

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

รายการเอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ให้จัดเรียงเอกสารหลักฐานเป็นชุดดังนี้

๑. เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เก็บเป็นหลักฐาน

- ๑.๑) บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน
- ๑.๒) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาไทย) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๔) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพครูและระเบียบแสดงผลการเรียน(กรณีผู้ไม่ได้เรียนวิชาการศึกษาโดยตรง)
- ๑.๕) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๖) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๗) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๘) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐาน ตาม พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
ซึ่งยังไม่หมดอายุฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๙) หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้โอน/ย้าย เมื่อสอบแข่งขันได้ (ถ้ามี)
- ๑.๑๐) รูปถ่ายหน้าตรงสวมเครื่องแบบปกติขาว ระดับอินทรรณ อันทับครูผู้ช่วย ไม่ประดับ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๔ รูป
- ๑.๑๑) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใดก็ได้ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๑๒) ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค
ตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ)
- ๑.๑๓) หลักฐานการตรวจเลือดแสดงหมู่โลหิตฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ (ใช้ประกอบการขอมอบัตรประจำตัว
ข้าราชการ)
- ๑.๑๔) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารใบ สด.๔๓ หรือ สด.๘ (สำหรับข้าราชการชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (จ่ายตรง)

ของบิดา-มารดา

- | | |
|--|--------------|
| ๒.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๒) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา-มารดา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๓) สำเนาใบรับรองการเป็นบุตร กรณีบิดา-มารดามีได้จดทะเบียนสมรส | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๔) สำเนาใบมรณบัตรของบิดา-มารดา (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๕) สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา - มารดา | จำนวน ๒ ฉบับ |

ของคู่สมรส

- | | |
|---|--------------|
| ๒.๖) สำเนาทะเบียนสมรสของคู่สมรส | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๘) สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส | จำนวน ๒ ฉบับ |

/ของบุตร.....

ของบุตร

๒.๙) สำเนาสูติบัตรบุตร จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๑๐) สำเนาทะเบียนบ้านบุตร จำนวน ๒ ฉบับ

ให้ผู้ที่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง รับรองสำเนาเอกสารทุกรายการ (ยกเว้นใบรับรองแพทย์)

๓. เอกสารสำหรับบันทึกและใช้ประกอบการบันทึกทะเบียนประวัติข้าราชการ สามารถดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ <https://personnel.pkn2.go.th/teacher66/> พร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

๒.วันที่รายงานตัวให้แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ ชุดกาเกี : เสื้อกาก็คอพับ แขนยาว

๓. การป้องกันการเผยแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

ให้สวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ทุกคนในวันรายงานตัว

๔. กรณีการขอเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและโอนตามผลการสอบแข่งขัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จะดำเนินการแจ้งทางต้นสังกัดในภายหลัง

.....