



เลขประจำตัวสอบ

--	--	--

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ
ให้ครบถ้วนถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ใบสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

1. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. อายุ (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย) เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน.....
3. วุฒิมัธยมศึกษาที่ใช้สมัครสอบ (ระบุตัวย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
4. อาชีพปัจจุบัน.....
สถานที่ทำงาน..... สังกัด/จังหวัด..... โทร.....
5. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ออกให้ ณ จังหวัด..... หมุดอายุวันที่.....
6. สถานที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-mail :.....
7. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
8. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ
- 8.1 () สำเนาประกาศนียบัตร
() สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิว่าสำเร็จการศึกษา
- 8.2 () สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
- 8.3 () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)
- 8.4 () สำเนาทะเบียนบ้าน
- 8.5 () ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ถึงวันสมัคร)
- 8.6 () อื่นๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริงให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ

ลงชื่อ..... ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น

() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหาคือ.....	() คุณสมบัติครบถ้วน () ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....
ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.