



แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบ ทิศทางในการวางแผน การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งได้สำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการ ความจำเป็น ในการพัฒนาตนเองรายบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ทั้งนี้ ได้ตระหนักและ เห็นความสำคัญของการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญ ต่อการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เป็นมาตรฐาน และนำไปสู่การบริหารจัดการองค์กร รวมถึงสถานศึกษาได้อย่าง มีคุณภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่คุณภาพผู้เรียนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	ความเป็นมา	๑
	ประวัติหน่วยงาน	๒
	ข้อมูลพื้นฐาน	๓
	ข้อมูลบุคลากร	๕
	การดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	๖
ส่วนที่ ๒	๑. โครงการหรือกิจกรรม	๑๙
	โครงการการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	
	กิจกรรมที่ ๑ : การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีพิเศษ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	
	กิจกรรมที่ ๓ : การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	
	๒. งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการและกิจกรรม	๒๒
	๓. ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการและกิจกรรม	๒๕

ส่วนที่ ๑

ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๓๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๓ และ ๔ ประกอบกับคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงาน ในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดและการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษา

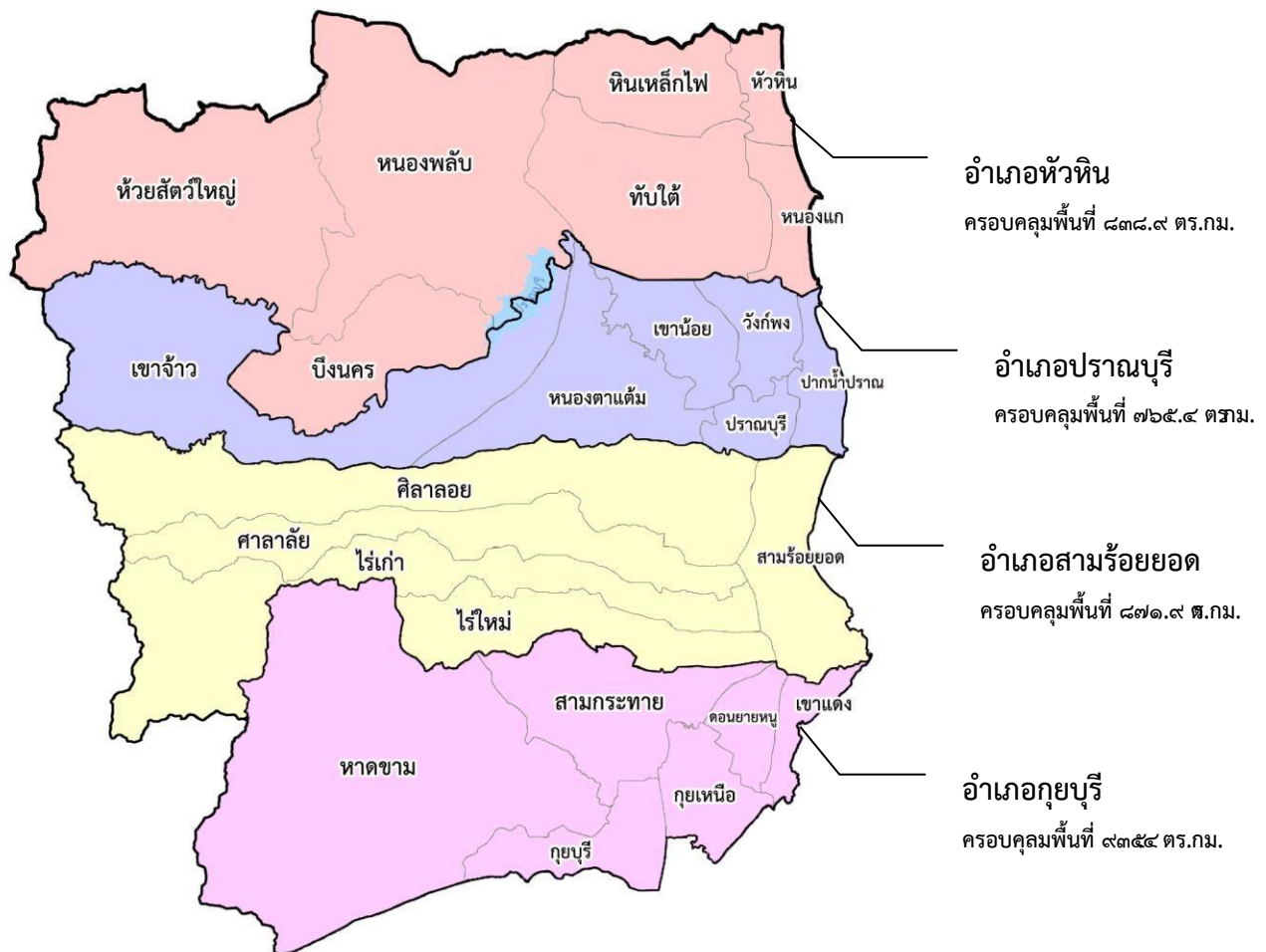
๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของ หน่วยงานใด โดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้มอบหมาย

ประวัติหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๖ และ มาตรา ๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกำหนด เขตพื้นที่ การศึกษา ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ แบ่งเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเป็น ๒ เขต ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ รับผิดชอบดูแลสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔ อำเภอ คือ อำเภอหัวหิน อำเภอปราณบุรี อำเภอสามร้อยยอด และอำเภอกุยบุรี ครอบคลุมพื้นที่ ๓,๔๑๑.๖ ตารางกิโลเมตร



ที่ตั้งสำนักงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

เลขที่ ๙/๑ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รหัสไปรษณีย์ ๗๗๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๒๖๒ ๑๔๔๕ โทรสาร ๐ ๓๒๖๒ ๑๘๐๗

Website : <http://WWW.pkn๒.go.th>

ข้อมูลพื้นฐาน

โรงเรียนในสังกัด

อำเภอ	จำนวน โรงเรียน	ขนาดเล็ก (๑ - ๑๒๐)	ขนาดกลาง (๑๒๑ - ๖๐๐)	ขนาดใหญ่ (๖๐๑- ๑,๕๐๐)	ขนาดใหญ่พิเศษ (๑,๕๐๑ คนขึ้นไป)
หัวหิน	๒๔	๗	๑๖	๑	๐
ปราณบุรี	๑๕	๖	๘	๑	๐
สามร้อยยอด	๒๔	๑๕	๙	๐	๐
กุยบุรี	๒๕	๑๑	๑๓	๑	๐
รวม	๘๘	๓๙	๔๖	๓	๐

โรงเรียนขยายโอกาส (จำแนกรายอำเภอ)

ที่	อำเภอ	จำนวนโรงเรียนขยายโอกาส
๑	หัวหิน	๘
๒	ปราณบุรี	๓
๓	สามร้อยยอด	๘
๔	กุยบุรี	๔
รวมทั้งสิ้น		๒๓

กลุ่มโรงเรียน

อำเภอ	กลุ่มโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน (โรงเรียน)
หัวหิน	กลุ่มโรงเรียนหินเหล็กไฟ	๖
	กลุ่มโรงเรียนหนองพลับ	๑๐
	กลุ่มโรงเรียนทับใต้	๘
ปราณบุรี	กลุ่มโรงเรียนปราณบุรี	๗
	กลุ่มโรงเรียนตะนาวศรี	๘
สามร้อยยอด	กลุ่มโรงเรียนศิลาลอย	๖
	กลุ่มโรงเรียนสามร้อยยอด	๖
	กลุ่มโรงเรียนไร่เก่าศาลาลัย	๗
	กลุ่มโรงเรียนไร่ใหม่	๕

อำเภอ	กลุ่มโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน (โรงเรียน)
กุยบุรี	กลุ่มโรงเรียนสามกระทาย กลุ่มโรงเรียนหาดขาม กลุ่มโรงเรียนดอนยายหนู กลุ่มโรงเรียนกุยบุรี	๕ ๗ ๗ ๖
รวมทั้งสิ้น ๔ อำเภอ	๑๓ กลุ่มโรงเรียน	๘๘

จำนวนนักเรียน (จำแนกระดับชั้นและจำแนกรายอำเภอ)

อำเภอ	ก่อนประถม		ประถมศึกษา		มัธยมตอนต้น		มัธยมตอนปลาย		รวม	
	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.
หัวหิน	๖๒	๑,๒๒๒	๑๗๒	๓,๖๕๓	๓๘	๑,๐๓๒	๒	๔๖	๒๗๔	๕,๙๕๓
ปราณบุรี	๔๐	๘๒๓	๑๑๒	๒,๔๘๕	๑๕	๔๑๑	๐	๐	๑๖๗	๓,๗๑๙
สามร้อยยอด	๖๕	๖๘๙	๑๔๕	๑,๙๐๕	๒๕	๕๔๗	๐	๐	๒๓๕	๓,๑๔๑
กุยบุรี	๖๗	๗๙๑	๑๖๕	๒,๖๙๗	๑๕	๒๘๑	๔	๘๗	๒๕๒	๓,๘๕๖
รวม	๒๓๓	๓,๕๗๙	๖๐๐	๑๐,๘๔๔	๙๓	๒,๒๔๙	๕	๑๐๔	๙๓๐	๑๖,๗๗๖

จำนวนนักเรียน (จำแนกตามชั้นเรียนและเพศ)

ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนห้องเรียน
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาลปีที่ ๑	๒๘๑	๒๕๖	๕๓๗	๔๗
อนุบาลปีที่ ๒	๗๓๐	๗๐๐	๑,๔๓๐	๙๒
อนุบาลปีที่ ๓	๘๒๕	๗๓๓	๑,๕๕๘	๙๕
รวม	๑,๘๓๖	๑,๖๘๙	๓,๕๒๕	๒๓๔
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๙๖๐	๘๖๘	๑,๘๒๘	๙๙
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๘๘๖	๘๐๔	๑,๖๙๐	๙๗
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๘๙๖	๘๖๕	๑,๗๖๑	๙๗
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๙๕๗	๘๖๐	๑,๘๑๗	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๙๑๑	๘๙๘	๑,๘๐๙	๑๐๑
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๙๕๕	๘๘๐	๑,๘๓๕	๑๐๐
รวม	๕,๖๔๓	๕,๒๐๑	๑๐,๘๔๔	๖๐๐

ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนห้องเรียน
	ชาย	หญิง	รวม	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๕๒๗	๓๗๕	๙๐๒	๓๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๔๐๓	๓๒๘	๗๓๑	๓๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๓๓๗	๓๐๑	๖๓๘	๒๙
รวม	๑,๒๖๖	๙๘๓	๒,๒๔๙	๙๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๓๕	๒๓	๕๘	๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒๘	๒๖	๕๔	๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑๖	๕	๒๑	๑
รวม	๕๖	๔๘	๑๐๔	๕
รวมทั้งสิ้น	๘,๘๔๘	๗,๙๒๘	๑๖,๗๗๖	๙๓๐

ข้อมูลบุคลากร

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานฯ	
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒
ศึกษานิเทศก์	๑๕
นักจัดการงานทั่วไป	๓
นักประชาสัมพันธ์	๑
นักทรัพยากรบุคคล	๖
นักวิชาการศึกษา	๕
นักวิชาการเงินและบัญชี	๗
นักวิชาการพัสดุ	๒
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕
นิติกร	๒
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒
เจ้าพนักงานธุรการ	๗
ลูกจ้างประจำ	๑

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานฯ	
พนักงานราชการ	๓
ลูกจ้างชั่วคราว/อัตราจ้าง	๙
รวมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานฯ	๗/๓
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา	
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๖๕
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๕
ข้าราชการครู	๙๕๐
ลูกจ้างประจำ	๑๐
พนักงานราชการ	๑๑
ลูกจ้างชั่วคราว/อัตราจ้าง	๑๗๗
รวมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา	๑,๒๒๘
รวมทั้งสิ้น	๑,๒๒๘

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์เขต๒ มุ่งเน้นที่จะบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ มีวิสัยทัศน์ คือ “ผู้เรียนมีคุณภาพและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ บริหารจัดการที่เป็นเลิศ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” ในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ มีนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม เกิดประโยชน์ของทางราชการและความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการตามขอบข่าย/ภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล ในแต่ละด้าน ตามนโยบายการบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ วางแผนอัตรากำลังสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการ/ความขาดแคลนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๑.๒ ดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้สอดคล้องกับนโยบาย สภาพบริบทของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ จัดทำฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ

๒.๑ ดำเนินการสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๒.๒ ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหา ย้าย โอนของทุกตำแหน่งที่มีการสรรหา ย้าย โอน ให้ทราบโดยทั่วกันทาง my office และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือช่องทางอื่น ๆ

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งครบถ้วนตามองค์ประกอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๓. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๓.๑ จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การให้ความรู้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาหมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีการควบคุม กำกับ ดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๔.๓ ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผย ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ วางแผนอัตรากำลังสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการ/ความขาดแคลนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๑.๒ ดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้สอดคล้องกับนโยบาย

๑.๓ สภาบริหารของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

วิธีดำเนินการ

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา

๑.๑ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผน ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำข้อมูลนักเรียนและการจัดชั้นเรียน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

(๒) ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนกำหนดและแนวโน้มการสูญเสียของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (รวมครูช่วยราชการและพนักงานราชการ อัตรากำลังชั่วคราว) ข้อมูลวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก และความสามารถของบุคลากร

(๓) ข้อมูลวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก และความสามารถบุคลากร

(๔) จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

(๕) ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เท่าจำนวนครูที่ขาดตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด)

(๖) ข้อมูลพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษา

๑.๒ สถานศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลครูและบุคลากรทั้งด้านปริมาณและความสามารถตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนบุคลากรและประชากรวัยเรียน รวมทั้งวิเคราะห์ หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาประกอบการพิจารณา

๑.๓ จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยมีรายละเอียดแสดงความต้องการทั้งในด้านปริมาณและความสามารถของบุคลากร และวิธีการดำเนินการ

๑.๔ เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

๑.๕ ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา

๑.๖ ดำเนินการปฏิบัติตามแผนอัตรากำลังโดย

(๑) สถานศึกษาจัดหาอัตรากำลังตามอำนาจของสถานศึกษา เช่น ใช้งบประมาณของสถานศึกษา หรือประสานขอความร่วมมือกับองค์กรอื่นเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการจัดจ้างบุคลากร

(๒) เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. การจัดทำแผนอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ดังนี้

- (๑) ข้อมูล ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ด้านบุคลากรและจำนวนนักเรียนของสถานศึกษา
- (๒) ข้อมูลด้านวุฒิ วิชาเอกและความสามารถด้านบุคลากร
- (๓) ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนกำหนดและแนวโน้มการสูญเสีย
- (๔) จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา
- (๕) ข้อมูลพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
- (๖) ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เท่าจำนวนครูที่ขาด)

๒.๒ วางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน ๑-๔๐ คน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ต้องตรวจสอบจำนวนนักเรียนในสถานศึกษา จากระบบ DMC ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ โดยคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพิจารณาวางแผนและกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอนในสถานศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียน ๑-๔๐ คน เพื่อพิจารณาวางแผนกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอนในสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน ๑-๔๐ คน โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับภาระงาน บริบทของสถานศึกษา และคุณภาพของผู้เรียนเพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสมสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ให้ความเห็นชอบ

(๓) การกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖ / ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดไว้ว่า สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑-๔๐ คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาวางแผนและกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอน เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา โดยคำนึงถึงภาระ บริบทของสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณภาพของผู้เรียน แผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของจังหวัด และอัตรากำลังของสถานศึกษานั้น ต้องไม่เกินที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่ง ก.ค.ศ. กำหนดให้สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑ - ๔๐ คน สามารถกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอนได้ตั้งแต่ ๑-๔ อัตรา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ตรวจสอบจำนวนนักเรียนในสถานศึกษา จากระบบ DMC ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ แล้วพบว่า มีสถานศึกษาในสังกัดที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑-๔๐ คน มีจำนวน ๒ โรงเรียน และ ๒ สาขา ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) โรงเรียนสามแยกป่าดง อำเภอกุยบุรี | จำนวนนักเรียน ๒๐ คน |
| (๒) โรงเรียนบ้านพุใหญ่ อำเภอสามร้อยยอด | จำนวนนักเรียน ๗ คน |
| (๓) โรงเรียนชลประทานปราณบุรี สาขาบ้านวังปลา อำเภอปราณบุรี | จำนวนนักเรียน ๑๙ คน |
| (๔) โรงเรียนบ้านเนินพยอม สาขาบึงนคร อำเภอหัวหิน | จำนวนนักเรียน ๓๙ คน |

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ กำหนดอัตรากำลังสายงานการสอน
เป็นอัตราส่วน ดังนี้

จำนวนนักเรียน	กำหนดอัตรากำลังสายงานการสอน	หมายเหตุ
๑ - ๒๐	๒ อัตรา	* ก.ค.ศ. ไม่กำหนดอัตราผู้บริหาร สถานศึกษาในโรงเรียน
๒๑ - ๓๐	๓ อัตรา	
๓๑ - ๔๐	๔ อัตรา	

การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๔๐ คนลงมา ดังนี้

ที่	โรงเรียน	จำนวน นักเรียน	ภาระงาน	บริบทของสถานศึกษา	อัตราครูที่ ควรมี
๑	สามแยกป่าถล่ม	๒๐	ไม่ครบทุกระดับชั้น	ปกติ	๒ อัตรา
๒	บ้านพุใหญ่	๗	ไม่ครบทุกระดับชั้น	ปกติ	๒ อัตรา
๓	ชลประทานปราณบุรี สาขาม่วงปลาก	๑๙	ไม่ครบทุกระดับชั้น	๑.เป็นโรงเรียนพื้นที่พิเศษตามประกาศ กระทรวงการคลัง ๒. การเดินทางไป-กลับ มีความยากลำบากครู ต้องใช้เรือ รับ-ส่งนักเรียนเดินทางข้ามเขื่อน ปราณบุรี ระยะทางประมาณ ๑๐ กม.	๒ อัตรา
๔	บ้านเนินพยอม สาขาม่วงนคร	๓๙	ไม่ครบทุกระดับชั้น	ปกติ	๔ อัตรา

๒.๓ จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๑ ปี ๓ ปี หรือ ๕ ปี โดยมีรายละเอียดความต้องการ
ทั้งด้านปริมาณและความสามารถและวิธีการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๔ เสนอแผนต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๕ การวางแผนอัตรากำลังในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

ตาราง ๑ อัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ปีการ ศึกษา	โรงเรียน (จำนวน)	นร. (คน)	จำนวนครู								จำนวนครู -ขาด, +เกิน				-ขาด, +เกิน ร้อยละ
			ตาม จ.๑๘				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.								
			ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	
๒๕๖๗	๘๘	๑๖,๕๔๑	๘๗	๑๕	๙๖๗	๑,๐๖๙	๘๓	๕๒	๑๐๑๘	๑๑๕๓	๔	๓๗	๕๙	๙๒	-๗.๙๘

ตาราง ๒ สรุปภาพรวมจำนวนสถานศึกษาที่มีสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา
-ขาด + เกิน เกณฑ์ ก.ค.ศ.

ปีการศึกษา	ขาดเกณฑ์		พอดีเกณฑ์		เกินเกณฑ์	
	จำนวน (โรงเรียน)	ร้อยละ	จำนวน (โรงเรียน)	ร้อยละ	จำนวน (โรงเรียน)	ร้อยละ
๒๕๖๘	๖๖	๗๕	๒๐	๒๒.๗๒	๒	๒.๒๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัดได้ดำเนินการวางแผนและจัดทำข้อมูลสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยใช้ฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จากระบบ DMC ของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และข้อมูลจำนวนครู จากบัญชีถือจ่าย (จ.๑๘) เพื่อสะดวกต่อการนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารอัตรากำลังและนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคล ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการ/ขาดแคลนของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ

๒.๑ ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๒.๒ ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหา ย้าย โอนของทุกตำแหน่งที่มีการสรรหา ย้าย โอน ให้ทราบโดยทั่วกันทาง my office และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือช่องทางอื่น ๆ

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งครบถ้วนตามองค์ประกอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

การดำเนินงานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	เรื่องดำเนินการ	จำนวน (ราย)
๑	การบรรจุและแต่งตั้ง (๑) ตำแหน่งครูผู้ช่วย (๒) ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๕๕ ๖
๒	การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย	๑๐

๓	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (1) ผู้บริหารการศึกษา (2) ผู้บริหารสถานศึกษา (3) ครู (ย้ายไปต่างเขต ๕ ราย, ย้ายมา ๔ ราย) (๔)ศึกษานิเทศก์ (๕) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	- ๒ ๔ - ๒
๔	การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (1) ผู้บริหารการศึกษา (2) ผู้บริหารสถานศึกษา (3) ครู (4) ศึกษานิเทศก์ (5) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	- - ๒ ๑ -
๖	การลาออกจากราชการ (1) ผู้บริหารการศึกษา (2) ผู้บริหารสถานศึกษา (3) ครู (4) ศึกษานิเทศก์ (5) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	- - ๑ - ๑

๓. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๓.๑ จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

งานส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ตำแหน่ง	วิทยฐานะที่ได้รับการอนุมัติ		หมายเหตุ
	ชำนาญการ (ราย)	ชำนาญการพิเศษ (ราย)	
ครู	๔๗	๓๘	
ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	
ศึกษานิเทศก์	-	-	
รอง ผอ.สพท.	-	-	

๔.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีการควบคุม กำกับ ดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔.๓ ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑ เมษายน ๒๕๖๘)

๑.๑ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑,๐๔๐ ราย

กลุ่ม/ตำแหน่ง	ข้าราชการ (คน)	ดีเด่น (คน)	ดีมาก (คน)	ดี (คน)	พอใช้ (คน)	กรณีพิเศษ (คน)	ไม่เลื่อน (คน)
กลุ่มที่ ๑ รองผู้อำนวยการ สถานศึกษาและ ข้าราชการสายงาน การสอน	๙๓๙	๗๙๘	๑๒๐	๗	๑	๐	๑๓
กลุ่มที่ ๒ รอง ผอ.สพท. ศึกษานิเทศก์ ผอ.ร.ร.(รวม ครู รก.)	๑๐๑	๙๙	๐	๐	๐	๐	๒
รวม	๑,๐๔๐	๘๙๗	๑๒๐	๗	๑	๐	๑๕

๑.๒ ไม่เลื่อนเงินเดือน จำนวน ๑๕ ราย เนื่องจาก

(๑) กรณีได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นเวลาน้อยกว่า ๔ เดือน จำนวน ๑๑ ราย
ตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ฯ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ (๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับ
ราชการมาแล้วเป็นเวลานานไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๒) กรณีไปช่วยราชการ ข้อ ๑๐ (๘) จำนวน ๑ ราย

(๓) กรณีให้ออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย

๒. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา
อื่น ตามมาตร ๓๘ ค.(๒)

ข้าราชการ	ข้าราชการ (คน)	ดี ดนุ: (คน).	ดีมาก (คน)	ดี (คน)	พอใช้ (คน)	ไม่เลื่อน (คน)
กลุ่มประเภทวิชาการ และทั่วไป	๔๐	๓๕	๐	๐	๐	๕

๓. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับข้อมูลการลา พดติกรรมการมาทำงาน ความประพฤติ ในการรักษาวินัย การปฏิบัติตน และ ข้อควรพิจารณาอื่นที่เกี่ยวข้องของลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๑ ราย มีคุณสมบัติที่จะเลื่อนขั้นค่าจ้างทั้ง ๑๑ ราย ตามผลการปฏิบัติงาน และเห็นชอบให้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชาประเมินภาระงาน ความถี่ความห่างจากการได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างกรณีพิเศษ แต่ละปี การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานและโรงเรียนอื่น ๆ โดยให้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัวจริงอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เฉพาะจำนวนเต็ม สำหรับการปิดเศษของโควตา สพฐ.จะแจ้งให้ทราบ และสำหรับผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๔ (๑ ขั้น) ให้นับรวมอยู่ในโควตานี้ด้วย คณะกรรมการจึงพิจารณาผู้ที่จะได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น จำนวน ๒ ราย พร้อมสำรอง จำนวน ๑ ราย

การดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘			จำนวนผู้ที่จะได้เลื่อน ๑ ขั้น เฉพาะโควตาตัวเต็ม	หมายเหตุ
กลุ่ม	จำนวนคน	โควตา ๑๕%		
ลูกจ้างประจำ จำแนกเป็น - สพท.	๑๑	๑.๖๕	๑	
- อ.กุยบุรี	๑	๐.๑๕		
- อ.ปราณบุรี	๒	๐.๓๐		
- อ.หัวหิน	๓	๐.๔๕		
- อ.สามร้อยยอด	๓	๐.๔๕		

การกำกับ/ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. มีการกำกับ/ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย วิธีดำเนินการ ผลการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบงานตามขอบข่าย/ภารกิจงานตามคำสั่งมอบหมายงานในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ
๓. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

การดำเนินงานการกำกับ/ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	นโยบาย	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	กำหนด ผู้รับผิดชอบ
๑	ด้านการวางแผน อัตรากำลังและ กำหนดตำแหน่ง	๑.๑ วางแผนอัตรากำลัง สำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	-มีแผนอัตรากำลัง ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ประจำปี	-แผนอัตรากำลัง	นางสาวศศิธร พวงแก้ว
		๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พนักงาน ราชการ และลูกจ้าง ชั่วคราวในสถานศึกษา	-สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ เพื่อ พิจารณาการบริหาร อัตรากำลังระดับเขต พื้นที่การศึกษา	-คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ บริหารอัตรากำลัง	
		๑.๓ ดำเนินการเกลี่ย อัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จากสถานศึกษาที่มี อัตรากำลังเกินเกณฑ์ ไปยัง สถานศึกษาที่มีอัตรากำลัง ต่ำกว่าเกณฑ์	-ดำเนินการเกลี่ย อัตรากำลังข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา จากสถานศึกษา เกินเกณฑ์ไปยัง สถานศึกษาต่ำกว่า เกณฑ์	-วาระ/รายงาน การประชุม	
		๑.๔ จัดทำฐานข้อมูล ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษารายบุคคล	-จัดทำข้อมูลบุคลากร รายบุคคลด้วย โปรแกรม Ex-cel	-ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นายศุภพงษ์ ครุฑภาศ

ที่	นโยบาย	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	กำหนด ผู้รับผิดชอบ
๒	ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และ การลาออกจาก ราชการ	๒.๑ ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด โดยยึดหลักธรร มาภิบาล	-ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งย้าย โอนและการลาออก จากราชการได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล	-รายงานการ ประชุม กศจ./ หลักเกณฑ์การสรร หา/ประกาศผลการ สรรหา	นางสาวอชิรญา งดงาม นางสาวพิมพ์ แย้มเขย
		๒.๒ ประกาศหลักเกณฑ์การ สรรหา ย้าย โอน ทาง my office และทางเว็บไซต์เขต หรือช่องทางอื่น ๆ		หลักเกณฑ์/แนว ปฏิบัติ/ประกาศรับ สมัคร	
		๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ครบถ้วนตามองค์ประกอบ		-คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ, คำสั่งบรรจุและ แต่งตั้ง	
		๒.๔ ดำเนินการสรรหา/ จัดทำสัญญาจ้างพนักงาน ราชการ ลูกจ้างชั่วคราว		-หลักเกณฑ์/แนว ปฏิบัติประกาศรับ สมัคร -สัญญาจ้าง	นายปิติพงษ์ นามวิบูลย์
๓	ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการมี หรือเลื่อนวิทย ฐานะ	ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อน วิทยฐานะ	-แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ ให้ทราบโดยทั่วกัน	-หลักเกณฑ์การมี หรือเลื่อนวิทย ฐานะ	นางสาวเกตุดี หอมกลิ่น
			-ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้ผู้บริหาร สถานศึกษาในคราว ประชุมผู้บริหาร สถานศึกษา	-รายงานการ ประชุม	

ที่	นโยบาย	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	กำหนด ผู้รับผิดชอบ
๔	ด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๔.๑ ดำเนินการมอบหมาย งานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง กำกับ ดูแลให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย	-มีคำสั่งมอบหมายงาน และคำสั่งแต่งตั้งผู้ กำกับ ติดตามงาน	-คำสั่งมอบหมาย งาน	
		๔.๒ จัดทำข้อตกลงและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็น ธรรม และตรวจสอบได้	-ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพิจารณาเลื่อน เงินเดือนเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และตามผล การปฏิบัติงาน และการ ปฏิบัติตนตามสภาพ จริง	-หนังสือแจ้งผล - คำสั่งเลื่อน เงินเดือน	
		๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีผล การปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ดีเด่น ดีมากในที่เปิดเผย เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจ	-ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ ในระดับดีเด่น และดี มาก ได้รับการยกย่อง ชมเชยและมีขวัญ กำลังใจในการทำงาน ต่อไป	-ประกาศผู้มีผล การปฏิบัติงาน ดีเด่น ดีมาก	
		๔.๔ แจ้งผลการประเมินให้ ทราบรายบุคคล	-ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการอย่างเป็น ธรรม โปร่งใส และ ตรวจสอบได้	-หนังสือแจ้งผล	

๑. ชื่อโครงการหรือกิจกรรม

โครงการ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ชื่อ – สกุล นางสาวปณณิศา เจริญทอง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐๘ ๑๑๕๔ ๑๑๕๓

e-mail puknaza๑๒๓@gmail.com

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

M๑

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน* การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(๒) ประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก
มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y)

(๑) แผนแม่บทประเด็น (๒๐)* การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(๒) เป้าหมายระดับประเด็น บริหารของรัฐบาลมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย

(๑) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนย่อนการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

(๒) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม
มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

(๓) แนวทางการพัฒนา พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์
และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ๆ
ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ทักษะด้านดิจิทัล มีทัศนคติและกรอบความคิดในการทำงานเพื่อให้
บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อประโยชน์ของการพัฒนาประเทศ

(๔) ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

(หลัก) ชื่อปัจจัย หลักเกณฑ์ กฎ แนวปฏิบัติที่ตอบสนองต่อสถานการณ์

กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๔ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๒ สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และตามมาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา ๔๗ และมาตรา ๕๓) ประกอบกับพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ มีตำแหน่งว่างสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จึงได้จัดทำโครงการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เพื่อให้สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทดแทนในสาขาวิชาเอกที่ต้องการ/ขาดแคลน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่าง ตามความขาดแคลน
๒. เพื่อสรรหาพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูอัตราจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริหาร จากงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ที่ผ่านการคัดเลือก/สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
๓. เพื่อสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มาบรรจุและแต่งตั้งได้ครบตามจำนวนตำแหน่ง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

- ๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่าง ตามความขาดแคลน

๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งพนักงานราชการ มาบรรจุและแต่งตั้งได้ ครบตามจำนวนตำแหน่งว่าง

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๑) การดำเนินการคัดเลือก/การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ พนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส เป็นธรรม เป็นมาตรฐานเดียวกัน และปราศจากข้อร้องเรียน

๒) สถานศึกษาในสังกัดมีข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานราชการ ครบตามจำนวน ตำแหน่งว่าง มีข้าราชการครูตรงตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน มีผู้บริหารสถานศึกษา สามารถบริหารจัดการเรียน การสอนอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผลให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพสูง

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และพนักงานราชการ ครบตามจำนวนตำแหน่ง

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

ด้านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และพนักงาน ราชการ ครบตามจำนวนตำแหน่ง

ด้านสถานศึกษา มีความคล่องตัวในการบริหาร มีข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานราชการ ครบตามจำนวนตำแหน่งว่าง มีข้าราชการครูตรงตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน มีผู้บริหารสถานศึกษา สามารถ บริหารจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผลให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพสูง

ด้านผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถจัดการเรียนการสอนได้เต็มศักยภาพ

ด้านผู้เรียน ได้รับการศึกษาเต็มศักยภาพ อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครบตามตำแหน่งว่างที่รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๕.๑ เชิงคุณภาพ

มีครูครบชั้น ผู้เรียนได้รับการศึกษาเต็มศักยภาพ อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๖. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

สถานศึกษาและนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๗. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ

ธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๒. งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กิจกรรม	ไตรมาส	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมที่ ๑ : การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ						นางสาวอริยา งดงาม
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ : รับสมัครและ ตรวจสอบคุณสมบัติ - ค่าพาหนะของคณะกรรมการ	๑	- ๕,๐๐๐	- -	- -	๕,๐๐๐	
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ : สอบข้อเขียน ภาค ก และภาค ข - ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ - ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม - ค่าจัดทำป้าย - ค่าข้อสอบ	๑	๒๘,๐๐๐ ๔๗,๐๐๐	๙,๖๐๐ ๑,๐๐๐	๑,๐๐๐ ๔๗,๐๐๐	๒๘,๐๐๐ ๙,๖๐๐ ๑,๐๐๐ ๔๗,๐๐๐	
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ : สอบภาค ค การประเมินประวัติและผลงาน และสอบ สัมภาษณ์ - ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ - ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๑	๘,๐๐๐ ๒,๔๐๐	๒,๔๐๐		๘,๐๐๐ ๒,๔๐๐	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑		๔๑,๐๐๐	๕๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐๑,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ : การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา						นางสาวอริยา งดงาม
กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ : รับสมัครและ ตรวจสอบคุณสมบัติ - ค่าพาหนะของคณะกรรมการ		๓,๖๐๐			๓,๖๐๐	
กิจกรรมย่อยที่ ๒.๒ : สอบข้อเขียน ภาค ก และภาค ข - ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ - ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม - ค่าจัดทำป้าย - ค่าข้อสอบ		๑๐,๐๐๐ ๔๕,๐๐๐	๔,๘๐๐ ๑,๐๐๐	๑,๐๐๐ ๔๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐ ๔,๘๐๐ ๑,๐๐๐ ๔๕,๐๐๐	
กิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ : สอบภาค ค (สอบสัมภาษณ์) -ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ -ค่าพาหนะของคณะกรรมการ -ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม		๑๖,๐๐๐ ๔,๘๐๐	๕,๐๐๐		๒๑,๐๐๐ ๔,๘๐๐	

รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒		๒๙,๖๐๐	๕๙,๖๐๐	๑,๐๐๐	๙๐,๒๐๐	
กิจกรรม	ไตรมาส	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมที่ ๓ : การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย						นางสาวอชิรญา งดงาม
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ : รับสมัครและ ตรวจคุณสมบัติ -ค่าพาหนะของคณะกรรมการ	๑	- ๕,๐๐๐	-	-		
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ : สอบข้อเขียน ภาค ก และภาค ข -ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ -ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม -ค่าจัดทำป้าย -ค่าสถานที่สอบ	๑	๓๒,๐๐๐	๙,๖๐๐ ๖,๐๐๐	๑,๐๐๐		
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ : สอบภาค ค (สอบสัมภาษณ์) -ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ -ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม -ค่าสถานที่สอบ -ค่าพาหนะของคณะกรรมการ	๑	- ๗,๐๐๐	- ๒,๔๐๐ ๓,๐๐๐ ๕,๐๐๐	-		
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๓		๔๔,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๑,๐๐๐	๗๑,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๔ : การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์						นางสาวปณิศา เหรียญทอง
กิจกรรมย่อยที่ ๔.๑ : กลั่นกรอง ความเหมาะสมเบื้องต้น -ค่าพาหนะของคณะกรรมการ -ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม			๑๒๐ ๒๐๐			
กิจกรรมย่อยที่ ๔.๒ : การประเมิน ประวัติ ผลงาน และสัมภาษณ์ -ค่าพาหนะของคณะกรรมการ -ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม -ค่าสถานที่สอบ			๗๐๐ ๕๔๐ ๑,๕๐๐			
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๔			๓,๐๖๐		๓,๐๖๐	

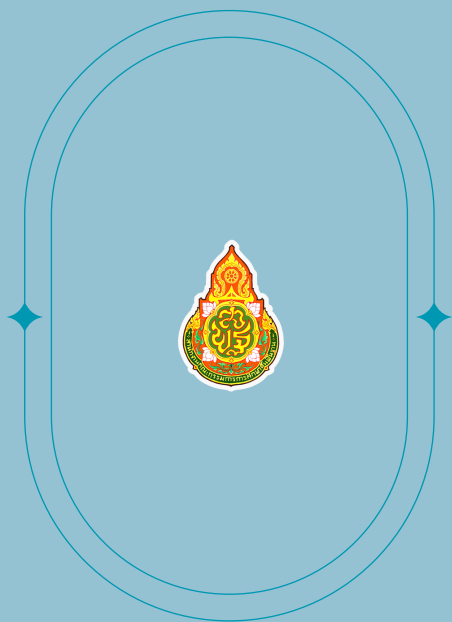
กิจกรรมที่ ๕ : การคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ						นายปิตพงษ์ นามวิบูลย์
กิจกรรมย่อยที่ ๕.๑ : ค่าออกข้อสอบ ภาค ก (ข้อเขียน)			๓,๑๐๐			
กิจกรรมย่อยที่ ๕.๒ : สอบภาค ก (ข้อเขียน) และภาค ข (สัมภาษณ์) -ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม			๔,๘๔๐			
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๕			๗,๙๔๐			
รวมวงเงิน (บาท)		๑๑๔,๖๐๐	๑๕๕,๖๐๐	๓,๐๐๐	๒๗๓,๒๐๐	

๓. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 กิจกรรมที่ ๑ : การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
 ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	วันศุกร์ที่ ๔ – วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘
๔. ประเมินประวัติและผลงาน	ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕. สอบข้อเขียน <u>ภาค ก</u> ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู <u>ภาค ข</u> ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	} วันเสาร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๖. สอบสัมภาษณ์	
๗. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๘. รายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง	ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กิจกรรมที่ ๓ : การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันพุธที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	วันพุธที่ ๙ – วันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาค ก และภาค ข	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔. ประเมินจากการสอบข้อเขียน <u>ภาค ก</u> ความรู้ความสามารถทั่วไป <u>ภาค ข</u> มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	วันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ วันอาทิตย์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก และ ภาค ข เพื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖. ประเมินจากการสัมภาษณ์และแฟ้มสะสมงาน และการนำเสนอที่แสดงถึงทักษะและศักยภาพ ด้านการจัดการเรียนการสอน <u>ภาค ค</u> ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ตามวันและเวลาที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กำหนด (ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม)
๗. ประกาศผลการสอบแข่งขัน	



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจวบคีรีขันธ์ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ