



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาคัดเลือกนักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยกำหนดการคัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และกำหนดประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศผลการคัดเลือกนักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จึงให้ผู้ผ่านการคัดเลือกถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ทั้งนี้ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งจะใช้ประกาศนี้เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะต้องถือปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด

๒. เอกสารหลักฐานที่จะนำไปในวันรายงานตัว รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

๓.๒ ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๓.๔ ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดไว้

๔. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย หากจะย้ายไปดำรงตำแหน่งนอกหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานการศึกษา ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๖ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยไม่มีการโอนหรือโยกย้ายไปยังสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ

/๕.ผู้ได้รับการบรรจุ..

๕. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังตรวจสอบพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจะไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือถ้าเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว อาจถูกยกเลิกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งนั้น นับตั้งแต่วันที่ตรวจพบคุณสมบัติ และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวรุ่งกานต์ สิบสุทธา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า  
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
(แบบท้ายประกาศอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒  
ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	สาขาวิชา	โรงเรียน	หมายเหตุ
๑	นางสาวนัตยา มุลกระโทก	คณิตศาสตร์	นเรศวรห้วยผึ้ง	ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ไปรายงานตัว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งฯ ในวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๒	นางสาวมรกต จันทร์อุปถัมภ์	ภาษาอังกฤษ	วไลย	
๓	นางสาวดาไป๋ เข้มเพชร	สังคมศึกษา	บ้านหนองพลับ	



รายการเอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ให้จัดเรียงเอกสารหลักฐานเป็นชุด ดังนี้

๑. เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒  
เก็บเป็นหลักฐาน

- ๑.๑) บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน
- ๑.๒) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาไทย) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๔) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพครูและระเบียบผลการเรียน(กรณีผู้ไม่ได้เรียนวิชาการศึกษาโดยตรง)
- ๑.๕) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๖) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๗) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา  
จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๘) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐาน ตาม พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งยังไม่หมดอายุฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๙) หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้โอน/ย้าย เมื่อสอบแข่งขันได้ (ถ้ามี)
- ๑.๑๐) รูปถ่ายหน้าตรงสวมเครื่องแบบปกติขาว ประดับอินทราวุฒ อินดบัครผู้ช่วย ไม่ประดับ  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และ  
ถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๔ รูป
- ๑.๑๑) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใดก็ได้ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๑๒) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ.  
ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ)
- ๑.๑๓) หลักฐานการตรวจเลือดแสดงหมู่โลหิตฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ (ใช้ประกอบการขอมอบัตร  
ประจำตัวข้าราชการ)
- ๑.๑๔) สำเนาข้าราชการชาย - สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบ สด.๔๓ หรือ สด.๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (จ่ายตรง)

>>>ของบิดา-มารดา

- |  |              |
|--|--------------|
| ๒.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๒) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา-มารดา                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓) สำเนาใบรับรองการเป็นบุตร กรณีบิดา-มารดามีได้จดทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๔) สำเนาใบมรณบัตรของบิดา-มารดา (ถ้ามี)                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๕) สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา - มารดา                           | จำนวน ๑ ฉบับ |

- >>>ของคู่สมรส
- ๒.๖) สำเนาทะเบียนสมรสของคู่สมรส จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒.๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒.๘) สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- >>>ของบุตร
- ๒.๙) สำเนาสูติบัตรบุตร จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒.๑๐) สำเนาทะเบียนบ้านบุตร จำนวน ๑ ฉบับ

**หมายเหตุ** ๑.ให้ผู้ที่มิมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง รับรองสำเนาเอกสารทุกรายการ (ยกเว้นใบรับรองแพทย์)  
๒.วันที่รายงานตัว แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ (สี kaki)