



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบ ทิศทางในการวางแผนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งได้สำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาตนเองรายบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ทั้งนี้ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๕๖๗ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพและสามารถพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ สู่การบริหารจัดการองค์การรวมถึงสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหาร จัดการศึกษาอันจะนำไปสู่คุณภาพผู้เรียนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

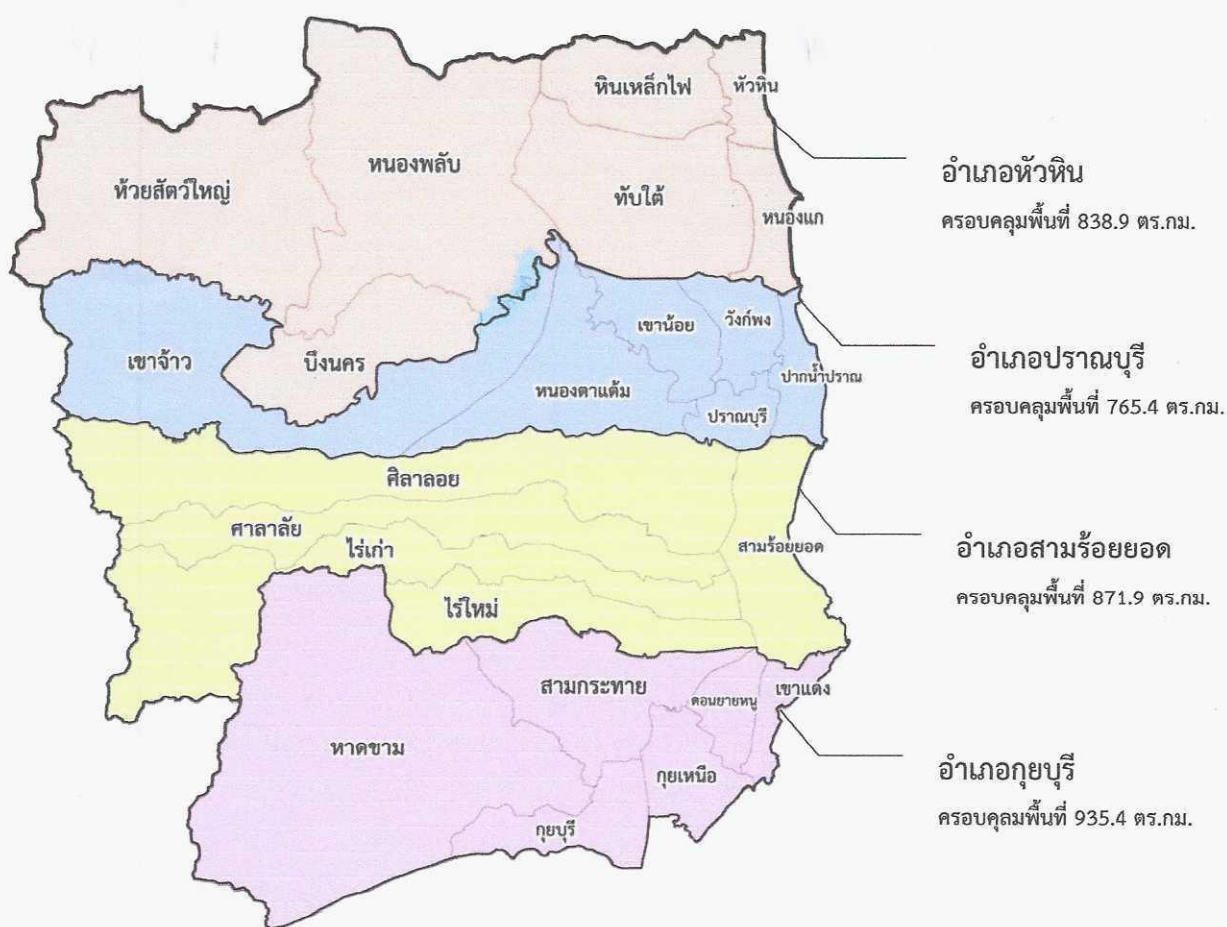
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑	
ประวัติหน่วยงาน	๑
ข้อมูลพื้นฐาน	๒
ข้อมูลบุคลากร	๕
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๖
ส่วนที่ ๒	
๑. โครงการหรือกิจกรรม	๑๙
โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๗	
๒. งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการและกิจกรรม	๒๔
๓. ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๓๐

ประวัติหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 ตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 36 และ มาตรา 37 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกำหนดเขตพื้นที่ การศึกษา ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2545 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ลงวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2553 และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ แบ่งเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเป็น 2 เขต ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 รับผิดชอบดูแลสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 4 อำเภอ คือ อำเภอหัวหิน อำเภอปราณบุรี อำเภอสามร้อยยอด และอำเภอกุยบุรี ครอบคลุมพื้นที่ 3,411.6 ตารางกิโลเมตร



ที่ตั้งสำนักงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

เลขที่ 9/1 หมู่ที่ 12 ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
รหัสไปรษณีย์ 77120

โทรศัพท์ 032-621445 โทรสาร 032-621807

Website : <http://WWW.pkn2.go.th>

ข้อมูลพื้นฐาน

โรงเรียนในสังกัด

อำเภอ	จำนวน โรงเรียน	ขนาดเล็ก (1 - 120)	ขนาดกลาง (121 - 600)	ขนาดใหญ่ (601-1,500)	ขนาดใหญ่พิเศษ (1501 คนขึ้นไป)
หัวหิน	24	7	15	2	0
ปราณบุรี	15	6	8	1	0
สามร้อยยอด	25	15	10	0	0
กุยบุรี	25	11	13	1	0
รวม	89	39	46	4	0

โรงเรียนขยายโอกาส (จำแนกรายอำเภอ)

ที่	อำเภอ	จำนวนโรงเรียนขยายโอกาส
1	หัวหิน	8
2	ปราณบุรี	3
3	สามร้อยยอด	8
4	กุยบุรี	4
รวมทั้งสิ้น		23

กลุ่มโรงเรียน

อำเภอ	กลุ่มโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน (โรงเรียน)
หัวหิน	กลุ่มโรงเรียนหินเหล็กไฟ	7
	กลุ่มโรงเรียนหนองพลับ	9
	กลุ่มโรงเรียนทับใต้	8
ปราณบุรี	กลุ่มโรงเรียนปราณบุรี	8
	กลุ่มโรงเรียนตะนาวศรี	7
สามร้อยยอด	กลุ่มโรงเรียนศิลาลอย	6
	กลุ่มโรงเรียนสามร้อยยอด	6
	กลุ่มโรงเรียนไร่เก่าศาลาลัย	7
	กลุ่มโรงเรียนไร่ใหม่	6
กุยบุรี	กลุ่มโรงเรียนสามกระชาย	5
	กลุ่มโรงเรียนหาดขาม	7
	กลุ่มโรงเรียนดอนยายหนู	7
	กลุ่มโรงเรียนกุยบุรี	6
รวมทั้งสิ้น	13 กลุ่มโรงเรียน	89

จำนวนนักเรียน (จำแนกระดับชั้นและจำแนกรายอำเภอ)

อำเภอ	ก่อนประถม		ประถมศึกษา		มัธยมศึกษาตอนต้น		มัธยมศึกษาตอนปลาย		รวม	
	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.
หัวหิน	61	1,247	172	3,681	37	991	1	25	271	5,944
ปราณบุรี	40	790	110	2,467	13	396	0	0	163	3,653
สามร้อยยอด	64	684	150	1,986	26	547	0	0	240	3,217
กุยบุรี	68	858	168	2,710	16	315	4	79	256	3,962
รวม	233	3,579	600	10,844	92	2,249	5	104	930	16,776

จำนวนนักเรียน (จำแนกตามชั้นเรียนและเพศ)

ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนห้องเรียน
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาลปีที่ 1	282	264	546	47
อนุบาลปีที่ 2	792	699	1,491	93
อนุบาลปีที่ 3	809	733	1,542	93
รวม	1,883	1,696	3,579	233
ประถมศึกษาปีที่ 1	937	827	1,764	98
ประถมศึกษาปีที่ 2	904	871	1,775	99
ประถมศึกษาปีที่ 3	942	854	1,796	99
ประถมศึกษาปีที่ 4	910	897	1,807	102
ประถมศึกษาปีที่ 5	971	875	1,846	100
ประถมศึกษาปีที่ 6	979	877	1,856	102
รวม	5,643	5,201	10,844	600
มัธยมศึกษาปีที่ 1	474	341	815	31
มัธยมศึกษาปีที่ 2	414	325	739	30
มัธยมศึกษาปีที่ 3	378	317	695	31
รวม	1,266	983	2,249	92
มัธยมศึกษาปีที่ 4	31	32	63	3
มัธยมศึกษาปีที่ 5	16	5	21	1
มัธยมศึกษาปีที่ 6	9	11	20	1
รวม	56	48	104	5
รวมทั้งสิ้น	8,848	7,928	16,776	930

ข้อมูลบุคลากร

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานฯ	
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2
ศึกษานิเทศก์	15
นักจัดการงานทั่วไป	3
นักประชาสัมพันธ์	1
นักทรัพยากรบุคคล	5
นักวิชาการการศึกษา	4
นักวิชาการเงินและบัญชี	7
นักวิชาการพัสดุ	2
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	1
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	5
นิติกร	2
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2
เจ้าพนักงานธุรการ	6
ลูกจ้างประจำ	1
พนักงานราชการ	3
ลูกจ้างชั่วคราว/อัตราจ้าง	9
รวมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานฯ	70
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา	
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	65
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	9
ข้าราชการครู	917
ลูกจ้างประจำ	13
พนักงานราชการ	9
ลูกจ้างชั่วคราว/อัตราจ้าง	86
รวมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา	1,099
รวมทั้งสิ้น	1,169

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 มุ่งเน้นที่จะบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ที่มีค่านิยมขององค์กร คือ “ยึดหลักธรรมาภิบาล บริการเป็นเลิศ เกิดทีมงานคุณภาพ”

ในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 มีนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม เกิดประโยชน์ของทางราชการและความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการตามขอบข่าย/ภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล ในแต่ละด้าน ตามนโยบายการบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ดังนี้

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

1.1 วางแผนอัตรากำลังสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการ/ความขาดแคลนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

1.2 ดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้สอดคล้องกับนโยบายสภาพบริหารของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1.3 จัดทำฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

2. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ

2.1 ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

2.2 ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหา ย้าย โอนของทุกตำแหน่งที่มีการสรรหา ย้าย โอน ให้ทราบโดยทั่วกันทาง my office และทางเว็บไซต์เขตพื้นที่การศึกษา หรือช่องทางอื่น ๆ

2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งครบถ้วนตามองค์ประกอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

3. ด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม

3.1 ดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

3.2 ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

/3.3 เสริมสร้าง...

3.3 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

3.4 ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN)

4. ด้านการสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ

4.1 จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่น เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

4.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ

5. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

5.1 จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

5.2 ส่งเสริม สนับสนุน การให้ความรู้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.3 ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

6. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 ผู้บังคับบัญชาหมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีการควบคุม กำกับ ดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนด

6.2 ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

6.3 ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

1.1 วางแผนอัตรากำลังสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการ/ความขาดแคลนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.2 ดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สอดคล้องกับนโยบายสภาพบริหารของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1.3 จัดทำฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

วิธีดำเนินการ

1. การจัดทำแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา

1.1 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผน ประกอบด้วย

- (1) การจัดทำข้อมูลนักเรียนและการจัดชั้นเรียน 10 มิถุนายน 2566
- (2) ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนกำหนดและแนวโน้มการสูญเสียของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (รวมครูช่วยราชการและพนักงานราชการ อัตรากำลังชั่วคราว)
- (3) ข้อมูลวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก และความสามารถของบุคลากร
- (4) จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา
- (5) ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เท่าจำนวนครูที่ขาดตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด)
- (6) ข้อมูลพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษา

1.2 สถานศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลครูและบุคลากรทั้งด้านปริมาณและความสามารถตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนบุคลากรและประชากรวัยเรียน รวมทั้งวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาประกอบการพิจารณา

1.3 จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยมีรายละเอียดแสดงความต้องการทั้งในด้านปริมาณและความสามารถของบุคลากร และวิธีการดำเนินการ

1.4 เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

1.5 ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา

1.6 ดำเนินการปฏิบัติตามแผนอัตรากำลังโดย

(1) สถานศึกษาจัดหาอัตรากำลังตามอำนาจของสถานศึกษา เช่น ใช้งบประมาณของสถานศึกษาหรือประสานขอความร่วมมือกับองค์กรอื่นเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการจัดจ้างบุคลากร

(2) เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2 การจัดทำแผนอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ดังนี้

- (1) ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2566 ด้านบุคลากรและจำนวนนักเรียนของสถานศึกษา
- (2) ข้อมูลด้านวุฒิ วิชาเอกและความสามารถด้านบุคลากร
- (3) ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนกำหนดและแนวโน้มการสูญเสีย
- (4) จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา
- (5) ข้อมูลพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

(6) ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เท่าจำนวนครูที่ขาด)

2.2 วางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน 1-40 คน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ตรวจสอบจำนวนนักเรียนในสถานศึกษา จากระบบ DMC ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566 แล้วพบว่า มีสถานศึกษาในสังกัดที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1-40 คน มีจำนวน 3 โรงเรียน 2 สาขา ดังนี้

(1.1) โรงเรียนสามแยกป่าถล่ม อำเภอกุยบุรี จำนวนนักเรียน 32 คน

(1.2) โรงเรียนบ้านสิบสองห้วย อำเภอสามร้อยยอด จำนวนนักเรียน 7 คน

(1.3) โรงเรียนบ้านพุใหญ่ อำเภอสามร้อยยอด จำนวนนักเรียน 23 คน

(1.4) โรงเรียนชลประทานปราณบุรี สาขาบ้านวังปลา จำนวนนักเรียน 15 คน

(1.5) โรงเรียนบ้านเนินพยอม สาขาบึงนคร จำนวนนักเรียน 33 คน

(2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 โดยคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพิจารณาวางแผนและและกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอนในสถานศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียน 1-40 คน เพื่อพิจารณาวางแผนกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอนในสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน 1- 40 คน โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 23 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 ประกอบกับภาระงาน บริบทของสถานศึกษา และคุณภาพของผู้เรียนเพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	นักเรียน (คน)	ห้องเรียน (ห้อง)	ภาระงาน	บริบท	อัตราที่ กำหนด
1	สามแยกป่าถล่ม	กุยบุรี	32	8	อ.1-ป.6	ปกติ	4 อัตรา
2	บ้านสิบสองห้วย	สามร้อยยอด	7	4	อ.2-ป.3-6	ปกติ	4 อัตรา
3	บ้านพุใหญ่	สามร้อยยอด	23	7	อ.2-ป.6	ปกติ	4 อัตรา
4	ชลประทาน ปราณบุรี สาขาวังปลา	ปราณบุรี	15	6	ป.1-ป.6	-การเดินทาง ยากลำบาก -ร.ร.พื้นที่พิเศษ	4 อัตรา
5	บ้านเนินพยอม สาขาบึงนคร	หัวหิน	33	8	อ.2-ป.6	ปกติ	4 อัตรา

2.3 จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ 1 ปี 3 ปี หรือ 5 ปี โดยมีรายละเอียดความต้องการทั้งด้านปริมาณและความสามารถและวิธีการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.4 เสนอแผนต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ

2.5 การวางแผนอัตรากำลังคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

ตาราง 1 อัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ปีการศึกษา 2566

ปีการศึกษา	โรงเรียน (โรง)	นร. (คน)	จำนวนครู								จำนวนครู -ขาด, +เกิน				-ขาด, +เกิน ร้อยละ
			ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				ผอ.	รอง	ครู	รวม	
			ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม					
2566	87	16776	87	9	945	1041	84	53	1022	1159	3	-44	-77	-118	-10.18

ตาราง 2 สรุปภาพรวมจำนวนสถานศึกษาที่มีสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา -ขาด +เกิน
เกณฑ์ ก.ค.ศ.

ปีการศึกษา	ขาดเกณฑ์		พอดีเกณฑ์		เกินเกณฑ์	
	จำนวน (โรง)	ร้อยละ	จำนวน (โรง)	ร้อยละ	จำนวน (โรง)	ร้อยละ
2566	71	81.60	7	8.05	9	10.35

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัดได้ดำเนินการวางแผนและจัดทำข้อมูลสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566 โดยใช้ฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566 จากระบบ DMC ของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และข้อมูลจำนวนครู จากบัญชีถือจ่าย (จ.18) เพื่อสะดวกต่อการนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารอัตรากำลังและนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคล ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการ/ขาดแคลนของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ

2.1 ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

2.2 ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหา ย้าย โอนของทุกตำแหน่งที่มีการสรรหา ย้าย โอน ให้ทราบโดยทั่วกันทาง my office และทางเว็บไซต์เขตพื้นที่การศึกษา หรือช่องทางอื่น ๆ

2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งครบก้วนนตามองค์ประกอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

การดำเนินงานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	เรื่องดำเนินการ	จำนวน (ราย)
1	การบรรจุและแต่งตั้ง (1) ตำแหน่งครูผู้ช่วย (2) ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)	11 3
2	การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย	86
3	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (1) ผู้บริหารการศึกษา (2) ผู้บริหารสถานศึกษา (3) ครู (ย้ายไปต่างเขต 79 ราย, ย้ายภายในเขต 25 ราย, ย้ายมา 40 ราย) (4) ศึกษานิเทศก์ (5) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)	- 5 144 - 2
4	การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (1) ผู้บริหารการศึกษา (2) ผู้บริหารสถานศึกษา (3) ครู (4) ศึกษานิเทศก์ (5) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)	- - 2 - -
6	การลาออกจากราชการ (1) ผู้บริหารการศึกษา (2) ผู้บริหารสถานศึกษา (3) ครู (4) ศึกษานิเทศก์ (5) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)	- - 2 - 2

3. ด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม

3.1 ดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

3.2 ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

3.3 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

3.4 ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN)

การดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ด้วยรูปแบบ UPDATE Model กิจกรรม “ผอ.สพป.ปช.๒ พบเพื่อนครู”
และการขับเคลื่อนการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ระหว่างวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖

รุ่นที่	วันเดือนปี	กลุ่มโรงเรียน	จำนวน(คน)	สถานที่อบรม
๑	๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	กลุ่มโรงเรียนศิลาลอย (๕๙) กลุ่มโรงเรียนกุยบุรี (๗๒)	๑๓๑	ห้องประชุมชั้น ๓ สพป.ปช.๒
๒	๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	กลุ่มโรงเรียนไร่เก่าศาลาลัย(๘๑) กลุ่มโรงเรียนไร่ใหม่ (๓๗)	๑๑๘	ห้องประชุมชั้น ๓ สพป.ปช.๒
๓	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	กลุ่มโรงเรียนปรางมุนี (๗๗) กลุ่มโรงเรียนหาดขาม (๖๖)	๑๔๓	ห้องประชุมชั้น ๓ สพป.ปช.๒
๔	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	กลุ่มโรงเรียนหินเหล็กไฟ (๗๓) กลุ่มโรงเรียนดอนยายหนู (๕๓)	๑๒๖	ห้องประชุมชั้น ๓ สพป.ปช.๒
๕	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	กลุ่มโรงเรียนหนองพลับ (๑๒๖)	๑๒๖	ห้องประชุมชั้น ๓ สพป.ปช.๒
๖	๗ มกราคม ๒๕๖๖	กลุ่มโรงเรียนตะนาวศรี (๙๖) กลุ่มโรงเรียนสามกระชาย (๓๑)	๑๒๗	ห้องประชุมชั้น ๓ สพป.ปช.๒
๗	๘ มกราคม ๒๕๖๖	กลุ่มโรงเรียนทับใต้ (๙๑) กลุ่มโรงเรียนสามร้อยยอด (๔๑) และ รุ่นเพิ่มเติม	๑๓๒	ห้องประชุมชั้น ๓ สพป.ปช.๒

4. ด้านการสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ

4.1 จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การคัดเลือกครูผู้มีผลงานดีเด่น เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

4.2 ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ

การดำเนินงานด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	เรื่องดำเนินการ	จำนวน (ราย)
1	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม	959
3	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับรางวัลเกียรติบัตร	959

5. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

5.1 จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

5.2 ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

งานส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ตำแหน่ง	วิทยฐานะที่ได้รับการอนุมัติ		หมายเหตุ
	ชำนาญการ (ราย)	ชำนาญการพิเศษ (ราย)	
ครู	13	3	
ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	7	
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	
ศึกษานิเทศก์	-	-	
รอง ผอ.สพท.	-	-	

6. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 ผู้บังคับบัญชาขอมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีการควบคุม กำกับ ดูแล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนด

6.2 ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

6.3 ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผย ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

การดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (1 เมษายน 2566)

1.1 ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 959 ราย

กลุ่ม/ตำแหน่ง	ข้าราชการ (คน)	ดีเด่น (คน)	ดีมาก (คน)	ดี (คน)	พอใช้ (คน)	กรณีพิเศษ (คน)	ไม่เลื่อน (คน)
กลุ่มที่ 1 รองผู้อำนวยการ สถานศึกษาและ ข้าราชการสายงาน การสอน	854	441	339	54	4	0	16
กลุ่มที่ 2 รอง ผอ.สพท. ศึกษานิเทศก์ ผอ.ร.ร.(รวม ครู รก.)	105	60	45	0	0	0	-
รวม	959	501	384	54	4	0	16

1.2 ไม่เลื่อนเงินเดือน จำนวน 16 ราย เนื่องจาก

(๑) กรณีได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นเวลาน้อยกว่า ๔ เดือน จำนวน ๑๖ ราย
ตามกฎ ก.ค.ศ.ฯ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ (๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับ
ราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

2. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

2.1 เลื่อนเงินเดือน จำนวน 35 ราย

ข้าราชการ	ข้าราชการ (คน)	ดีเด่น (คน)	ดีมาก (คน)	ดี (คน)	พอใช้ (คน)	ไม่เลื่อน (คน)
กลุ่มประเภทวิชาการ และทั่วไป	35	25	10	0	0	0

3. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมพิจารณาผลการปฏิบัติงาน
ประกอบกับข้อมูลการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน ความประพฤติ ในการรักษาวินัย การปฏิบัติตน และ

ข้อควรพิจารณาอื่นที่เกี่ยวข้องของลูกจ้างประจำ จำนวน 17 ราย มีคุณสมบัติที่จะเลื่อนขั้นค่าจ้างทั้ง 17 ราย ตามผลการปฏิบัติงาน และเห็นชอบให้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชาประเมินภาระงาน ความถี่ความห่างจากการได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างกรณีพิเศษ แต่ละปี การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานและโรงเรียนอื่น ๆ โดยให้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัวจริงอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566 เฉพาะจำนวนเต็ม สำหรับการปิดเศษของโควตา สพฐ. จะแจ้งให้ทราบ และสำหรับผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ร้อยละ 4 (1 ขั้น) ให้นำรวมอยู่ในโควตานี้ด้วย คณะกรรมการจึงพิจารณาผู้ที่จะได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น จำนวน 2 ราย พร้อมสำรอง จำนวน 1 ราย

การดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖			จำนวนผู้ที่จะได้เลื่อน ๑ ขั้น เฉพาะโควตาตัวเต็ม	หมายเหตุ
กลุ่ม	จำนวนคน	โควตา ๑๕%		
ลูกจ้างประจำ จำแนกเป็น	๑๗	๒.๕๕	๒	
- สพท.	๑	๐.๑๕		
- อ.กฤษฎี	๕	๐.๗๕		
- อ.ปราณบุรี	๕	๐.๗๕		
- อ.หัวหิน	๓	๐.๔๕		
- อ.สามร้อยยอด	๓	๐.๔๕		

การกำกับ/ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. มีการกำกับ/ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย วิธีดำเนินการ ผลการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบงานตามขอบข่าย/ภารกิจงานตามคำสั่งมอบหมายงานในแต่ละด้าน ดังนี้

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
2. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ
3. ด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม
4. ด้านการสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ
5. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
6. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

การดำเนินงานการกำกับ/ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินงานการกำกับ/ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	นโยบาย	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	กำหนด ผู้รับผิดชอบ
1	ด้านการวางแผน อัตรากำลังและ กำหนดตำแหน่ง	1.1 วางแผนอัตรากำลัง สำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	-มีแผนอัตรากำลัง ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ประจำปี	-แผนอัตรากำลัง	นางอุษา ยีรงค์
		1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พนักงาน ราชการ และลูกจ้าง ชั่วคราวในสถานศึกษา	-สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ เพื่อ พิจารณาการบริหาร อัตรากำลังระดับเขต พื้นที่การศึกษา	-คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ บริหารอัตรากำลัง	
		1.3 ดำเนินการเกลี่ย อัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จากสถานศึกษาที่มี อัตรากำลังเกินเกณฑ์ ไปยัง สถานศึกษาที่มีอัตรากำลัง ต่ำกว่าเกณฑ์	-ดำเนินการเกลี่ย อัตรากำลังข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา จากสถานศึกษา เกินเกณฑ์ไปยัง สถานศึกษาต่ำกว่า เกณฑ์	-วาระ/รายงาน การประชุม	
		1.4 จัดทำฐานข้อมูล ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษารายบุคคล	-จัดทำข้อมูลบุคลากร รายบุคคลด้วย โปรแกรม Ex-cel	-ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นายศุภพงษ์ ครุฑภาค

ที่	นโยบาย	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	กำหนด ผู้รับผิดชอบ
2	ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และ การลาออกจากราชการ	2.1 ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด โดยยึดหลักธรรม มาภิบาล	-ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออก จากราชการ ได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล	-รายงานการ ประชุม กคจ./ หลักเกณฑ์การสรร หา/ประกาศผลการ สรรหา	นางสุภัตรา สุขสวัสดิ์ , นางสาว ปุณนิศา เหรียญทอง
		2.2 ประกาศหลักเกณฑ์การ สรรหา ย้าย โอน ทาง my office และทางเว็บไซต์เขต หรือช่องทางอื่น ๆ		หลักเกณฑ์/แนว ปฏิบัติ/ประกาศรับ สมัคร	
		2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ครบถ้วนตามองค์ประกอบ		-คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ, คำสั่งบรรจุและ แต่งตั้ง	
		2.4 ดำเนินการสรรหา/ จัดทำสัญญาจ้างพนักงาน ราชการ ลูกจ้างชั่วคราว		-หลักเกณฑ์/แนว ปฏิบัติประกาศรับ สมัคร -สัญญาจ้าง	นางสาว ปุณนิศา เหรียญทอง
3	ด้านการพัฒนา และการฝึกอบรม	3.1 ส่งเสริม/สนับสนุนให้ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาเข้ารับการ พัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพ การปฏิบัติงาน และพัฒนา คุณภาพชีวิต	-จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา	-โครงการ/ปฏิทิน	นางสาวไพลิน เกตุธิโกศ
		3.2 จัดทำข้อมูลบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา	-จัดทำข้อมูลบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาใน แต่ละหลักสูตร	-ข้อมูลบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา	

ที่	นโยบาย	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	กำหนด ผู้รับผิดชอบ
4	ด้านการสร้าง ขวัญกำลังใจและ ยกย่องเชิดชู เกียรติ	ดำเนินการส่งเสริม/พัฒนา ข้าราชการเพื่อเพิ่ม ศักยภาพการปฏิบัติงาน/ยก ย่องเชิดชูเกียรติ	-จัดทำข้อมูลบุคลากร ที่ได้รับรางวัลเกียรติ บัตร	-ข้อมูลบุคลากรที่ ได้รับรางวัลเกียรติ บัตร	นางสาวไพลิน เกตุธิโกค
5	ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการมี หรือเลื่อนวิทย ฐานะ	ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อน วิทยฐานะ	-แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ ให้ทราบโดยทั่วกัน	-หลักเกณฑ์การมี หรือเลื่อนวิทย ฐานะ	นางอุษา ยี่รงค์ นางพศวีร์ ศุภโสภณ
			-ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ให้ผู้บริหาร สถานศึกษาในคราว ประชุมผู้บริหาร สถานศึกษา	-รายงานการ ประชุม	
			-จัดทำข้อมูลผู้ได้รับ วิทยฐานะ	-ข้อมูลผู้ได้รับวิทย ฐานะ	

ที่	นโยบาย	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	กำหนด ผู้รับผิดชอบ
6	ด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	6.1 ดำเนินการมอบหมาย งานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง กำกับ ดูแลให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย	-มีคำสั่งมอบหมายงาน และคำสั่งแต่งตั้งผู้ กำกับ ติดตามงาน	-คำสั่งมอบหมาย งาน	นางสาวณอม กาญจนจิตติ
		6.2 จัดทำข้อตกลงและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็น ธรรม และตรวจสอบได้	-ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพิจารณาเลื่อน เงินเดือนเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และตามผล การปฏิบัติงาน และการ ปฏิบัติตนตามสภาพ จริง	-หนังสือแจ้งผล - คำสั่งเลื่อน เงินเดือน	
		6.3 ประกาศรายชื่อผู้มีผล การปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ดีเด่น ดีมากในที่เปิดเผย เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจ	-ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ ในระดับดีเด่น และดี มาก ได้รับการยกย่อง ชมเชยและมีขวัญ กำลังใจในการทำงาน ต่อไป	-ประกาศผู้มีผล การปฏิบัติงาน ดีเด่น ดีมาก	
		6.4 แจ้งผลการประเมินให้ ทราบรายบุคคล	-ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการอย่างเป็น ธรรม โปร่งใส และ ตรวจสอบได้	-หนังสือแจ้งผล	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ปข.๒ โทร.๐-๓๒๖๒-๑๔๔๕ ต่อ ๑๗
ที่ ศธ ๐๔๐๘๙/ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย บรรจุใหม่ ให้มีความรู้ มีศักยภาพ ทักษะ สมรรถนะพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการสู่การเป็นมืออาชีพ มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๑๘๔ คน โดยกำหนดการพัฒนา จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสามพระยา (ชั้น ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓-๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสามพระยา (ชั้น ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงได้เสนอโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ๑. อนุมัติโครงการฯ
- ๒. อนุมัติหลักสูตร

๓. อนุมัติเงินงบประมาณของ สพป.ปข.๒ จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) เห็นควรใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนหนังสือแจ้งสถานศึกษาในสังกัด

นางสาวไพรัตน์ เคนธ์โคก
(นางสาวไพรัตน์ เคนธ์โคก)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗

(นางสาวปทุมมา เจริญทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- นายสมชาย รัชตวิมล

ศิริปัทมพร เคนธ์โคก

(นายสมชาย รัชตวิมล)

รอง ผอ.สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

(นางสาวรุ่งกานต์ สืบเสถกา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ “พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

ชื่อ - สกุล นางสาวปณณิศา เจริญทอง

โทรศัพท์ 08 1154 1153 e-mail : hrainthong56@hotmail.co.th

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน* ด้านที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- (1) เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
- (2) ประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 3 การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y)

- (1) แผนแม่บทประเด็น ()* ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
- (2) เป้าหมายระดับประเด็น ข้อที่ 1 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

แผนย่อย

- (1) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- (2) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น
- (3) แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนระบบการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่อง
- (4) ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย
 - (หลัก) ชื่อองค์ประกอบ ผู้สอน (ครู/อาจารย์)
 - (หลัก) ชื่อปัจจัย แรงจูงใจและระบบสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสม
 - (สนับสนุน ถ้ามี) ชื่อองค์ประกอบ
 - (สนับสนุน ถ้ามี) ชื่อปัจจัย

กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

- กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ตัวชี้วัด ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน

ค่าฐานปี 2566 ร้อยละ..... ค่าเป้าหมายปี 2567 ร้อยละ.....

ตัวชี้วัด ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน

ค่าฐานปี 2566 ร้อยละ..... ค่าเป้าหมายปี 2567 ร้อยละ.....

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ตามมาตรา ๕๖ บัญญัติให้มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามมาตรา ๔๕ หรือจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามมาตรา ๕๐ และตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๘๐) ในด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กำหนดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพทั้งระบบ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองตามความต้องการและตรงตามศักยภาพในรูปแบบที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้รู้เท่าทันต่อโลกในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง และยุค Thailand ๔.๐ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศนโยบายและจุดเน้น ข้อ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู สิทธิประโยชน์อันพึงได้รับ ตลอดจนความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการในวิชาชีพครูและองค์ความรู้ทางด้านวิชาการที่จำเป็นต่อวิชาชีพ ซึ่งจะช่วยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีศักยภาพพร้อมที่จะเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการศึกษาอย่างมีคุณภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

2. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้มีศักยภาพพร้อมที่จะเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการศึกษาอย่างมีคุณภาพและความพร้อมในด้านการปฏิบัติหน้าที่ราชการสู่การเป็นครูมืออาชีพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันท่วงทีต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ มีความรู้ สมรรถนะ ด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมต่าง ๆ มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้ดำเนินการขับเคลื่อนการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มีทักษะ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๒.๔ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงาน ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านวิชาชีพ และความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๕ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

- ๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑๘๐ คน เข้ารับการพัฒนา
- ๒.๒ ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๗ คน และตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑๑ คน เข้ารับการพัฒนาและศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ
- ๒.๓ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๙๙ คน เข้ารับการพัฒนาและศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาต้นแบบ
- ๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเข้ารับการพัฒนาและศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ
- ๒.๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติตามตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาทุกคน มีศักยภาพ ทักษะ สมรรถนะพร้อมที่จะเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการศึกษอย่างมีคุณภาพและความพร้อมในด้านการปฏิบัติหน้าที่ราชการสู่การเป็นมืออาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีขวัญกำลังใจ และเกิดความภาคภูมิใจในวิชาชีพ

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

ด้านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ สามารถขับเคลื่อนการศึกษอย่างมีคุณภาพ

ด้านสถานศึกษา

สถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงตามวิชาเอกที่ขาดแคลนและมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

ด้านผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

- ๑ ผู้เข้ารับการพัฒนา มีศักยภาพพร้อมที่จะเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการศึกษอย่างมีคุณภาพและความพร้อมในด้านการปฏิบัติหน้าที่ราชการสู่การเป็นมืออาชีพ
๒. ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู สิทธิประโยชน์อันพึงได้รับตลอดจนความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการในวิชาชีพครู ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีขวัญกำลังใจและความภาคภูมิใจในวิชาชีพ

ด้านผู้เรียน

ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 เชิงปริมาณ

- ๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑๘๐ คน เข้ารับการพัฒนา
- ๒) ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๗ คน และตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑๑ คน เข้ารับการพัฒนาและศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ
- ๓) ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๙๙ คน เข้ารับการพัฒนาและศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาต้นแบบ
- ๔) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเข้ารับการพัฒนาและศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ
- ๕) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

5.1 เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาทุกคน มีศักยภาพ ทักษะ สมรรถนะพร้อมที่จะเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการศึกษาย่างมีคุณภาพและความพร้อมในด้านการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้การเป็นมืออาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีขวัญกำลังใจ และเกิดความภาคภูมิใจในวิชาชีพ

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

สถานศึกษา, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

7. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ

เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

๒. งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม

24

-5-

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาคู่มือช่วยผู้สูงอายุอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กิจกรรม	ไตรมาสที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมที่ 1 : การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคู่มือช่วยผู้สูงอายุอาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2567						1.น.ส.ปณณิศา เหรียญทอง 2.น.ส.วิภาวรรณ เด็มนรัตนกุล
กิจกรรมย่อยที่ 1.1 :วางแผน ประชุมคณะกรรมการกำหนดกรอบการ ดำเนินงาน (เนื้อหา หลักสูตร วิทยากร)	1	-	900	-	900	
กิจกรรมย่อยที่ 1.2 :ประชุมเชิง ปฏิบัติการ เป็นค่าใช้จ่ายรายการ -ค่าอาหารกลางวัน (230 คน x 60 บาท x 2 มื้อ) -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (230 คน x 30 บาท x 4 มื้อ) -ค่าวิทยากร -ค่าพาหนะ -ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ค่าถ่ายเอกสาร	2		27,600		27,600	
			27,600		27,600	
		14,400			14,400	
			4,500		4,500	
				4,000	4,000	
			1,000	1,000		
กิจกรรมย่อยที่ 1.3 :สรุปผล	3	-	-	-	-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1		14,400	60,600	5,000	80,000	

-6-

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

กิจกรรม	ไตรมาสที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมที่ 2 : การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง						1.น.ส.ปณิตศา เพรียญทอง 2.น.ส.วิภาวรรณ เดิมรัตนกุล
กิจกรรมย่อยที่ 1.1 :วางแผน ประชุมคณะกรรมการกำหนดกรอบการ ดำเนินงาน (เนื้อหา หลักสูตร วิทยากร)	1	-	900	-	900	
กิจกรรมย่อยที่ 1.2 :อบรมเชิง ปฏิบัติการ เป็นค่าใช้จ่ายรายการ -ค่าอาหารกลางวัน (28 คน x 60 บาท x 2 มื้อ) -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (28 คน x 30 บาท x 4 มื้อ) -ค่าวิทยากร -ค่าพาหนะ -ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ค่าถ่ายเอกสาร	1	3,600	3,360 3,360	2,000 1,000 500	3,600 3,360 2,000 1,000 500	
กิจกรรมย่อยที่ 1.3 :สรุปผล	3	-	-	-	-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1		3,600	9,620	1,500	14,720	

-7-

กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม	ไตรมาสที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมที่ 3 : การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา						1.น.ส.ปณิศา เจริญทอง 2.น.ส.วิภาวรรณ เดิมรัตนกุล
กิจกรรมย่อยที่ 1.1 :วางแผนประชุมคณะกรรมการกำหนดกรอบการดำเนินงาน (เนื้อหา หลักสูตร วิทยากร)	3	-	900	-	900	
กิจกรรมย่อยที่ 1.2 :ประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นค่าใช้จ่ายรายการ -ค่าอาหารกลางวัน (105 คน x 60 บาท x 2 มื้อ) -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (105 คน x 30 บาท x 4 มื้อ) -ค่าที่พัก (105 คน x 600 บาท) -ค่าวิทยากร -ค่าพาหนะ -ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ค่าถ่ายเอกสาร	4		12,600 12,600 63,000 3,600 20,000		12,600 12,600 63,000 3,600 20,000	
กิจกรรมย่อยที่ 1.3 :สรุปผล		-	-	-	-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1		3,600	109,100	1,500	114,200	

-8-

กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างในสำนักงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมที่ 4 : การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างในสำนักงาน						1.น.ส.ปณณิศา เจริญทอง 2.น.ส.วิภาวรรณ เดิมรัตนกุล
กิจกรรมย่อยที่ 1.1 :วางแผนประชุมคณะกรรมการกำหนดกรอบการดำเนินงาน (เนื้อหา หลักสูตร วิทยากร)	2	-	900	-	900	
กิจกรรมย่อยที่ 1.2 :ประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นค่าใช้จ่ายรายการ -ค่าอาหารกลางวัน (70 คน x 60 บาท x 2 มื้อ) -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (70 คน x 30 บาท x 4 มื้อ) -ค่าที่พัก (70 คน x 600 บาท) -ค่าวิทยากร -ค่าพาหนะ -ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ค่าถ่ายเอกสาร	3		8,400 8,400 42,000		8,400 8,400 42,000	
		3,600			3,600	
			20,000		20,000	
				1,000	1,000	
				500	500	
กิจกรรมย่อยที่ 1.3 :สรุปผล	3	-	-	-	-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1		3,600	79,700	1,500	84,800	

-9-

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กิจกรรม	ไตรมาสที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมที่ 5 : ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ 2567						1.น.ส.ปณณิศา เหรียญทอง 2.น.ส.วิภาวรรณ เต็มรัตนกุล
กิจกรรมย่อยที่ 1.1 :วางแผน ประชุมคณะกรรมการกำหนดกรอบการ ดำเนินงาน	3	-	900	-	900	
กิจกรรมย่อยที่ 1.2 :กิจกรรมยก ย่องเชิดชูเกียรติ เป็นค่าใช้จ่ายรายการ -ค่าอาหารกลางวัน (200 คน x 60 บาท x 1 มื้อ) -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (200 คน x 30 บาท x 2 มื้อ) -ค่าวัสดุอุปกรณ์/ป้าย -ค่าจัดสถานที่/ซุ้ม/เวทีงานพิธี -ค่าจัดทำ VTR ยกย่องเชิดชูเกียรติ -ค่าของที่ระลึก -ค่าเช่าเวที และเครื่องเสียง	4		12,000 12,000 9,000	980	12,000 12,000 980 5,000 3,000 3,000 9,000	
กิจกรรมย่อยที่ 1.3 :สรุปผล	3	-	-	-	-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1			44,900	980	45,880	

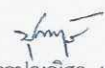
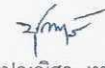
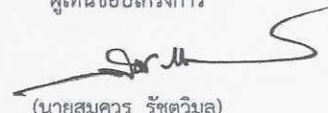

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๗

กิจกรรม	ไตรมาสที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมที่ 6 : กิจกรรมการจัดงานวันครู ประจำปี 2567						1.น.ส.ปทุมณีศา เหรียญทอง 2.น.ส.วิภาวรรณ เต็มรัตนกุล
จัดงานวันครู 4 อำเภอ เป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรม อำเภอละ 6,000 บาท	2	-	24,000	-	24,000	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 6		-	24,000	-	24,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		25,200	327,920	10,480	363,600	

แหล่งของงบประมาณ

- งบประมาณจาก สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ระบุจำนวน.....363,600.....บาท
- งบประมาณจาก สพฐ. ระบุจำนวน.....บาท
- งบประมาณจากแหล่งอื่น ระบุจำนวน.....บาท

งบประมาณทั้งสิ้น363,600.....บาท (ลิ้วจ่ายทุกรายการ)

<p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p></p> <p>(นางสาวปทุมณีศา เหรียญทอง) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>	<p>ผู้เสนอโครงการ</p> <p></p> <p>(นางสาวปทุมณีศา เหรียญทอง) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>
<p>ผู้เห็นชอบโครงการ</p> <p></p> <p>(นายสมควร รัชตวิมล) รองผู้อำนวยการ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2</p>	<p>ผู้อนุมัติโครงการ</p> <p></p> <p>(นางสาวรุ่งกานต์ สืบสุทธา) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2</p>

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมเป็นแผนที่ครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ชื่อกิจกรรมหรือผลงานการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ
การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่เริ่ม : ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๔ เมษายน ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ชื่อกิจกรรมหรือผลงานการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ
กิจกรรมการจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๗

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่เริ่ม : ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมเป็นแผนที่ครอบคลุม
ทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ชื่อกิจกรรมหรือผลงานการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

กิจกรรมการจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๗

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่เริ่ม : ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ที่มีความประพฤติดี และปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒. ระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ และส่งเสริมเชิดชูเกียรติวิชาชีพครู

๓. เพื่ออภรณ์ไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ

๔. การดำเนินงาน

๑. จัดกิจกรรมวันครู ๔ อำเภอ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม อำเภอละ ๖,๐๐๐ บาท

๒. มอบเกียรติบัตรและมอบโล่

๕. สถานที่ดำเนินการ

๑. อำเภอหัวหิน มีข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมจำนวน ๘๙๙ คน

๒. อำเภอปราณบุรี มีข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมจำนวน ๕๘๔ คน

๓. อำเภอสามร้อยยอด มีข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมจำนวน ๖๐๐ คน

๔. อำเภอกุยบุรี มีข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมจำนวน ๔๔๕ คน

๖. ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์ : ข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน : ๒,๕๒๘ คน

เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๙๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และครูอัตราจ้างที่เข้าร่วมกิจกรรมวันครู มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมวันครู

๗. ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

๘. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

