

รายละเอียดสัญญาจ้างให้แนบเอกสาร ดังนี้
หลักฐานในการทำสัญญาจ้าง พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

- | | | |
|--|-------------------------|--------|
| ๑. **สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ที่ยังไม่หมดอายุ) | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร (ฉบับภาษาไทย) | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ประเภทออมทรัพย์) | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | ๑ ฉบับ |
- หมายเหตุ** นำเอกสารตัวจริงมาพร้อมเพื่อตรวจสอบทุกฉบับ

หลักฐานในการทำสัญญาค้ำประกัน (สำหรับผู้ค้ำประกัน)

- | | | |
|--|-------------------------|--------|
| ๑. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไป , ทหาร/ตำรวจ ยศร้อยตรี/ร้อยตำรวจตรี ขึ้นไป | | |
| ๒. สำเนาบัตรข้าราชการของผู้ค้ำ | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำ | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำ | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | ๑ ฉบับ |
- หมายเหตุ** กรณีผู้ค้ำสมรสแล้ว ต้องได้รับการยินยอมจากคู่สมรสด้วย โดยให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรข้าราชการของคู่สมรส และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ
- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|--------|
| ๕. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | ๑ ฉบับ |
|---------------------------------------|-------------------------|--------|

โปรดกรอกข้อมูลและตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนส่ง