทราบทุกไตรมาส

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ มอบหมายให้กลุ่มกฎหมาย และคดี เป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานฯ การดำเนินรับเรื่องร้องเรียนตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และรายงาน ข้อมูลให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายเฉลิมชนม์ รักลีลาวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ข้าพเจ้า นามสกุล

ตำแหน่ง สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/โรงเรียน

ขอรายงานการรับของขวัญตามแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท

| วันที่ได้รับ | รายละเอียด | ได้รับจาก | มูลค่าโดยประมาณ | โอกาสในการรับ | รับในนาม | |
|--------------|------------|-----------|-----------------|---------------|----------|----------|
| | | | | | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

.....

(สำหรับผู้บังคับบัญชาหัวหน้าราชการ : เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามรายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่ สพฐ. เพื่อสมบัติต่อไป
- อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ : ให้ส่งแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์

เขต ๒ กลุ่มกฎหมายและคดี ทุกครั้งที่มีการรายงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
ว่าด้วย มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการ
(ประมวลจริยธรรมของข้าราชการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมนี้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จัดทำขึ้น
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการ
ปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอของข้าราชการ พนักงานราชการ
ลูกจ้าง และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบการปฏิบัติอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจ
แก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างหน่วยงานและข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ให้ใช้
อำนาจ ในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชา
ต่อหน่วยงาน ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับหน่วยงานและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็น
แนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ นี้
เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ว่าด้วย มาตรการป้องกันการ
การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการ(ประมวลจริยธรรมของ
ข้าราชการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต
๒ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
ว่าด้วย มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการ
(ประมวลจริยธรรมของข้าราชการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้

“ประมวลจริยธรรมเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของ
ข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

/ ข้าราชการ...

“ข้าราชการกร” หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็น นักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมา จนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของตนเอง หรือพวกพ้อง

“คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เป็นผู้รักษาการตามประกาศประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

มาตรฐานจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ข้อ ๔ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวม

๔.๑ กำหนดให้ข้าราชการทุกคนต้องปฏิบัติดังนี้

๑) ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ทุกคน ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๒) รายงานเรื่องเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓) กำหนดขอบเขตความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐอื่นๆ ที่เข้ามาติดต่อกันด้วย โดยตั้งอยู่ บนฐานของความเป็นทางการ เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกกล่าวหาการให้อภิสิทธิ์พิเศษเฉพาะคน

๔) แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลประโยชน์ในด้านธุรกิจทั้งในนามของตนเองและในนาม ของครอบครัว หลีกเลี่ยงจากการเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจของครอบครัว

๕) ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่องานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน โดยปราศจากความเกรงกลัว อิทธิพล หรือให้อภิสิทธิ์แก่ผู้อื่น

๖) การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายการป้องกันการทุจริต และนโยบายต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๗) ขอคำปรึกษาผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้างาน หากมีข้อสงสัย ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๘) จงรักภักดีต่อหน่วยงานและมีจิตใจหาว่าหาญที่ยึดประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

/ ๔.๒ ห้าม...

๔.๒ ห้ามข้าราชการทุกคนปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้

๑) รับของขวัญทั้งในรูปของเงินและสิ่งของจากผู้มาติดต่อ และการรับของที่ระลึกในกรณีการเข้าเยี่ยม ให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน

๒) ห้ามรับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่

๓) ห้ามรับรางวัลจากผู้ใด ในการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน ซึ่งควรต้องกระทำตามหน้าที่

๔) ห้ามรับรางวัลใด ๆ ที่เป็นการแสดงหรือการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกไม่ปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการกระทำหน้าที่ของตนเอง

๕) ห้ามกระทำโดยการจงใจหรือตั้งใจในการแก้ไขหรือรอกข้อความทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อความในเอกสารการทำงาน

๖) ห้ามรับเชิญงานเลี้ยงหรือห้ามการรับเชิญไปรับประทานอาหารจากผู้ที่มาติดต่องานด้วยเพื่อป้องกันการถูกกล่าวหา

๗) ห้ามรับของขวัญจากผู้ใดที่มาติดต่องานด้วย ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดหรืองานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลใดก็ตาม

๘) ห้ามเชิญผู้ใดที่มาติดต่องานด้วย เข้ามาเกี่ยวข้องในงานจัดเลี้ยงที่ตนดำเนินการอยู่

๙) ห้ามรับจ้างหรือรับค่าตอบแทนการจ้างงานเป็นค่าล่วงเวลา เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ

๑๐) ห้ามรับค่าธรรมเนียม ค่าบริการจากผู้ใด จากการให้บริการตามหน้าที่ของตนเอง

๑๑) ห้ามรับค่าตอบแทน หรือค่าชดเชยใด ๆ จากผู้รับสัญญาที่เข้ามารับโครงการในหน่วยงาน

๑๒) ห้ามลงทุนในธุรกิจกับผู้ใด ที่ติดต่อเกี่ยวข้องกับตนเองอยู่

๑๓) ห้ามมีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ห้ามซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนี้ ในราคาเท่ากับแต่คุณภาพต่ำกว่า

๑๔) ห้ามรับค่าตอบแทน (Commission) หรือเงินส่วนแบ่งโดยทุจริต จากผู้รับสัญญาที่เกิดจากการให้บริการหรือสิ่งของใดๆ

๑๕) ห้ามรับข้อเสนอหรือรับบริการโดยไม่คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าบริการในการตกแต่งสถานที่ จากผู้ใดที่ติดต่องานอยู่ด้วย

๑๖) ห้ามใช้ความสัมพันธ์เอาอกเอาใจแก่ผู้ใดที่ติดต่องานด้วยจนเกิดเหตุอันควรด้วยการปฏิบัติในเชิงให้อภิสิทธิ์ หรือชอบพอเป็นพิเศษ

๑๗) ห้ามรับค่าตัวชมฟุตบอล ภาพยนตร์หรืออื่นๆ จากผู้รับสัญญาของหน่วยงาน

๑๘) ห้ามจัดประชุมอย่างเป็นทางการหรือเพื่อจัดการต่อรองกับผู้รับสัญญาในสถานที่ของหน่วยงาน หรือใช้สถานที่ทำงานของผู้รับสัญญา เว้นแต่มีเหตุผลที่จำเป็นต้องทำเช่นนั้น

๑๙) ห้ามไปหา เยี่ยมเยียนสถานที่ทำงานหรือบ้านของผู้รับสัญญาที่ติดต่อกันอยู่

๒๐) ห้ามรับเงินกู้ยืมไม่ว่าโดยมีประกันหรือไม่มีประกันจากผู้รับสัญญาที่ติดต่อกันอยู่

๒๑) ห้ามไม่ให้รับค่าใช้จ่ายส่วนตัวใดๆ จากผู้รับสัญญา

๒๒) ห้ามให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงการทำงานตามหน้าที่ในความรับผิดชอบ

๒๓) ห้ามทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ตักตวงประโยชน์หรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ไม่ว่าจะได้รับการรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รับรางวัลตอบแทนก็ตาม

/๒๓) ห้ามใช้...

๒๔) ห้ามใช้เวลาราชการไปดูแลธุรกิจส่วนตัว

๒๕) ห้ามใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ด้วยการติดต่อซื้อขายสินค้า

๒๖) ห้ามนำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยญาติหรือพวกพ้อง และแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น เช่น ข้อมูลการสอบบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๒๗) ห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นเช่น การนำรถยนต์ของราชการไปใช้ส่วนตัว

๒๘) ห้ามเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๒๙) ห้ามทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จ

๓๐) ห้ามรับรองเป็นหลักฐานซึ่งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอันเป็นเท็จในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้างทุกกรณี

๓๐) ห้ามหน่วยงานซื้อของที่คุณภาพต่ำหรือปริมาณต่ำ ราคาสูง

๓๑) ห้ามหน่วยงานซื้อของในราคาแพงกว่าปกติ หรือแพงกว่าท้องตลาด

หมวด ๓

ส่วนที่ ๑

กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ มีหน้าที่ควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประชุม สัมมนา เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนแก่ข้าราชการ

๒) ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระเบียบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) ดำเนินการเผยแพร่ ปกป้อง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

๔) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม อันมีผลประโยชน์ต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

๕) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของข้าราชการ ขึ้น เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนประกอบด้วย

๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ กำกับดูแลกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็น ประธานคณะกรรมการจริยธรรม

๒) ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มเป็นคณะกรรมการ

๓) นิติกร เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

/๓) นิติกร...

ข้อ ๗ คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่า มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเร็ว

๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริงส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๘ การฝ่าฝืนมาตรฐานประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามความในหมวด ๒ เป็นความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๙ การปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการของผู้ฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญ และระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืนและเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเฉลิมชนม์ รักลีลาวัดน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้กำหนดมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ เพื่อเป็นแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูล และผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน สำหรับการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้เป็นรูปแบบและทิศทางเดียวกันโดยมีลักษณะข้อมูลดังนี้

ประเภทข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่แบ่งตามลักษณะการจัดเก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการแบ่งข้อมูลตามลักษณะข้อมูลตามชนิดและนามสกุลของข้อมูลซึ่งประกอบด้วย

๑. ข้อมูลตัวอักษร เช่น ตัวหนังสือ ตัวเลข และสัญลักษณ์ ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .txt และ .doc

๒. ข้อมูลภาพ เช่น ภาพกราฟิกต่างๆ และภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .bmp .gif และ .jpg

๓. ข้อมูลเสียง เช่น เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงเพลง ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .wav .mp3 และ .au

๔. ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว เช่น ภาพเคลื่อนไหว ภาพมัลติมีเดีย ภาพยนตร์ คลิปวิดีโอ ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .avi

ประเภทของสารสนเทศ หมายถึง สารสนเทศ (Information) คือ สิ่งที่ได้จากการประมวลผลของข้อมูล เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ ในด้านการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจ การแบ่งสารสนเทศสามารถแบ่งได้หลายรูปแบบ เช่น

๑. การแบ่งสารสนเทศตามหลักแห่งคุณภาพ ได้แก่ สารสนเทศแข็งและสารสนเทศอ่อน
๒. การแบ่งสารสนเทศตามแหล่งกำเนิด ได้แก่ สารสนเทศภายในองค์กรและสารสนเทศภายนอกองค์กร

๓. การแบ่งสารสนเทศตามสาขาความรู้ ได้แก่ สารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์ สารสนเทศสาขาสังคมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสารสนเทศสาขาอื่นๆ

๔. การแบ่งตามการนำสารสนเทศไปใช้งาน ได้แก่ สารสนเทศด้านข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สารสนเทศด้านข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา และสารสนเทศด้านครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

๕. การแบ่งตามการใช้และการถ่ายทอดสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศที่เน้นวิชาการ สารสนเทศที่เน้นเทคนิค สารสนเทศที่เน้นบุคคล และสารสนเทศที่เน้นการปฏิบัติ

๖. การแบ่งตามขั้นตอนของการพัฒนาสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศระยะแรกเริ่ม และสารสนเทศระยะยาว

๗. การแบ่งสารสนเทศตามวิธีการผลิตและการจัดทำ ได้แก่ สารสนเทศต้นแบบ และสารสนเทศปรับปรุงแต่ง

/ ๘. การแบ่ง...

๘. การแบ่งสารสนเทศตามรูปแบบที่นำเสนอ ได้แก่ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นเสียง สารสนเทศ ที่มีลักษณะเป็นข้อความ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นโสตทัศนวัสดุ และสารสนเทศที่มีลักษณะเป็น อิเล็กทรอนิกส์

๙. การแบ่งสารสนเทศตามสภาพความต้องการที่จัดทำขึ้น ได้แก่ สารสนเทศที่ทำการจำ สารสนเทศที่ต้องทำตามกฎหมาย และสารสนเทศที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำขึ้นโดยเฉพาะ

ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานของแต่ละ หน่วยงานภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ทำหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูล กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ คำพร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน)

ขั้นตอนที่ ๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลอนุมัติ การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติรับรองให้มีการนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนหน้า เว็บของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บจะทำการตรวจทานความ ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเพื่อเผยแพร่ โดยใช้รหัสผ่านตามสิทธิ์ผู้ใช้งานที่ กำหนด ระบุชื่อ ผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่านผู้ใช้งาน (Password) เข้าสู่ระบบแล้วดำเนินการบันทึกนำข้อมูลสารสนเทศ ที่ต้องการเผยแพร่บนหน้าเว็บของงานที่ตนเองรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเฉลิมชนม์ รักสีลาวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

วัน/เดือน/ปี :

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....
สังกัด.....เบอร์ติดต่อกลับ.....

มีความประสงค์จะขอเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ในหัวข้อ

- ข้าราชการจัดจ้าง / ร้าง Tor / สรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน / ราคากลาง
 โครงการประจำปี เผยแพร่ Banner / ภาพประชาสัมพันธ์
 เอกสารเผยแพร่ / วารสาร ข่าวประจำวัน / ข่าวประชาสัมพันธ์ / สถานการณ์ประจำวัน
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ชื่อเรื่อง.....

โดยทั้งนี้ ได้ส่งไฟล์ข้อมูล

- ด้วยตนเอง อีเมล (ictpknb@gmail.com)

DVD / CD จำนวน แผ่น

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ซึ่งประกอบด้วย ดิจิตอลไฟล์ จำนวน ไฟล์ ได้แก่

() Ms-word (.doc) () Ms-Excel (.xls) () Ms-PowerPoint (.ppt)

() Adobe Acrobat (.pdf) () ไฟล์ภาพความกว้างขนาด ๑๐๒๔ pixel (.jpg , .gif) () อื่นๆ.....

หมายเหตุ :: เอกสารที่เป็นข้อความกรุณาพิมพ์ ส่งแนบมาด้วย

ทางเบอร์โทรศัพท์ ๐๓๒-๖๒๑๔๔๕ โทรสาร ๐ ๓๒๖๒ ๑๘๐๗

ข้อความทั้งหมดนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องและสามารถเผยแพร่ได้

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์ ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เรียน ผอ.สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(หัวหน้ากลุ่มงาน)
(.....)

ลงชื่อ.....(หัวหน้ากลุ่มงาน)
(.....)

- อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..... เริ่ม :
(.....) เสร็จ :



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เนื่องจากเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเชิงรุก ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๘) และเป็นเครื่องมือในการยกระดับธรรมาภิบาล และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยในแบบประเมินกำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงาน กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานหรือโครงการ /กิจกรรม เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เป็นไปด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จึงกำหนด “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ” เพื่อเป็นการส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต ตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐานทิศทางเดียวกัน ดังนี้

- ๑) ให้มีคู่มือการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๒) ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๓) ให้มีการนำเผยแพร่ และจัดเก็บประมวลผลข้อมูล สามารถสืบค้นได้
- ๔) ให้มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- ๕) ให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานและถูกต้องอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเฉลิมชนม์ รักสิลาวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เนื่องจากเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเชิงรุก ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๘) และเป็นเครื่องมือในการยกระดับธรรมาภิบาล และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยในแบบประเมินกำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงาน กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานหรือโครงการ /กิจกรรม เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เป็นไปด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จึงกำหนด “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ” เพื่อเป็นการส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต ตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐานทิศทางเดียวกัน ดังนี้

- ๑) ให้มีคู่มือการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๒) ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๓) ให้มีการนำเผยแพร่ และจัดเก็บประมวลผลข้อมูล สามารถสืบค้นได้
- ๔) ให้มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- ๕) ให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานและถูกต้องอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายเฉลิมชนม์ รักลิลาวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency : ITA) ซึ่งในแบบประเมินกำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงานกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านความโปร่งใส ๒. ด้านความพร้อมรับผิด ๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรม ในองค์กร ๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และ ๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรม โปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายในเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจาก วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถ ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับการ คัดเลือก

๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชน รับทราบผ่านทางเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลา ตามที่กฎหมายของแต่ละหน่วยงานกำหนด

๒.๒ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๒.๓ ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ

๒.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๓.๑ มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณปัจจุบัน

๓.๒ นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา นำมาใช้ในการ ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

๔. มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้
- ๔.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน
 - ๔.๒ มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ
 - ๔.๓ มีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ
 - ๔.๔ มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ call center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายเจลิมนันท์ รักลีลาวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลิมชนม์ รักลีลาววัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2