

รายงานผลการดำเนินการเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี พ.ศ.๒๕๖๖
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
 ตารางแสดงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รายเดือน)

ผู้ถูกร้องเรียน	ม.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๖	มี.ค.-๖๖	เม.ย.-๖๖	พ.ค.-๖๖	มิ.ย.-๖๖	ก.ค.-๖๖	ส.ค.-๖๖	ก.ย.-๖๖	ต.ค.-๖๖	พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	หมายเหตุ
หน่วยงาน	-	-	๑										ยุติเรื่อง
เจ้าหน้าที่	-	๑	-										ยุติเรื่อง
สถานศึกษา/ผอ.รร	-	-	๑										ยุติเรื่อง
ครู	-	๑	-										ยุติเรื่อง
รวม	-	๒	๒										

สรุป ไตรมาสที่ ๑ ระหว่าง ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ (ไม่มี)

เรื่อง ร้องเรียนความประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ เรื่อง

เรื่อง ร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่มี)



ผู้บันทึกข้อมูล.....
 (นางสาวอนงค์นาค นิลคำ)
 นิติกร

ผู้รับรองข้อมูล.....
 (นายเฉลิมชนม์ รักสีลาวัฒน์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

รายงานผลการดำเนินการเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี พ.ศ.๒๕๖๖
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
 ตารางแสดงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(รายเดือน)

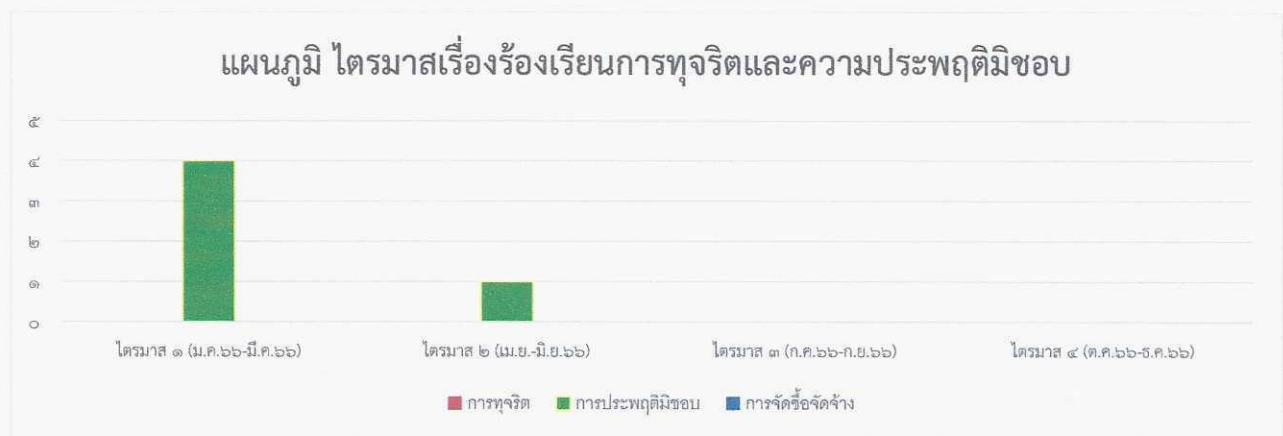
ผู้ถูกร้องเรียน	ม.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๖	มี.ค.-๖๖	เม.ย.-๖๖	พ.ค.-๖๖	มิ.ย.-๖๖	ก.ค.-๖๖	ส.ค.-๖๖	ก.ย.-๖๖	ต.ค.-๖๖	พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	หมายเหตุ
หน่วยงาน	-	-	๑	-	-	-							ยุติเรื่อง
เจ้าหน้าที่	-	๑	-	-	-	-							ยุติเรื่อง
สถานศึกษา/ผอ.รร	-	-	๑	-	๑	-							ยุติเรื่อง
ครู	-	๑	-	-	-	-							ยุติเรื่อง
รวม	-	๒	๒	-	๑	-							

สรุป ไตรมาสที่ ๒ ระหว่าง เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ (ไม่มี)

เรื่อง ร้องเรียนความประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ เรื่อง

เรื่อง ร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่มี)



ผู้บันทึกข้อมูล.....

(นางสาวอนงค์นาค นิลดำ)

นิติกร

ผู้รับรองข้อมูล.....

(นายเฉลิมชนม์ รักสีลาวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

.....
ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency : ITA) ซึ่งในแบบประเมินกำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงานกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านความโปร่งใส ๒. ด้านความ พร้อมรับผิด ๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และ ๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรม โปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการในการจัดการ เรื่องร้องเรียนทุจริตไว้ ดังนี้

แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต

วัตถุประสงค์

การเปิดให้บริการช่องทางเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้สามารถส่งเรื่อง ร้องเรียนมายังหน่วยงานได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการได้อย่าง รวดเร็วโดยทุก ๆ เรื่อง จะได้มีการติดตาม มิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหาและเพื่อเป็นการป้องกันปัญหา ที่อาจเกิดจากผู้ไม่ประสงค์ดีที่ต้องการก่อวินาศกรรม และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริการ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้วางหลักเกณฑ์ วิธีการใช้บริการอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑. เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียนได้ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ และบุคลากรใน สังกัด ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๓ ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- ๑.๕ กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. เรื่องที่ร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น

๓. การใช้บริการเรื่องร้องเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ให้บริการได้ เพื่อยืนยันว่า มีตัวตนจริง

วิธีการยื่นเรื่องร้องเรียน

๑. ใช้ถ้อยคำสุภาพและมี

(๑) วัน เดือน ปี

(๒) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

(๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนได้อย่างชัดเจนว่า ได้รับความเดือนร้อนหรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไขดำเนินการอย่างไรหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนได้

(๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. คำร้องเรียนนั้น อาจร้องโดยส่งเป็นหนังสือโดยตรงมาที่เจ้าหน้าที่ธุรการหรือช่องทาง Web site :<https://www.pkn๒.go.th> /แอปพลิเคชัน Line/Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๑. คำร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือหรือไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียนจริง จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์

๒. คำร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอหรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือการชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๓. คำร้องเรียนที่ยื่นพ้นกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๒. ร้องเรียนทางจดหมาย ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

โดยส่งจดหมายมายังที่อยู่ ๙/๑ หมู่ที่ ๑๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐

๓. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้ที่

<https://www.pkn๒.go.th>

๔. ร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชัน Line ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๕. ร้องเรียนผ่านโปรแกรม Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๖. ร้องเรียนผ่านตู้รับฟังความคิดเห็น/ร้องเรียน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๗. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ เบอร์โทร ๐ ๓๒๖๒๑ ๑๔๔๕

เครื่องมือและปฏิทินการดำเนินการกำกับติดตามเรื่องร้องเรียน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจะรับข้อมูลจากการร้องเรียนจากช่องทางการร้องเรียนทุจริตด้านบนและจะพิจารณาดำเนินการตรวจสอบเรื่องโดยมีปฏิทินหรือระยะเวลาดำเนินการตามลำดับความสำคัญ ของเรื่องแต่อย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วันในการดำเนินการในแต่ละเรื่อง

/ ระบบ...

ระบบการตอบสนอง และติดตามเรื่องร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน(นิติกรของหน่วยงาน) จะดำเนินการรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบทันทีเมื่อเรื่องสิ้นสุด โดยวิธีแจ้งทางโทรศัพท์/ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (หากมีที่อยู่) และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จึงประกาศมาตรการในการจัดการ เรื่องร้องเรียนทุจริตเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรม โปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเจลิมนคม รักษิลาวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒