



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายบริหารทรัพยากรมนุษย์ สภาพปัญหาและที่เกิดจากความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้ความสามารถและศักยภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้สูงสุด ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวการบริหารทรัพยากรมนุษย์

หวังเป็นอย่างยิ่ง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้จะเป็นฐานข้อมูลและเครื่องมือที่มีประโยชน์การดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ที่มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

๑	โครงการ/กิจกรรม	๑
๒	ผลการดำเนินการ	๔
	- กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕
	- กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๗	๕
๓	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๗
๔	ระยะเวลาในการดำเนินการ	๘
๕.	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๙
๖.	ปัญหา/อุปสรรค	๙
๗.	ข้อเสนอแนะ	๙

ภาคผนวก

๑.โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ	พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ ๒๑
เป้าหมายของแผนแม่บท	คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น
กลยุทธ์	ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปณณิศา เจริญทอง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ตามมาตรา ๕๖ บัญญัติให้มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามมาตรา ๔๕ หรือจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามมาตรา ๕๐ และตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๘๐) ในด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กำหนดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพทั้งระบบ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองตามความต้องการและตรงตามศักยภาพในรูปแบบที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้รู้เท่าทันต่อโลกในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง และยุค Thailand ๔.๐ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศนโยบายและจุดเน้น ข้อ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู สิทธิประโยชน์อันพึงได้รับตลอดจนความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการในวิชาชีพครูและองค์ความรู้ทางด้านวิชาการที่จำเป็นต่อวิชาชีพ ซึ่งจะทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีศักยภาพพร้อมที่จะเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการศึกษาอย่างมีคุณภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้มีศักยภาพพร้อมที่จะเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการศึกษามีคุณภาพและความพร้อมในด้านการปฏิบัติหน้าที่ราชการสู่การเป็นครูมืออาชีพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ มีความรู้ สมรรถนะ ด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมต่าง ๆ มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้ดำเนินการขับเคลื่อนการศึกษามีคุณภาพ มีทักษะ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๒.๔ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงาน ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านวิชาชีพ และความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๕ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

- ๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑๘๐ คน เข้ารับการพัฒนา
- ๒) ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๗ คน และตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑๑ คน เข้ารับการพัฒนาและศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ
- ๓) ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๙๙ คน เข้ารับการพัฒนาและศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาต้นแบบ
- ๔) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเข้ารับการพัฒนาและศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ
- ๕) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาทุกคน มีศักยภาพ ทักษะ สมรรถนะพร้อมที่จะเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการศึกษามีคุณภาพและความพร้อมในด้านการปฏิบัติหน้าที่ราชการสู่การเป็นมืออาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีขวัญกำลังใจ และเกิดความภาคภูมิใจในวิชาชีพ

๔. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ วางแผนการดำเนินโครงการ			
๑.๑	ศึกษาเอกสาร และนโยบายในส่วนที่เกี่ยวข้อง จัดทำโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร	มกราคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวปุณนิศา เจริญทอง นางสาววิภาวรรณ เดิมรัตนกุล
๑.๒	- แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน - ประชุมคณะกรรมการทำงาน กำหนดกรอบการดำเนินการ หลักสูตร และวิทยาการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวปุณนิศา เจริญทอง นางสาววิภาวรรณ เดิมรัตนกุล
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินงาน			
๒.๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวปุณนิศา เจริญทอง นางสาววิภาวรรณ เดิมรัตนกุล
๒.๒	มอบเกียรติบัตรกับผู้เข้าร่วมประชุม	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวปุณนิศา เจริญทอง นางสาววิภาวรรณ เดิมรัตนกุล
กิจกรรมที่ ๓ สรุป ติดตามและประเมินผล			
๓.๑	สรุป ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางสาวปุณนิศา เจริญทอง นางสาววิภาวรรณ เดิมรัตนกุล

๒. ผลการดำเนินการของโครงการ

(กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

การดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้การบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้มีศักยภาพพร้อมที่จะเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างมีคุณภาพและความพร้อมในด้านการปฏิบัติหน้าที่ราชการสู่การเป็นครูมืออาชีพ และเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงาน ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านวิชาชีพ และความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน โดยขอเสนอผลการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ครูผู้ช่วย รุ่นที่ ๑ จำนวน ๙๒ คน และ รุ่นที่ ๒ จำนวน ๙๒ คน รวม ๑๘๔ คน โดยกำหนดโครงการ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๗ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๗

ตารางที่ ๑ ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	คาดการณ์ เข้าร่วมประชุม (จำนวนคน)	เข้าร่วม ประชุม (คน)	คิดเป็น (ร้อยละ)
ครูผู้ช่วย รุ่นที่ ๑	๙๒	๙๒	๑๐๐
ครูผู้ช่วย รุ่นที่ ๒	๙๒	๙๒	๑๐๐

๒.๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ ในระดับพึงพอใจมากที่สุด

๒.๓ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ครูผู้ช่วยในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ เข้ารับการพัฒนา และได้รับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านวิชาชีพ มากยิ่งขึ้น ๒. ครูผู้ช่วยในสังกัด มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	การร่วมกิจกรรม สอบถาม/ติดตาม	แบบบันทึกการลงเวลา แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ครูผู้ช่วยในสังกัด ที่เข้ารับการพัฒนา ทุกคน มีศักยภาพ ทักษะ สมรรถนะ พร้อมทั้งจะเป็นผู้นำในการขับเคลื่อน การศึกษาอย่างมีคุณภาพ และความ พร้อมในด้านการปฏิบัติหน้าที่ราชการสู่ การเป็นมืออาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชู เกียรติ มีขวัญกำลังใจ เกิดความ ภาคภูมิใจในวิชาชีพ และสามารถจัดการ เรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่าง มีประสิทธิภาพ	การประเมิน สอบถาม	แบบประเมิน แบบสอบถาม

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมการจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ชื่อกิจกรรมหรือผลงานการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

กิจกรรมการจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๗

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่เริ่ม : ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ที่มีความประพฤติดี และปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๒. ระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ และส่งเสริมเชิดชูเกียรติวิชาชีพครู
๓. เพื่อธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ

๔. การดำเนินงาน

๑. จัดกิจกรรมวันครู ๔ อำเภอ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม อำเภอละ ๖,๐๐๐ บาท
๒. มอบเกียรติบัตรและมอบโล่

๕. สถานที่ดำเนินการ

- | | |
|--------------------|--|
| ๑. อำเภอหัวหิน | มีข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมจำนวน ๘๙๙ คน |
| ๒. อำเภอปราณบุรี | มีข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมจำนวน ๕๘๔ คน |
| ๓. อำเภอสามร้อยยอด | มีข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมจำนวน ๖๐๐ คน |
| ๔. อำเภอกุยบุรี | มีข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมจำนวน ๔๔๕ คน |

๖. ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์ : ข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน : ๒,๕๒๘ คน

เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๙๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และครูอัตราจ้างที่เข้าร่วมกิจกรรมวันครู มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมวันครู

๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมการจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๗

ด้านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สามารถขับเคลื่อนการศึกษามีคุณภาพ

ด้านสถานศึกษา

สถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงตามวิชาเอกที่ขาดแคลนและมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

ด้านผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑) ผู้เข้ารับการพัฒนา มีศักยภาพพร้อมที่จะเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการศึกษามีคุณภาพและความพร้อมในด้านการปฏิบัติหน้าที่ราชการสู่การเป็นมืออาชีพ

๒) ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู สิทธิประโยชน์อันพึงได้รับตลอดจนความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการในวิชาชีพครู ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีขวัญกำลังใจและความภาคภูมิใจในวิชาชีพ

ด้านผู้เรียน

ผู้เรียนมีคุณภาพ

๓.ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กิจกรรม	ไตรมาส	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมที่ ๑ : การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗						น.ส.ปุณณิศา เจริญทอง น.ส.วิภาวรรณ เดิมรัตนกุล
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ :วางแผน ประชุมคณะกรรมการกำหนดกรอบการดำเนินงาน (เนื้อหา หลักสูตร วิทยากร)	๒	-	๙๐๐	-	๙๐๐	
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ :ประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นค่าใช้จ่ายรายการ -ค่าอาหารกลางวัน (๑๘๐ คน x ๖๐ บาท x ๒ มื้อ) -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๘๐ คน x ๓๐ บาท x ๔ มื้อ) -ค่าวิทยากร -ค่าพาหนะ -ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ค่าถ่ายเอกสาร	๓	๑๔,๔๐๐	๒๗,๖๐๐ ๒๗,๖๐๐ ๔,๕๐๐	๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐	๒๗,๖๐๐ ๒๗,๖๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๔,๕๐๐ ๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐	
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ : สรุปผลติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	๔	-	-	-	-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑		๑๔,๔๐๐	๖๐,๖๐๐	๕,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๗

กิจกรรม	ไตรมาส	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรม ๖ : กิจกรรมการจัดงานวันครู						
จัดงานวันครู ๔ อำเภอ เป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรม อำเภอละ ๖,๐๐๐ บาท		-	๒๔,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	น.ส.ปุณณิศา เจริญทอง น.ส.วิภาวรรณ เดิมรัตนกุล
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๖		-	๒๔,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	

๔. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ วางแผนการดำเนินโครงการ			
๑.๑	ศึกษาเอกสาร และนโยบายในส่วนที่เกี่ยวข้อง จัดทำโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร	มกราคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวปุณณิศา เจริญทอง นางสาววิภาวรรณ เดิมรัตนกุล
๑.๒	- แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน - ประชุมคณะกรรมการทำงาน กำหนดกรอบการดำเนินการ หลักสูตร และวิทยากร	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวปุณณิศา เจริญทอง นางสาววิภาวรรณ เดิมรัตนกุล
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินงาน			
๒.๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวปุณณิศา เจริญทอง นางสาววิภาวรรณ เดิมรัตนกุล
๒.๒	มอบเกียรติบัตรกับผู้เข้าร่วมประชุม	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวปุณณิศา เจริญทอง นางสาววิภาวรรณ เดิมรัตนกุล
กิจกรรมที่ ๓ สรุป ติดตามและประเมินผล			
๓.๑	สรุป ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางสาวปุณณิศา เจริญทอง นางสาววิภาวรรณ เดิมรัตนกุล

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๗

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดงานวันครู ๔ อำเภอ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม อำเภอละ ๖,๐๐๐ บาท	๑๖ มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวปุณณิศา เจริญทอง นางสาววิภาวรรณ เดิมรัตนกุล

๕. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๗

ที่	เรื่องดำเนินการ	จำนวน (ราย)
๑	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยเข้ารับการอบรม	๑๘๔
๒	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร	๑๒
๓	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมวันครู	๒๕๒๘

๖. ปัญหา/อุปสรรค

ปัญหา/อุปสรรค

- งบประมาณในการดำเนินการค่อนข้างจำกัด ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ
- เนื่องด้วยงบประมาณไม่เพียงพอ จึงไม่สามารถไปจัดอบรมในพื้นที่ที่เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าอบรม

๗. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้เพียงพอต่อการจัดงานในปีต่อ ๆ ไป

ภาคผนวก

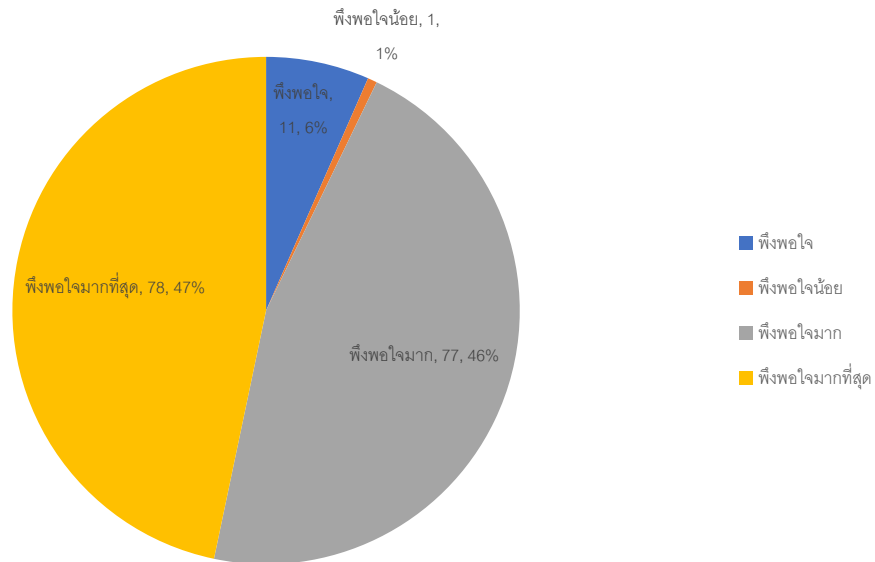
แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการประชุมปฏิบัติการ
โครงการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
สำหรับครูผู้ช่วยที่เข้าประชุมปฏิบัติการ

คำชี้แจง ให้ผู้เข้าประชุมปฏิบัติการแสดงความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินการประชุมปฏิบัติการโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจ ที่ตรงตามความเป็นจริง ดังนี้

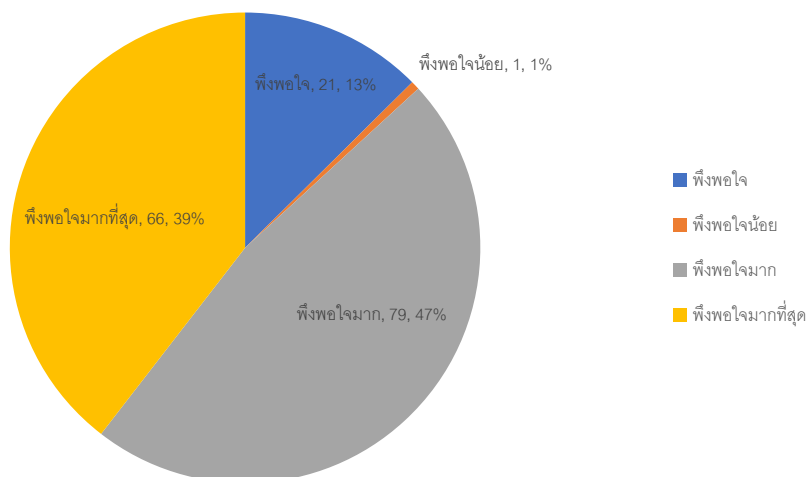
รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านเนื้อหาหลักสูตร					
๑. เนื้อหาสาระหลักสูตรการประชุมปฏิบัติการ มีความเหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติ					
๒. เอกสารความรู้ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรการประชุมปฏิบัติการ					
๓. เนื้อหาการประชุมปฏิบัติการเรียงลำดับตามขั้นตอน กระบวนการ ทักษะและสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน					
๔. การสรุปองค์ความรู้แต่ละเนื้อหาชัดเจน					
ด้านการให้บริการ					
๕. มีการอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน/ต้อนรับ					
๖. การจัดที่พักผู้เข้ารับการประชุมปฏิบัติการ มีความเหมาะสม					
๗. การให้บริการอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่าง					
๘. สถานที่ประชุมปฏิบัติการ/แสงสว่างและระบบเสียงมีความเหมาะสม					
๙. การให้คำปรึกษา แนะนำและอำนวยความสะดวกของคณะทำงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการประชุมปฏิบัติการ					
ด้านกระบวนการประชุมปฏิบัติการ					
๑๐. กิจกรรม กระบวนการนำเสนอ ฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการปฏิสัมพันธ์กับวิทยากร เป็นประโยชน์และช่วยให้เกิดความรู้ความเข้าใจได้ดี					
๑๑. สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมปฏิบัติการมีความเหมาะสม					
๑๒. รูปแบบการประชุมปฏิบัติการ ช่วยให้ผู้เข้ารับการประชุมปฏิบัติการเรียนรู้ได้ดีและเข้าใจง่าย					
๑๓. บรรยากาศในการดำเนินการประชุมปฏิบัติการมีความยืดหยุ่น ไม่ทำให้ผู้เข้ารับการประชุมปฏิบัติการเกิดความเครียด วิตกกังวล					

สรุปความพึงพอใจการเข้ารับการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ปี ๒๕๖๗

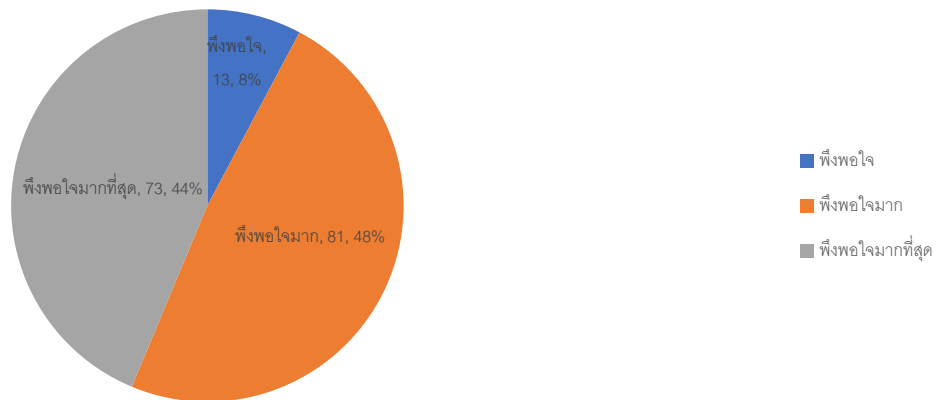
1. เนื้อหาสาระหลักสูตรการเข้ารับการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ มีความเหมาะสม
เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติ



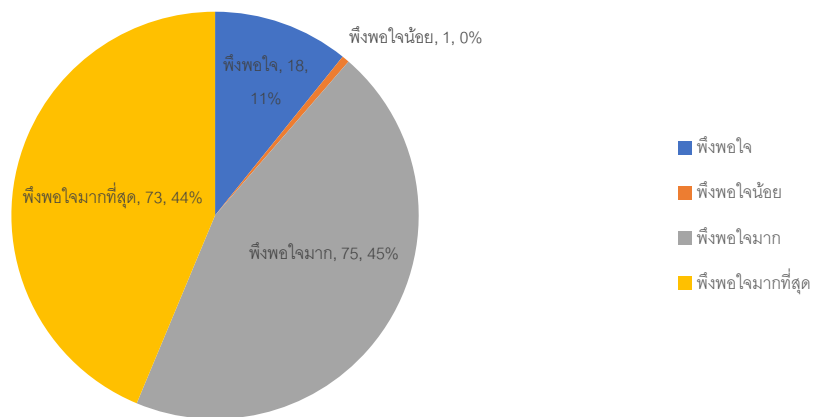
2. เอกสารความรู้ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรการพัฒนาครูผู้ช่วย
สู่ครูมืออาชีพ



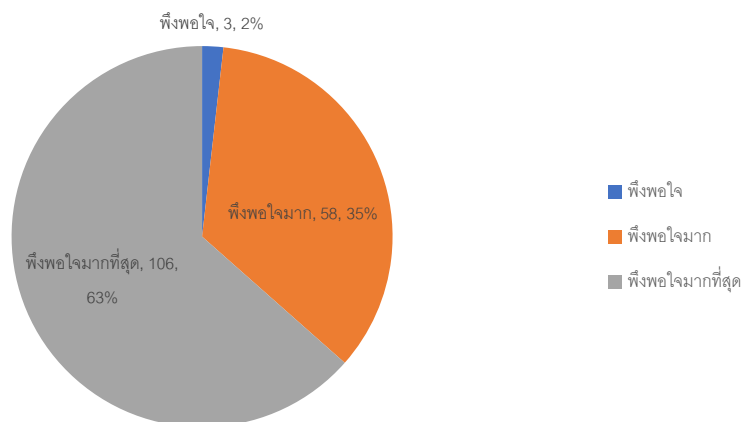
3. เนื้อหาการเข้ารับการพัฒนารายงลำดับตามขั้นตอน กระบวนการ ทักษะและสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน



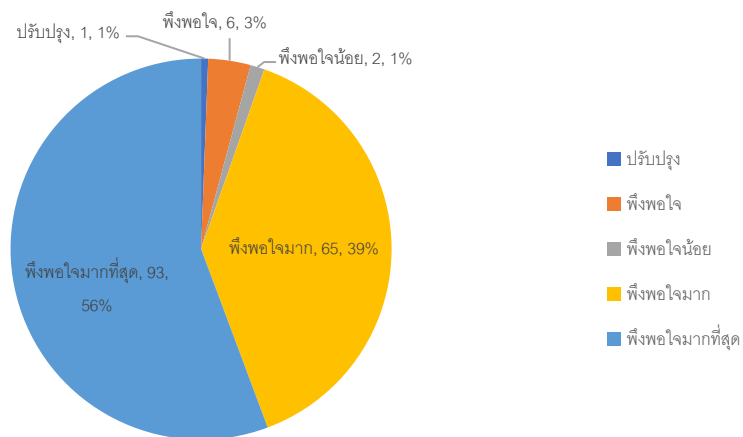
4. การสรุปองค์ความรู้แต่ละเนื้อหาชัดเจน



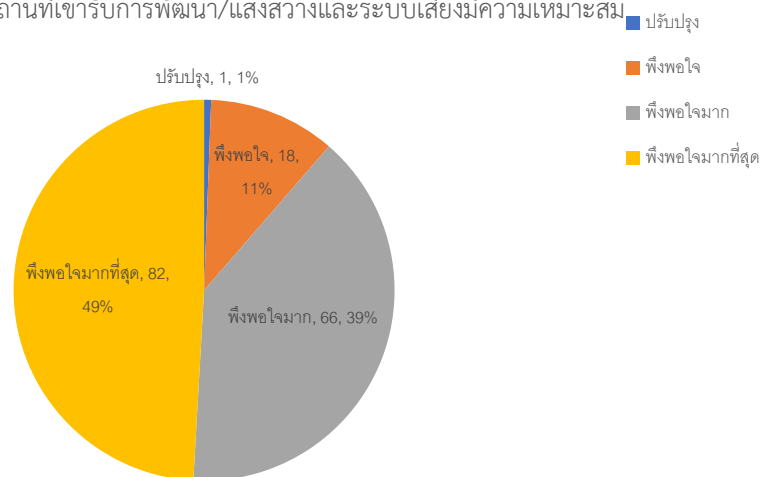
5. มีการอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน/ต้อนรับ



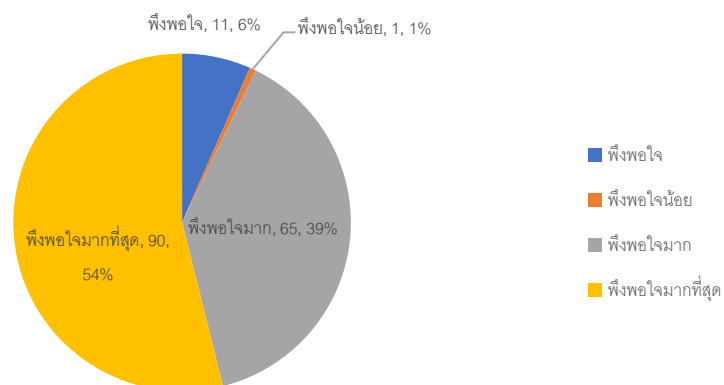
6. การให้บริการอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่าง



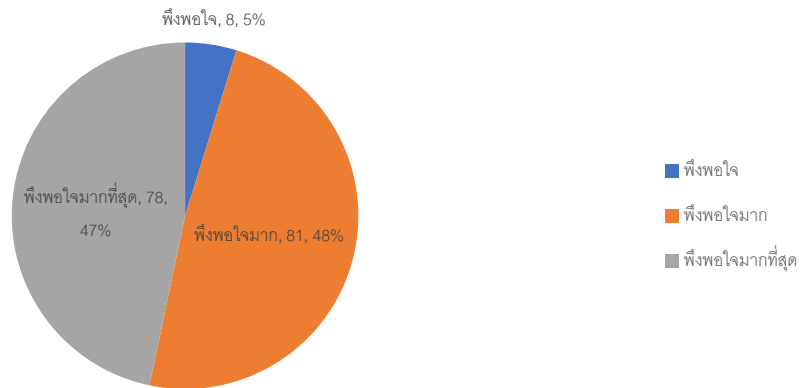
7. สถานที่เข้ารับการพัฒนา/แสงสว่างและระบบเสียงมีความเหมาะสม



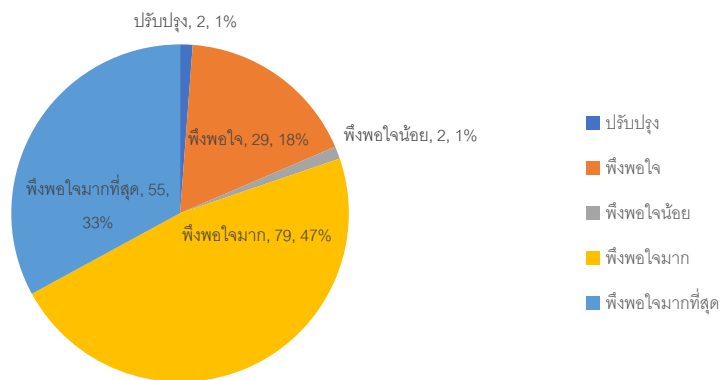
8. การให้คำปรึกษา แนะนำและอำนวยความสะดวกของคณะทำงาน ที่ รับผิดชอบในการดำเนินการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ



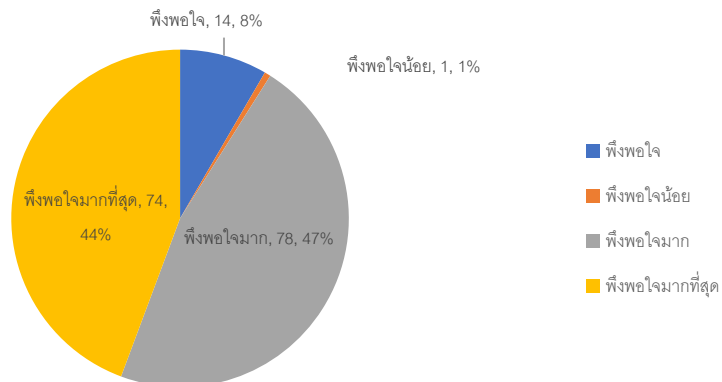
9. กิจกรรมการเข้ารับการพัฒนาศูนย์ช่วยผู้สูงอายุ กระบวนการนำเสนอ ฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการปฏิสัมพันธ์กับวิทยากร เป็นประโยชน์และช่วยให้เกิดความรู้ ความเข้าใจได้ดี



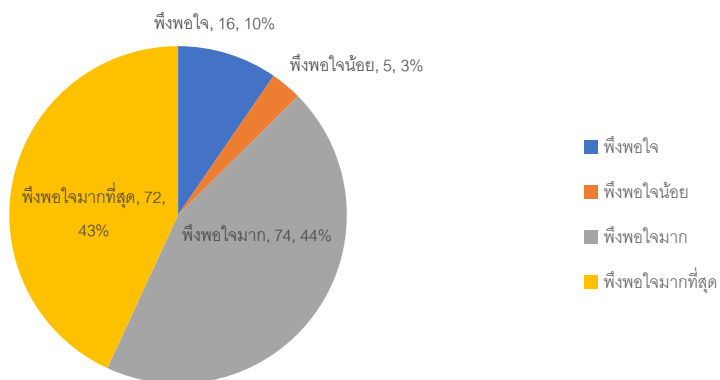
10. สื่อ/วัสดุทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการพัฒนาศูนย์ช่วยผู้สูงอายุ มีความเหมาะสม



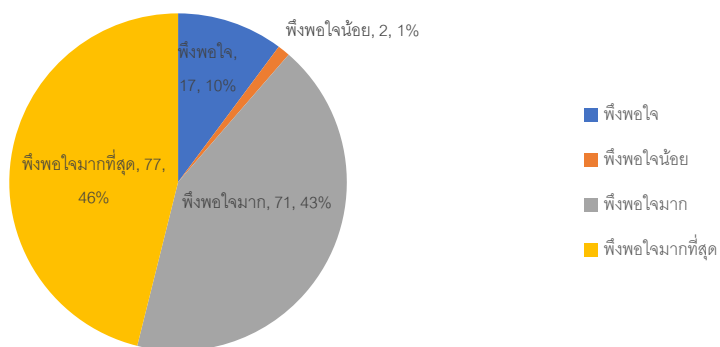
11. รูปแบบการพัฒนาศูนย์ช่วยผู้สูงอายุ ช่วยให้ผู้ใช้บริการพัฒนาการเรียนรู้ได้ดีและเข้าใจง่าย



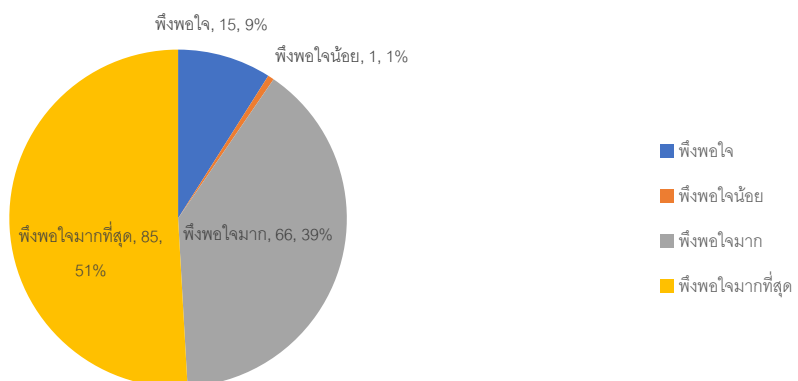
12. บรรยากาศในการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ มีความยืดหยุ่น ไม่ทำให้ผู้
เข้ารับการพัฒนาเกิดความเครียด วิตกกังวล



13. ดำเนินการตามขั้นตอน/ปฏิทินการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ อย่าง
เหมาะสม



14. ผู้เข้าร่วมรับการพัฒนาดูแลแสดงออกและมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครู
มืออาชีพ



ภาพกิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๑)



ภาพกิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๒)





ภาพกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๗



