



ประกาศโรงเรียนบ้านสำโรง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ด้วย โรงเรียนบ้านสำโรง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ My-Office

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๓.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

- (๓) เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรการมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านสำโหรง ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (เฉพาะวันทำการ)

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด
- ๖.๒ สำเนาระเบียบผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาประกาศนียบัตร/ ปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๖.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนบ้านสำโรง จะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านสำโรง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนบ้านสำโรง อ.กุยบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์

๙. วิธีการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านสำโรง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่งานธุรการโรงเรียน ดังนี้

- ๙.๑ ความรู้เกี่ยวกับภาระงาน (สอบข้อเขียน) (คะแนน ๒๕ คะแนน)
 - ๙.๑.๑ ความรู้ทั่วไป
 - ๙.๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ
 - ๙.๑.๓ ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์
- ๙.๒ ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน (สอบปฏิบัติ) (คะแนน ๒๕ คะแนน)

การใช้โปรแกรมสำนักงานชุด Microsoft Office

 - ๙.๒.๑ ทดสอบพิมพ์หนังสือราชการ
 - ๙.๒.๒ ทดสอบการใช้โปรแกรม Word, Excel, Power point
- ๙.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมของบุคคล (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก

 - ๙.๓.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)
 - ๙.๓.๒ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)
 - ๙.๓.๓ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)
 - ๙.๓.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)
 - ๙.๓.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศตน (๑๐ คะแนน)

รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๙.๓๐ – ๑๐.๒๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับภาระงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน	๒๕ คะแนน
	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน โดยวิธีสอบปฏิบัติ	๒๕ คะแนน
	๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังนี้ ๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๓. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุดมการณ์	๕๐ คะแนน

สำหรับสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนจากการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้เรียงตามลำดับ ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่มีคะแนนสอบความรู้เกี่ยวกับภาระงานรวมกับความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
 ๒. ให้ผู้ที่มีคะแนนสอบภาคความรู้เกี่ยวกับภาระงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านสำโรง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนบ้านสำโรง โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ

๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑๓.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด
- ๑๓.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- ๑๓.๓ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง
- ๑๓.๔ หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อน

เป็นอันยกเลิก

๑๔. การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๔.๑ การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกทำสัญญาจ้างจะใช้การประกาศผลการคัดเลือก และ ขึ้นบัญชีของโรงเรียนบ้านสำโหรง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้น บัญชี ทั้งนี้ ในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่มีพันธะผูกพันในการเป็นลูกจ้างหน่วยงานใด ๆ ซึ่งผู้ที่ไม่ไปรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิในการทำสัญญาจ้าง และจะเรียกร้อง สิทธิใดในภายหลังมิได้

๑๔.๒ อนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ไม่ผูกพันที่จะนำไปสู่การ บรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวรุ่งกานต์ สืบสุทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสำโหรง

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานธุรการโรงเรียน
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านลำโพง ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๗ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (เฉพาะวันทำการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
สอบคัดเลือก	วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง	ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒