**คู่มือสำหรับประชาชน :** การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**กระทรวง** : กระทรวงศึกษาธิการ

**ส่วนของการสร้างกระบวนงาน**

1. **ชื่อกระบวนงาน** การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2
3. **ประเภทของงานบริการ** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ** การอนุญาต / ออกใบอนุญาต / รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**
6. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
7. กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว พ.ศ. 2547
8. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551
9. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษา  
   ขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
10. **ระดับผลกระทบ** ☐ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม ☑ บริการทั่วไป
11. **พื้นที่ให้บริการ** ☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค ☐ ท้องถิ่น ☐ สถาบันการศึกษา

☐ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)

🗹 ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง) ☐ ต่างประเทศ

**8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)**

กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. 2547

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ**

**หน่วยเวลา** 30 วัน

**9. ข้อมูลสถิติ -**

**ส่วนของคู่มือประชาชน**

**10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น)**

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว Home School

1. **ช่องทางการให้บริการ**

**ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**

**สถานที่ให้บริการ**   
 กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษา   
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2   
 9/1 ม.12 ต.หนองตาแต้ม อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77120

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** ☐ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

🗹 วันจันทร์ 🗹 วันอังคาร 🗹 วันพุธ 🗹 วันพฤหัสบดี 🗹 วันศุกร์

☐ วันเสาร์ ☐ วันอาทิตย์

☐ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

🗹 มีพักเที่ยง

**เวลาเปิดรับคำขอ** เวลาเปิดรับคำขอ 08.30 น.

เวลาปิดรับคำขอ 16.30 น.

**หมายเหตุ:**

**12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข**

แนะนำให้ครอบครัวซึ่งประสงค์จะจัดการศึกษายื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปิด-ปิดภาคเรียนของสถานศึกษา (ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างเดือนเมษายน – พฤษภาคม และภาคเรียนที่ 2 ระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน) เพื่อประโยชน์ในการรับเงินอุดหนุนประจำปีการศึกษา

1. สถานที่ยื่นคำขออนุญาตในแต่ละระดับการศึกษา

ให้ยื่นความประสงค์ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีภูมิลำเนา หรือหากครอบครัวมีทะเบียนบ้านอยู่ที่หนึ่ง แต่มีถิ่นพักอาศัยในปัจจุบันอีกที่หนึ่งซึ่งจะใช้เป็นสถานที่จัดการศึกษา ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ณ ถิ่นที่อยู่อาศัยปัจจุบันได้ โดยยื่นคำขออนุญาตได้ ดังนี้

* ระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษายื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
* ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นสามารถยื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
* ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายยื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

2. จัดทำแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาที่สำนักงานเขตพื้นที่มอบหมาย โดยแผนการจัดการศึกษาต้องมีรายละเอียดประกอบการขออนุญาตอย่างน้อย 9 รายการ ดังนี้

2.1 ชื่อศูนย์การเรียน

2.2 วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียน

2.3 ที่ตั้งศูนย์การเรียน

2.4 รูปแบบการจัดการศึกษา

2.5 ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ

2.6 หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน

2.7 ระบบประกันคุณภาพภายใน

2.8 รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรการศึกษาของศูนย์การเรียน

2.9 ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียนและเอกสารอื่น (ถ้ามี)

3. ในการจัดทำแผนการจัดการศึกษา ผู้จัดการศึกษาต้องจัดทำแผนการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อนยื่นคำขอ

4. ในกรณีที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับแผนการจัดการศึกษา ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

5. ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

**13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะ**  **เวลาให้**  **บริการ** | **หน่วยเวลา**  (นาที ชั่วโมง วัน  วันทำการ เดือน ปี) | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ**  **(ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | การตรวจสอบเอกสาร | ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ | 30 | นาที | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 |  |
| 2 | การพิจารณา | ตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารของผู้ยื่นคำขอจัดการศึกษา | 15 | วัน | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 |  |
| 3 | การพิจารณาอนุญาต | เสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา | 11 | วัน | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 |  |
| 4 | การลงนามอนุญาต | จัดทำหนังสือและลงนามอนุญาตโดยผู้อำนวยการ เขตพื้นที่การศึกษา | 3 | วัน | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 |  |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน**

1. **งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

☐ **ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

**ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน หน่วยของเวลา**

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 1 | 2 | ฉบับ | ของบิดา มารดา/  รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 1 | 2 | ฉบับ | ของผู้จัดการศึกษา  กรณีมอบผู้จัดการศึกษา/รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | สำเนาทะเบียนบ้าน | กรมการปกครอง | - | 2 | ฉบับ | ของบิดามารดาและผู้เรียน/รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 4 | ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ | กรมการปกครอง | 1 | 2 | ฉบับ | ถ้ามี/รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 5 | สูติบัตร | กรมการปกครอง | 1 | 2 | ฉบับ | ของผู้เรียน/รับรองสำเนาถูกต้อง |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว  ที่ได้จัดทำร่วมกับ สพท.หรือสถานศึกษาที่มอบหมาย |  | 1 | 2 | ชุด | 1) รายละเอียดของแผนฯเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง  2) รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | วุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา |  | 1 | 2 | ชุด | 1) ผู้จัดต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า 2) รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | ใบประเมิน ใบรับรองความรู้ความสามารถ  ของผู้จัดการศึกษา |  | 1 | 2 | ชุด | 1) กรณีผู้จัดมีวุฒิต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า 2) รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 4 | แผนผังที่ตั้งสถานที่  จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว |  | 1 | 2 | ฉบับ | 1) ระบุที่ตั้ง แผนผังสถานที่อย่างชัดเจน  2) รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 5 | เอกสารหลักการศึกษา (ปพ. 1) |  | 1 | 2 | ฉบับ | 1) กรณีที่ผู้เรียนลาออกจากการศึกษา  ในระบบ  2) รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 6 | เอกสารการขอย้ายสถานที่เรียน |  | 1 | 2 | ฉบับ | 1) กรณีที่ผู้เรียนลาออกจากการศึกษา  ในระบบ  2) รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 7 | หลักฐานการเรียนรู้เดิม |  | 1 | 2 | ฉบับ | 1) กรณีผู้เรียนย้ายจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย  2) รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 8 | รูปถ่ายผู้เรียน  หน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว |  | 3 |  | ฉบับ | (ไม่เกิน 6 เดือน) |
| 9 | ใบรับรองแพทย์ |  | 1 | 2 | ฉบับ | 1) กรณีแพทย์ระบุความเห็นว่าผู้เรียน  ไม่สามารถศึกษา  ในระบบได้/  2) รับรองสำเนาถูกต้อง |

1. **ค่าธรรมเนียม**

**รายละเอียดค่าธรรมเนียม** ไม่มีค่าธรรมเนียม

**ร้อยละ** ☐ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

**ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)**

**หมายเหตุ**

1. **ช่องทางการร้องเรียน**

• ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 9/1 ม.12 ต.หนองตาแต้ม อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77120

• ร้องเรียนผ่านสายด่วน สำนักงานคณะการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1579

1. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)**

**ตัวอย่าง**

**แบบยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว  
ระดับ................................................/สพป./สพม.............................................**

เขียนที่.......................................................

วันที่....................เดือน............................................พ.ศ........................

เรื่อง ยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ร่วมกับ สพป./สพม.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา........................................................เขต .......

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..................................................................................................

เลขประจำตัวประชาชน.......................................................................อาชีพ.....................................................  
ที่อยู่ที่ปรากฏตามทะเบียนบ้านเลขที่.....................................ถนน.....................................................................

ซอย.........................................ตำบล/แขวง...........................................อำเภอ/เขต...........................................

จังหวัด.........................................โทรศัพท์...............................E-mail……………………………………………………….

ถิ่นที่พักอาศัยเป็นประจำอยู่ในปัจจุบัน บ้านเลขที่ ........................................ถนน.............................................

ซอย.........................................ตำบล/แขวง...........................................อำเภอ/เขต...........................................

จังหวัด.........................................โทรศัพท์.......................................โทรศัพท์มือถือ…………………………………….

โทรสาร.....................................................................E-mail…………………………………………………………………….

**มีความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวร่วมกับสพป./สพม. ให้แก่** ด.ช.,ด.ญ..............................................................................................................................  
เลขประจำตัวประชาชน..............................................................เกี่ยวข้องเป็น........................................  
ระดับก่อนประถมศึกษา/ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา...........................เป็นต้นไป

**โดยมีผู้จัดการศึกษา คือ** นาย, นาง, นางสาว .........................................เลขประจำตัวประชาชน...............................  
วุฒิการศึกษา.....................................สถาบัน...............................................................ปี พ.ศ. ................  
อยู่บ้านเลขที่..................................ถนน............................................ซอย.................................................  
ตำบล/แขวง.........................................อำเภอ/เขต....................................จังหวัด....................................  
สถานที่จัดการศึกษา เลขที่ ................ถนน.......................................ซอย................................................  
ตำบล/แขวง.........................................อำเภอ/เขต....................................จังหวัด....................................  
โทรศัพท์...................................................................โทรศัพท์มือถือ.........................................................  
โทรสาร.....................................................................E-mail…………………………………………………………………….

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว ดังนี้   
 ○ สำเนา หรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัว, ผู้เรียนและผู้จัดการศึกษา

○ สำเนา หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของครอบครัว, ผู้เรียนและผู้จัดการศึกษา

○ สำเนา หรือภาพถ่ายสูติบัตรของผู้เรียน

○ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้เรียน

○ ที่ตั้ง และแผนผังสถานที่จัดการศึกษา

○ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา

○ แผนการจัดการศึกษา

○ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .............................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.......................................................ผู้ยื่นคำความประสงค์

(.......................................................)

**ตัวอย่าง**

รูปถ่าย  
นักเรียน

**แบบยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว**

เขียนที่.......................................................

วันที่....................เดือน............................................พ.ศ........................

เรื่อง ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา........................................................เขต .......

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..................................................................................................

เลขประจำตัวประชาชน...............................................อายุ.............ปี วุฒิการศึกษา..........................................   
อาชีพ................................................................ที่อยู่ที่ปรากฏตามทะเบียนบ้าน.................................................

ถิ่นที่พักอาศัยเป็นประจำอยู่ในปัจจุบัน...............................................................................................................

**มีความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ให้แก่** ด.ช.,ด.ญ, นาย, นางสาว.......................................................................................................  
เลขประจำตัวประชาชน..............................................................เกี่ยวข้องเป็น........................................  
ในระดับการศึกษา ชั้น.............................................. ตั้งแต่ปีการศึกษา.............................เป็นต้นไป

**ผู้จัดการศึกษา คือ** นาย, นาง, นางสาว .........................................เลขประจำตัวประชาชน...............................  
วุฒิการศึกษา.........................................สถาบัน........................................................................................   
อยู่บ้านเลขที่..................................ถนน............................................ซอย.................................................  
ตำบล/แขวง.........................................อำเภอ/เขต....................................จังหวัด....................................  
สถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา เลขที่ ...............ถนน.....................................ซอย...........................................  
ตำบล/แขวง.........................................อำเภอ/เขต....................................จังหวัด....................................  
พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว ดังนี้   
 □ 1. สำเนา หรือภาพถ่าย ทะเบียนบ้านของครอบครัว และผู้เรียน

□ 2. ที่ตั้ง และแผนผังสถานที่จัดการศึกษา

□ 3. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา

□ 4. แผนการจัดการศึกษา

□ 5. สำเนาหรือภาพถ่ายสูติบัตรของนักเรียน

□ 6. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้เรียน

□ 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) ...........................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.......................................................ผู้ยื่นคำขออนุญาต

(.......................................................)

**ตัวอย่าง**

**แบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว**

**1. ข้อมูลพื้นฐานของครอบครัว**

ชื่อ – สกุล บิดา......................................................................วุฒิการศึกษา...........................................

ประสบการณ์...........................................................................................................................................

อายุ..........................................................อาชีพ.......................................................................................

ที่อยู่.........................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

ชื่อ – สกุล มารดา...................................................................วุฒิการศึกษา...........................................

ประสบการณ์...........................................................................................................................................

อายุ..........................................................อาชีพ.......................................................................................

ที่อยู่.........................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**2. ข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน**

**2.1 ระบุข้อมูลของผู้เรียน**

ชื่อ – สกุล ผู้เรียน ...........................................................................................................................

วัน เดือน ปีเกิด...................................................................อายุ......................................................

ประวัติการศึกษา (กรณีเรียนในระบบโรงเรียนมาก่อน)

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

**2.2 พัฒนาการเรียนของผู้เรียน** (ระบุการพัฒนาการของผู้เรียน/ความสามารถพิเศษ/ความต้องการพิเศษ)

□ พัฒนาการตามวัย

□ พัฒนาการตามความสามารถพิเศษ

□ พัฒนาการตามความต้องการพิเศษ

**3. ระดับการศึกษาที่จัด**

.................................................................................................................................................................

**เหตุผลในการจัดการศึกษาของครอบครัว**

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**4. จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา**

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**5. รูปแบบการจัดการศึกษา (โปรดระบุ)**

□ จัดการศึกษาแบบครอบครัวเดียว เนื่องจากไม่สามารถร่วมกิจกรรมกับกลุ่มบ้านเรียน หรือครอบครัวอื่น และมีความสนใจเฉพาะด้านแตกต่างกัน

□ จัดการศึกษาแบบมีข้อตกลงร่วมกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น โดยมีการเข้าไปใช้ทรัพยากรในโรงเรียนหรือเข้าไปทำกิจกรรมร่วมกัน เนื่องจากต้องการให้บุตรได้มีความรู้ประสบการณ์ที่สามารถเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบโรงเรียน

□ จัดการศึกษาแบบกลุ่มครอบครัวที่มีแนวคิดคล้าย ๆ กัน เป็นการจำลองสังคมเล็ก เชื่อว่าการเชื่อมโยงกับกลุ่มเป็นการช่วยเสริมพัฒนาการของบุตรได้

□ อื่น ๆ ระบุ ......................................................................................................................................

**6. โครงสร้างเวลาเรียน**

.................................................................................................................................................................

**7. การจัดกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์**

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**8. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**9. การจัดกระบวนการเรียนรู้**

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**10. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้**

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**11. อื่น ๆ (ครอบครัวสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ(ผู้เรียนได้)**

.................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์** | **เป้าหมายคุณภาพผู้เรียนที่มุ่งหวังภาคเรียน/ชั้นปี/ช่วงชั้น** | **กิจกรรมการเรียนรู้** | **การวัดและประเมินผล** | **หลักฐานร่องรอยจากการเรียนรู้** |
|  |  |  |  |  |

หมายเหตุ Fileคู่มือการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. ฉบับใหม่

1. **หมายเหตุ**