



ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/พ๕๐๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอคำขออาสาสมัครเกาหลี ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต
(ยกเว้นราชิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สาขาความร่วมมืออาสาสมัครเกาหลีด้านการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗
๒. แนวทางความร่วมมืออาสาสมัครเกาหลี

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศแจ้งว่า องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของสาธารณรัฐเกาหลี (Korea International Cooperation Agency: KOICA) ประจำปีประเทศไทย ได้แจ้งเปิดรับข้อเสนอคำขอรับอาสาสมัครเกาหลี ประจำปี ๒๕๖๗ ในสาขาความร่วมมือด้านการศึกษาให้แก่โรงเรียนในสังกัด โดย โรงเรียนที่ประสงค์จะขอรับอาสาสมัครเกาหลี ขอให้พิจารณาเตรียมงบประมาณเพื่อสมทบค่าเช่าบ้านให้แก่อาสาสมัครเกาหลี โดยพื้นที่ในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔,๗๐๐ บาท/คน/เดือน และในพื้นที่จังหวัดอื่นๆ จำนวน ๓,๗๐๐ บาท/คน/เดือน ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่ายังชีพในประเทศไทย ค่าประกันชีวิต ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ทาง KOICA และกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประชาสัมพันธ์โรงเรียนที่สนใจจะขอรับอาสาสมัครเกาหลี ในสาขาการสอนวิชาต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จัดทำคำขอรับอาสาสมัครเป็นภาษาอังกฤษ ตาม QR code ด้านล่าง และส่งให้สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ obec.application@gmail.com ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำไปดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนา พัฒนทวีตล)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๓๖-๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ relationsgroup02@gmail.com



สาขาความร่วมมือคำขออาสาสมัครเกาหลีด้านการศึกษา

๑. การสอนวิทยาศาสตร์
 ๒. การสอนศิลปศึกษา
 ๓. การสอนเสริมสวย
 ๔. สาขาห้องสมุดและบรรณรักษ์
 ๕. การสอนคณิตศาสตร์
 ๖. การสอนคหกรรม
 ๗. การศึกษาปฐมวัย
 ๘. การสอนดนตรีศึกษา
 ๙. การสอนทำขนมและเบเกอรี่
 ๑๐. สาขาพัฒนาเยาวชน
 ๑๑. การสอนพลศึกษา (ทั่วไป)
 ๑๒. การสอนพลศึกษา (เทควันโด)
 ๑๓. สาขาเอกประถมศึกษา
 ๑๔. การสอนคอมพิวเตอร์ (ทั่วไป)
 ๑๕. การสอนคอมพิวเตอร์ (ขั้นสูง)
 ๑๖. การศึกษาพิเศษ
 ๑๗. การสอนภาษาเกาหลี (ทั่วไป)
 ๑๘. การสอนภาษาเกาหลี (การสอนเพื่อการสอบวัดระดับภาษาเกาหลี)
 ๑๙. การสอนภาษาเกาหลี (ขั้นสูง)
 ๒๐. ด้านการศึกษาทั่วไป
-

Education

Category	Job title
Education	7. Education - General
	8. Science education
	9. Art Education
	10. Beauty treatment education
	11. Librarian
	12. Mathematics education
	13. Cooking
	14. Early Childhood Education
	15. Music education
	16. Confectionery and bakery
	17. Youth Development
	18. Physical education (general)
	19. Physical Education (Taekwondo)
	20. Primary education
	21. Computer education (general)
	22. Computer Education (advanced)
23. Special Education	
24. Korean Language Education (general)	
25. Korean Language Education (EPS-TOPIK)	
26. Korean Language Education (advanced)	

7. Education - General

Category	Description of activities
※ For those other than existing jobs in education	
A. Teaching theory, application, and practice	Teach the theory, application, and practice of academic subjects in majors and middle/high schools.
B. Support for teachers' capacity building	Conduct training on evaluation, research methods, teaching methods, etc.
C. Development of teaching aids and plans	
D. Establishment of the curriculum evaluation system	

8. Science Education

Category	Description of activities
A. Physics	(Common) Develop a manual to initiate science experiments club
B. Chemistry	(Common) Teach the theory, evaluation, and research methods
C. Earth science	(Common) Plan and conduct seminars on including how to use scientific tools
D. Biology	(Common) Plan and conduct competitions in related fields

9. Art education

category	Description of activities
A. For students	Idea expression method
	Junk art
	Origami (paper art)
	Art expression (drawing technique according to various materials)
	Clay craft
	Art therapy
	Mural painting
	Chalk art
	Balloon art
	Silk screen
	Engraving
B. For teachers	Portrait (caricature)
	Making art materials
	Teaching method of art
C. For the public	Developing art curriculum
	Education about art business start-up
	Making useful props

10. Beauty treatment education

category	Description of activities
A. Hair care	1) Hair cutting (various cutting techniques by using the tools such as scissor, clipper, etc.)
	2) Hair permanent waving (trend perm technique by using heat wave, cold wave)
	3) Hair coloring (dyeing technique including acidity, alkalinity, and bleaching)
	4) Hairstyling (Style expression including upstyle and the use of dryer, iron, setting machine)
	5) Hair and scalp care (treatment for healthy hair and scalp)
B. Skin care	1) Face care (skin analysis and management for each type)
	2) Whole body care (management of whole body by manipulation)
	3) Special care (management by using devices)
	4) Aromatherapy (Aroma therapy and efficacy)
C. Makeup	1) Analysis of face shape and basic makeup (skin appearance and basic makeup technique)
	2) Beauty makeup by theme (natural, romantic, modern, wedding makeup, etc.)

	3) Character and art makeup (stage makeup, fantastic makeup)
D. Nail care	1) Basic hand care (cuticle removal, making nail shape, hand massage, nail coloring)
	2) Nail art (nail overlay and extension, nail design)
E. Beauty education practice	1) Use of MS (PowerPoint, Excel, Word)
	2) Teaching plan, lecture session, and administration (video editing, making teaching material)

11. Librarian

category	Description of activities
A. Information education	1) Education for librarians about library management and information service by using IT
	2) Education for users about how to use the library and collect data by using IT
B. Book classification and inventory	1) Establishment and maintenance of MARC formats for books and periodicals
	2) Establishment and maintenance of MARC formats for non-literature materials
C. Establishment of automated system	1) Establishment of automated library system (non-commercial version) and website
	2) Check-out/return service
D. Library management	1) Collection of books and policy establishment
	2) Establishment of multimedia room and service
E. Guided reading	1) Management of reading forum and guided reading by age
	2) Hosting a book exhibition to promote reading

12. Mathematics Education

Category	Description of activities
A. Math software	1) Conduct training on how to use GSP
	2) Conduct training on how to use Maple TA
B. Using LaTeX	1) Conduct training on how to use LaTeX
	2) Conduct hands-on training on commands
C. Flipped Learning	1) Conduct training on how to use Coursera
	2) Conduct training on how to use Movenote, and create video lectures
D. Formulae-related	1) Conduct training on how to create formulae using HWP
	2) Conduct training on how to create formulae using MS Word
	3) Conduct training on how to create formulae using PowerPoint
E. Password-related, use of formulae	Teach codes and ciphers to secondary school students

F. Basic mathematical theory	Teach math theories and develop textbooks, etc.
-------------------------------------	-------------------------------------------------

13. Cooking

category	Description of activities
A. Sanitary control	1) Sanitary management of cooking utensils
	2) Food hygiene education
B. Recipe for Korean food	1) Teaching Korean food
	2) Training of recipe for Korean food
C. Hotel culinary skills	1) Basic understanding of hotel culinary art
	2) Training of various hotel culinary arts (Western, Chinese, Japanese food)
D. Food materials and kitchen management	1) Understanding of food materials and food culture
	2) Management and establishment of kitchen facilities
E. Other skills	1) Food styling and carving
	2) Strengthening the competency of local residents to find job or start business

14. Early Childhood Education

Category	Description of activities
A. Management of teachers	Teach teachers through seminars on special education, workshops, and educational research
B. Early childhood curriculum guidance	Share knowledge on the foundational theories of early childhood education curriculum and teaching methods
C. Production of teaching materials and ability to utilize	Develop and support teaching aids for early childhood education
D. Early childhood music education	
E. Early childhood art education	Teach art based on the understanding of foundational theories of art and by the development level of children
	Teach early childhood art, such as drawing, making, and folding
F. Early childhood physical education	Teach physical education based on foundational theories of physical exercise and by the development level of children
	Provide guidance on physical activities, including gymnastics, ball games, expressive plays
G. Computer literacy	Conduct training for teachers to enhance computer literacy (i.e., Word, Excel, PowerPoint)
	Conduct training for teachers to build capacity to search information using the internet
H. Early childhood experience-based education	Provide guidance for children's talent development, and for various creative experiential activities

I. Education for parents	
--------------------------	--

15. Music Education

Category	Description of activities
A. Coaching for chorus and orchestral performances	Open and operate music clubs and groups for competitions
B. Music theory education	Establish operating guidelines for music theory education and for the operation of the music subject, and develop textbooks
C. Coaching for playing various musical instruments	Teach individual instruments and evaluate performances *Ukulele, ocarina, piano, guitar drums, etc.

16. Confectionery and bakery

category	Description of activities
A. Theory of confectionery and bakery, and practice of operating equipment	1) Theory of confectionery and bakery
	2) Practice of operating kitchen tools and equipment (improvement of working conditions)
B. Bakery training	1) Practical bakery training for teachers
	2) Vocational education for employment of women
C. Confectionery training and food styling	1) Supply of confectionery skills and local technical application
	2) Food styling education
D. Cake decorating and hygiene education	1) Training of cake decorating
	2) Purchase of food ingredients and hygiene education
E. Preparations for various contests and supervision of the club	1) Guidance on preparation for national confectionery and bakery contests
	2) Guidance on clubs and hobby activities

17. Youth Development

Category	Description of activities
A. Institutions for youth (children)	Lead recreational activities
	Provide learning guidance
	Conduct physical activity coaching
	Develop youth cultural activity programs
	Organize youth clubs and support activities
	Develop/plan/execute relevant programs
	Conduct interpersonal skills coaching
	Provide guidance service for children in care facilities
	Provide youth counseling
	Conduct training on word-processing software (i.e., HWP, Excel, PowerPoint, etc.)
Understand the youth's sexual culture and develop relevant programs	

	Provide leadership training/development
	Draft program manuals
	Form local community networks
	Conduct survey for the local community and find talent
B. Institutions for disabled people	Conduct physical activities coaching using special exercise aids
	Provide counseling for youth with disabilities and their parents
	Carry out activities to protect the rights and improve awareness of the disabled
	Support cultural and art activities for youth with disabilities
	Provide guidance service for youth with disabilities in care facilities
	Develop vocational competencies for youth with disabilities
	Manage support activities for youth with disabilities
	Form local community networks
C. Institutions for family/women	Provide family therapy and counseling
	Provide sexual and domestic violence counseling
	Conduct gender perspective (gender equality) education
	Design and conduct couples and marriage therapy
	Design and conduct parent-child counseling and therapy
	Design and conduct programs related to pregnancy and childbirth
	Conduct hygiene education
	Conduct sex education
	Conduct training on word-processing software (i.e., HWP, Excel, PowerPoint, etc.)
	Form local community networks
	Conduct surveys for the local community
	Find talent for the local community
D. Local community center/city hall/school	Conduct education for local community members
	Provide learning guidance, and lead leisure activities for students
	Design and conduct community programs
	Provide interpersonal skills coaching
	Conduct training on word-processing software (i.e., HWP, Excel, PowerPoint, etc.)
	Form local community networks
	Conduct surveys for the local community
	Find talent for the local community

18. Physical education (general)

category	Description of activities
A. Health theory and training	1) Requirements for health (nutrition, exercise, sleep)
	2) Nutrition and exercise program according to development over a whole lifetime
	3) Practical training
B. Physical education teacher and athletic team coach	1) Understanding of challenging activities (track and field: long-distance running, long jump, high jump, horse vault, throw, Korean wrestling) and guidance

	2) Understanding of competitive sports (ball game: badminton, ping pong, dodgeball, soccer, basketball)
	3) Understanding of cooperative activity (tug-of-war, group ball game)
	4) Understanding of expressive activity (gymnastics, dance, rhythm sports)
	5) Making physical education textbook and practical manual
C. Planning and evaluation of P.E. program	1) Planning and evaluation of P.E. program for students - Planning and opening sports festival - Establishing and operating sports activity club
	2) Planning and evaluating participation in sports contest
D. Support for athletic activities	1) Starting sports business
	2) Maintenance of sports supplies
	3) Starting a program of warm-up exercise and workout for local residents
E. Safety management and sanitation	1) Education for safety management
	2) Education for sanitation

19. Physical education (Taekwondo)

category	Description of activities
A. Technical Skills	1) Instruction for competition
	2) Instruction for techniques
	3) Demonstration and participation
B. Physical Skills	1) Basic Skills
	2) Health theory and athletic program according to lifecycle
C. Character	1) Understanding of cooperative activity
	2) Understanding of competitive activity
	3) Student counseling
D. Mental Skills	1) Program to improve concentration
	2) Training for mental health (nutrition, exercise, sleep)
E. Tactical Skills	1) Establishing Taekwondo team for demonstration and competition
	2) Training and teaching method

20. Primary Education

Category	Description of activities
A. Understanding child development	Conduct education tailored to the developmental stages of children
B. Teaching academic subjects in elementary school curriculum	Conduct education on foundational theories in elementary school subjects
C. Music education for children	1) Teach at the development level of children with an understanding of foundational theories of music
	2) Teach musical instruments
D. Art education for children	1) Teach at the development level of children with an understanding of foundational theories of art
	2) Teach basic practical skills, such as drawing, sculpting, and crafting
E. Physical education for children	1) Conduct physical activity coaching
	2) Conduct coaching for basic skills, such as stretches, ball games, and expressive plays
F. Computer education for children	1) Conduct training on computer literacy (i.e., Word, Excel, PowerPoint, etc.)
	2) Conduct training on searching information using the internet
G. Experience-based education for children	1) Conduct talent development for children, and lead various creative activities
	2) Introduce various foreign cultures and initiate education to cultivate global citizenship
	3) Conduct career exploration coaching and education on career-related experiences
H. Education for parents	Conduct education for parents on topics related to children's education

21. Computer education (general)

category	Description of activities
A. Installation and use of Office	1) Installation of MS-Office
	2) Use of Excel, Power Point, Word
B. Inner structure of the computer and assembling/disassembling	1) Understanding the inner structure of the computer
	2) Assembling/disassembling the computer
C. Installation and use of Operating system	1) Installation of OS(Window)
	2) Virtual drive, UltraISO
	3) System backup/restoration
D. PC maintenance	1) BIOS Setup(Award/Phoenix/AMI)
	2) Components inspection/components change/hardware diagnosis
	3) OS diagnosis and optimization setting
E. Network setting	1) Network communication setting

	2) Router and AP setting
	3) Making LAN cable

22. Computer Education (advanced)

Category	Description of activities
A. Computer design	1) Conduct education on visual design
	2) Conduct education on design/multimedia
	3) Conduct education on broadcast/content creation
	4) Conduct education on product/space
	5) Conduct education on service/experience
B. Education on software	1) Conduct education on programming language (C, C++, Arduino, Java, Python, NodeJS, React, Angular, Ionic, HTML, CSS, VB.Net, etc.)
	2) Conduct education on database system and applications
	3) Conduct education on developing and managing websites and applications
C. Data science	1) Conduct education on Internet of Things (IOT)
	2) Conduct education on deep/machine learning

23. Special Education

Category	Description of activities
A. Teacher education	Conduct education for local teachers on special education curriculum
B. Teaching special education curriculum	Teach foundational theories of special education curriculum
C. Special rehabilitation treatment education	Teach rehabilitation treatment tailored to the special developmental stage
D. Special psychological counseling education	Teach psychological counseling tailored to the special developmental stage
E. Special music education	Conduct special education with playing musical instruments
F. Special art education	Teach special art using practical skills, such as drawing, making, and folding
G. Special physical education	Conduct special physical education for basic skills, such as stretches, ball games, and expressive plays
H. Computer literacy	Conduct training on computer literacy (i.e., Word, Excel, PowerPoint, etc.)
	Conduct training on searching for information using the internet
I. Special experience-based education	Conduct education on talent development for children with special needs, and various creative experience-based activities
	Introduce various foreign cultures and initiate education to cultivate global citizenship
	Conduct career exploration coaching and education on career-related experiences
J. Education for parents	

24. Korean Language Education (general)

Category	Description of activities
※ Educational goal: teaching basic Korean language to the general public who is learning for general knowledge or hobbies	
A. Curriculum and syllabus design	1) Determine grades and assign classes to students
	2) Design curriculum for a semester
	3) Develop evaluation sheets and conduct evaluation
	4) Improve and develop Korean textbooks and other teaching materials (Korean textbooks developed based on local language, dictionaries, audio materials, etc.)
B. Teaching Korean language by the medium of communication	1) Teach Korean speaking
	2) Teach Korean writing
	3) Teach Korean listening
	4) Teach Korea reading
	5) Conduct evaluation by the medium of communication (including performance evaluation)
C. Teaching Korean language, other than by the medium of communication	1) Teach Korean grammar
	2) Teach Korean alphabet
	3) Teach teaching method for pronunciation
	4) Teach Chinese characters
	5) Teach Korean language to local Korean teachers
D. Korean culture classes	1) Operate classes based on a combination of language and culture
	2) Operate classes based on the Korean Wave (Hallyu) content (soap opera, K-pop, etc.)
	3) Design classes using newspapers and books
	4) Provide learning and experiences with food, traditional games, and traditional clothing
	5) Operate literature classes (poetry, novel, etc.)
E. Planning and operating events for Korean language performance and culture	1) Host Korean speech contest
	2) Host Korean writing contest
	3) Host Korean culture festival/K-POP singing contest

25. Korean Language Education (EPS-TOPIK)

Category	Description of activities
※ Educational goal: preparing for EPS-TOPIK	
A. Korean language education (general) duties	1) Design curriculum and syllabus
	2) Teach Korean language by the medium of communication
	3) Teach Korean language, other than by the medium of communication
	4) Operate Korean culture classes
	5) Plan and operate events for Korean language performance and culture
B. EPS-TOPIK education	1) Analyze types of past vocabulary and diction test questions, and teach core theories
	2) Analyze types of past reading comprehension test questions and teach core theories
	3) Teach sound notation
	4) Hold mock exams

26. Korean language education (intensive)

Category	Description of activities
※ Educational goal: cultivating Korean language skills for academic study (college majors/elective courses)	
A. Korean language education (general) duties	1) Design curriculum and syllabus
	2) Teach Korean language by the medium of communication
	3) Teach Korean language, other than by medium of communication
	4) Operate Korean culture classes
	5) Plan and operate events for Korean language performance and culture
B. Intensive Korean language education	1) Conduct specialized education on the Korean language as a foreign language and dissertation guidance
	2) Conduct professional education on teaching methods
C. TOPIK education	1) Analyze types of past writing (=composition), reading, and listening test questions and teach core theories
	2) Solve and interpret past test questions
	3) Operate classes to prepare for TOPIK (levels 1,2) and TOPIK (levels 3-6)

แนวทางความร่วมมืออาสาสมัครเกาหลี ประจำปี ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนให้อาสาสมัครที่มาปฏิบัติงานในหน่วยงานไทยต่าง ๆ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันเป็นการสร้างสัมพันธ์ในระดับประชาชน และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างสองประเทศ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ในระดับประเทศ

คุณสมบัติของอาสาสมัคร

๑. Junior

- มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๔๘ ปี
- จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตร หรือปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ทำงาน ๑ ปีขึ้นไป
- มีทัศนคติ ความกระตือรือร้น ความเชื่อมั่น และพร้อมที่จะเป็นอาสาสมัคร
- มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับปานกลาง-สูง
- ได้รับการอบรมภาษาไทย ประมาณ ๕ สัปดาห์ก่อนปฏิบัติหน้าที่

๒. Senior

- มีอายุระหว่าง ๔๙ - ๖๒ ปี
- จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตร หรือปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป
- มีทัศนคติ ความกระตือรือร้น ความเชื่อมั่น และพร้อมที่จะเป็นอาสาสมัคร
- มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับปานกลาง-สูง
- ได้รับการอบรมภาษาไทย ประมาณ ๕ สัปดาห์ก่อนปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน คราวละ ๑ - ๒ ปี

ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. Korea International Cooperation Agency (KOICA)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศ
- ค่ายังชีพในประเทศไทย
- ค่าประกันชีวิตและสุขภาพ
- ค่ารักษาพยาบาล

๒. กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (TICA)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

- อำนวยความสะดวก
 - ขยายระยะเวลาพำนักชั่วคราวในประเทศไทย และ multiple re-entry visa
 - จัดทำบัตรประจำตัว (ID Card)

๓. หน่วยงานผู้รับอาสาสมัคร

- ค่าเช่าบ้าน และจัดหาที่พักเหมาะสม เดินทาง และปลอดภัยให้แก่อาสาสมัคร
- หน่วยงานต้องมีแผนการปฏิบัติงานสำหรับอาสาสมัครและมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานร่วมกับอาสาสมัคร ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายไทยควรมีความรู้ภาษาอังกฤษดี
- อาสาสมัครไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่ แต่เป็นผู้ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่
- อาสาสมัครไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถระดับหนึ่ง จึงให้อาสาสมัครปฏิบัติงานตามศักยภาพ
- ให้ความช่วยเหลือแก่อาสาสมัครตามความเหมาะสม

การขออาสาสมัครเกาหลี

การขออาสาสมัครเกาหลีจะต้องกำหนดจำนวนอาสาสมัคร ความรู้ ประสบการณ์ และคุณสมบัติของอาสาสมัครที่ต้องการให้ชัดเจน เพื่อ KOICA สามารถคัดเลือกอาสาสมัครได้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

การขอขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกาหลี

หน่วยงานไทยที่ประสงค์จะขอขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกาหลีจะต้องจัดทำหนังสือถึงกรมความร่วมมือระหว่างประเทศแจ้งขอขยายระยะเวลาปฏิบัติงานล่วงหน้าเป็นระยะเวลา ๒ เดือนก่อนสิ้นสุดระยะเวลาปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกาหลี พร้อมแนบรายงานผลการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงานในช่วงขยายระยะเวลาปฏิบัติงานภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และรายละเอียดการขอขยายระยะเวลาปฏิบัติงาน

แนวทางความร่วมมืออาสาสมัครเกาหลี ประจำปี ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนให้อาสาสมัครที่มาปฏิบัติงานในหน่วยงานไทยต่าง ๆ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันเป็นการสร้างสัมพันธ์ในระดับประชาชน และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างสองประเทศ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ในระดับประเทศ

คุณสมบัติของอาสาสมัคร

๑. Junior

- มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๔๘ ปี
- จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตร หรือปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ทำงาน ๑ ปีขึ้นไป
- มีทัศนคติ ความกระตือรือร้น ความเชื่อมั่น และพร้อมที่จะเป็นอาสาสมัคร
- มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับปานกลาง-สูง
- ได้รับการอบรมภาษาไทย ประมาณ ๕ สัปดาห์ก่อนปฏิบัติหน้าที่

๒. Senior

- มีอายุระหว่าง ๔๙ - ๖๒ ปี
- จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตร หรือปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป
- มีทัศนคติ ความกระตือรือร้น ความเชื่อมั่น และพร้อมที่จะเป็นอาสาสมัคร
- มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับปานกลาง-สูง
- ได้รับการอบรมภาษาไทย ประมาณ ๕ สัปดาห์ก่อนปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน คราวละ ๑ - ๒ ปี

ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. Korea International Cooperation Agency (KOICA)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศ
- ค่ายังชีพในประเทศไทย
- ค่าประกันชีวิตและสุขภาพ
- ค่ารักษาพยาบาล

๒. กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (TICA)

- ค่าเช่าบ้าน
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

- อำนวยความสะดวก

- ขยายระยะเวลาพำนักชั่วคราวในประเทศไทย และ multiple re-entry visa
- จัดทำบัตรประจำตัว (ID Card)

๓. หน่วยงานผู้รับอาสาสมัคร

- จัดหาที่พักเหมาะสม เดินทาง และปลอดภัยให้แก่อาสาสมัคร
- หน่วยงานต้องมีแผนการปฏิบัติงานสำหรับอาสาสมัครและมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานร่วมกับอาสาสมัคร ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายไทยควรมีความรู้ภาษาอังกฤษดี
- อาสาสมัครไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่ แต่เป็นผู้ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่
- อาสาสมัครไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถระดับหนึ่ง จึงให้อาสาสมัครปฏิบัติงานตามศักยภาพ
- ให้ความช่วยเหลือแก่อาสาสมัครตามความเหมาะสม

การขออาสาสมัครเกาหลี

การขออาสาสมัครเกาหลีจะต้องกำหนดจำนวนอาสาสมัคร ความรู้ ประสบการณ์ และคุณสมบัติของอาสาสมัครที่ต้องการให้ชัดเจน เพื่อ KOICA สามารถคัดเลือกอาสาสมัครได้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

การขอขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกาหลี

หน่วยงานไทยที่ประสงค์จะขอขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกาหลีจะต้องจัดทำหนังสือถึงกรมความร่วมมือระหว่างประเทศแจ้งขอขยายระยะเวลาปฏิบัติงานล่วงหน้าเป็นระยะเวลา ๒ เดือนก่อนสิ้นสุดระยะเวลาปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกาหลี พร้อมแนบรายงานผลการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงานในช่วงขยายระยะเวลาปฏิบัติงานภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และรายละเอียดการขอขยายระยะเวลาปฏิบัติงาน

Official Request for World Friends KOICA Volunteer

1. Type of volunteer

KOICA Volunteer ()

<Introduction of KOICA Volunteer >

KOICA Volunteer : Junior expert with educational or career experiences in the field.
(Excluding KOICA 'Dream' volunteer, KOICA Senior Volunteer)

2. Overview of Institution for Dispatch of KOICA Volunteer

Name of country		Name of institution	
Type of business	Public administration(), Education(), Agriculture/forestry/fisheries(), Health(), Industrial energy()		
Profession			
Contact information	Address		
	Phone		Email

3. Activity Information of KOICA Volunteer

1) Purpose of Institution establishment and major tasks

Purpose of Institution establishment :

Major tasks :

2) Work days and hours of Institution : _____

3) Form of dispatch : New(), Successor()

4) Information on co-worker

- Name : _____, Phone : _____, Email : _____

5) Case of cooperation with an institution other than KOICA for the last two years from the date of survey

- Name of country (or multilateral organization) :
- Name of institution (or multilateral organization) :
- Number of dispatched volunteer :
- Main activities (Please write briefly) :

6) Benefits of ODA program/project (※ Describe the name of donor country, executing institution, name/period of program/project)

7) Expected activities after dispatch of KOICA Volunteer

※ Please describe exact details of activities, activity days /hours, target, number of participants

8) Language

- Language required for official activities including medical treatment, classes, etc. : _____
- Language required in daily life : _____

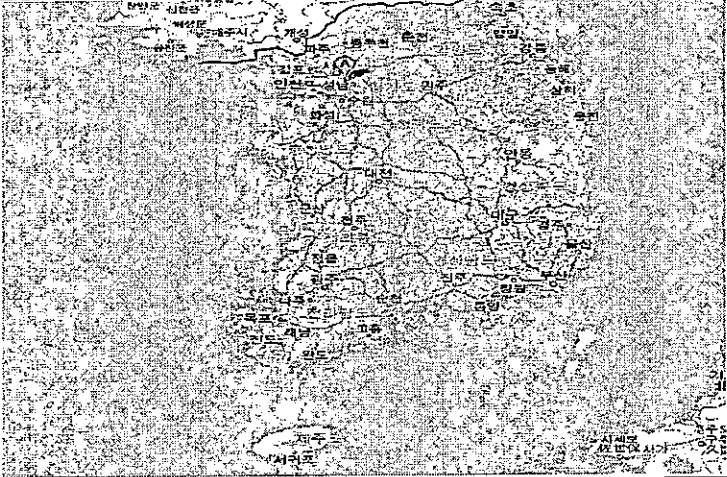
9) Availability of office and office supplies (Please be specific, e.g. computer, printer, telephone, etc.)

Office space (), desk/chair (), computer (), printer(), telephone ()
Other providable supplies ()

4. Required qualification for KOICA Volunteer

- 1) Sex : M(), F(), Any() / Choose one
- 2) Education : Meister or specialized high school(), Associate of Arts(), Bachelor(), Master(), any() / Choose 1, 2 and 3
- 3) Work experience : () months, () years, any () / Choose one and fill in the required period.

5. Local and living information

Location on the map			
Local population	()	Distance from the capital	Km
Size of city	Metropolis(), Medium-sized city(), Town ()	Means of transportation to the capital	Airplane(), Automobile(), Train(), Bus()
Living expenses/month	US\$	Travel time to the capital	() hr, () min
		Housing expenses/month	US\$

Housing	Provided by Institution ()	Dormitory(), House(), Apartment(), Official residence(), Others ()	
	Not provided ()		
Electricity	110v (), 220v (), Both () Frequency of blackout() Duration of blackout()	Heating/Cooling	Heater available () Air-conditioning available ()
Safety conditions	Very safe(), Safe(), Dangerous(), Very dangerous()	Medical facilities	General hospital() Hospital() Health center() N/A()
Vaccination requirements			
Current activities of KOICA members	1) () members are currently on duty in the corresponding area 2) Information on the volunteers in the area or the institution - Name : - Email : - Name of institution :		
Other useful information	additional information, e.g. supplies, materials to prepare before departure		

I hereby submit the official request form to World Friends KOICA Volunteer

(Name) : _____
 (Position) : _____
 (Institution Name) : _____
 (Date) : DD/MM/YYYY
 (Signature) : _____