**มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ**

**ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ**

**ประเด็นการพิจารณาที่ 1** **การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ**

**เกณฑ์การพิจารณา**

| **ระดับคุณภาพ** | **คำอธิบายระดับคุณภาพ** |
| --- | --- |
| ❒  5 | มีการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหารและการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีการนำแผนปฏิบัติการไปใช้ตามวัตถุประสงค์ **ตามระยะเวลาที่กำหนด** |
| ❒  4 | มีการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหารและการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีการนำแผนปฏิบัติการไปใช้ตามวัตถุประสงค์ |
| ❒  3 | มีการวางแผนการใช้งบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหารและการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพการศึกษา  และมีการนำแผนปฏิบัติการไปใช้ตามวัตถุประสงค์ |
| ❒  2 | มีการวางแผนการใช้งบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการ มีความชัดเจน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ |
| ❒  1 | มีการวางแผนการใช้งบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการไม่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการและขาดความชัดเจน |

**ประเด็นการติดตามและประเมินผล**

|  |  |
| --- | --- |
| **แนวทางการพิจารณา** | **เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องนำส่งในระบบ** |
| มีการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ  จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหารและการจัดการศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีการนำแผนปฏิบัติการ  ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ตามระยะเวลาที่กำหนด | ❒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ  ❒ แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566  ❒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566  ❒ คู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานด้านการบริหารงานด้านงบประมาณ  ❒ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามโครงการ/กิจกรรมที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ  ตามแผนปฏิบัติราชการ  ❒ **Infographic** สรุปกระบวนการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ |
| **หมายเหตุ** | 1. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ **(ไฟล์ word)**  2. เอกสารหลักฐานอ้างอิงที่นำส่งในระบบต้องมีขนาดไฟล์ **ไม่เกิน 20 MB** |

ผู้รายงานข้อมูล……………………………………

ตำแหน่ง.....................................................

เบอร์โทร....................................................

e-mail……………………...............................