**คู่มือสำหรับประชาชน :** การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**กระทรวง** : กระทรวงศึกษาธิการ

**ส่วนของการสร้างกระบวนงาน**

1. **ชื่อกระบวนงาน** การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2
3. **ประเภทของงานบริการ** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ** การอนุญาต / ออกใบอนุญาต / รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**
6. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
7. กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว พ.ศ. 2547
8. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551
9. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
10. **ระดับผลกระทบ** ☐ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม ☑ บริการทั่วไป
11. **พื้นที่ให้บริการ** ☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค ☐ ท้องถิ่น ☐ สถาบันการศึกษา

☐ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)

 🗹 ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง) ☐ ต่างประเทศ

**8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)**

กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. 2547

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ**

**หน่วยเวลา** 30 วัน

**9. ข้อมูลสถิติ -**

**ส่วนของคู่มือประชาชน**

**10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น)**

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว Home School

1. **ช่องทางการให้บริการ**

 **ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**

**สถานที่ให้บริการ**
 กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษา
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2
 9/1 ม.12 ต.หนองตาแต้ม อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77120

 **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** ☐ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

 🗹 วันจันทร์ 🗹 วันอังคาร 🗹 วันพุธ 🗹 วันพฤหัสบดี 🗹 วันศุกร์

 ☐ วันเสาร์ ☐ วันอาทิตย์

 ☐ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

 🗹 มีพักเที่ยง

 **เวลาเปิดรับคำขอ** เวลาเปิดรับคำขอ 08.30 น.

 เวลาปิดรับคำขอ 16.30 น.

 **หมายเหตุ:**

**12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข**

แนะนำให้ครอบครัวซึ่งประสงค์จะจัดการศึกษายื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปิด-ปิดภาคเรียนของสถานศึกษา (ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างเดือนเมษายน – พฤษภาคม และภาคเรียนที่ 2 ระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน) เพื่อประโยชน์ในการรับเงินอุดหนุนประจำปีการศึกษา

1. สถานที่ยื่นคำขออนุญาตในแต่ละระดับการศึกษา

ให้ยื่นความประสงค์ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีภูมิลำเนา หรือหากครอบครัวมีทะเบียนบ้านอยู่ที่หนึ่ง แต่มีถิ่นพักอาศัยในปัจจุบันอีกที่หนึ่งซึ่งจะใช้เป็นสถานที่จัดการศึกษา ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ณ ถิ่นที่อยู่อาศัยปัจจุบันได้ โดยยื่นคำขออนุญาตได้ ดังนี้

* ระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษายื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
* ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นสามารถยื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
* ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายยื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

2. จัดทำแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาที่สำนักงานเขตพื้นที่มอบหมาย โดยแผนการจัดการศึกษาต้องมีรายละเอียดประกอบการขออนุญาตอย่างน้อย 9 รายการ ดังนี้

 2.1 ชื่อศูนย์การเรียน

 2.2 วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียน

 2.3 ที่ตั้งศูนย์การเรียน

 2.4 รูปแบบการจัดการศึกษา

 2.5 ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ

 2.6 หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน

 2.7 ระบบประกันคุณภาพภายใน

 2.8 รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรการศึกษาของศูนย์การเรียน

 2.9 ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียนและเอกสารอื่น (ถ้ามี)

3. ในการจัดทำแผนการจัดการศึกษา ผู้จัดการศึกษาต้องจัดทำแผนการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อนยื่นคำขอ

4. ในกรณีที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับแผนการจัดการศึกษา ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

 5. ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

**13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะ****เวลาให้****บริการ** | **หน่วยเวลา** (นาที ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี) | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** **(ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | การตรวจสอบเอกสาร | ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ | 30 | นาที | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 |  |
| 2 | การพิจารณา | ตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารของผู้ยื่นคำขอจัดการศึกษา | 15 | วัน | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 |  |
| 3 | การพิจารณาอนุญาต | เสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา | 11 | วัน | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 |  |
| 4 | การลงนามอนุญาต | จัดทำหนังสือและลงนามอนุญาตโดยผู้อำนวยการ เขตพื้นที่การศึกษา | 3 | วัน | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 |  |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน**

1. **งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

☐ **ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

 **ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน หน่วยของเวลา**

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 1 | 2 | ฉบับ | ของบิดา มารดา/รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 1 | 2 | ฉบับ | ของผู้จัดการศึกษากรณีมอบผู้จัดการศึกษา/รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | สำเนาทะเบียนบ้าน | กรมการปกครอง | - | 2 | ฉบับ | ของบิดามารดาและผู้เรียน/รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 4 | ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ | กรมการปกครอง |  1 | 2 | ฉบับ | ถ้ามี/รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 5 | สูติบัตร | กรมการปกครอง |  1 | 2 | ฉบับ | ของผู้เรียน/รับรองสำเนาถูกต้อง |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวที่ได้จัดทำร่วมกับ สพท.หรือสถานศึกษาที่มอบหมาย |  | 1 | 2 | ชุด | 1) รายละเอียดของแผนฯเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง2) รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | วุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา |  | 1 | 2 | ชุด | 1) ผู้จัดต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า 2) รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | ใบประเมิน ใบรับรองความรู้ความสามารถของผู้จัดการศึกษา |  | 1 | 2 | ชุด | 1) กรณีผู้จัดมีวุฒิต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า 2) รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 4 | แผนผังที่ตั้งสถานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว |  | 1 | 2 | ฉบับ | 1) ระบุที่ตั้ง แผนผังสถานที่อย่างชัดเจน2) รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 5 | เอกสารหลักการศึกษา (ปพ. 1) |  | 1 | 2 | ฉบับ | 1) กรณีที่ผู้เรียนลาออกจากการศึกษาในระบบ2) รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 6 | เอกสารการขอย้ายสถานที่เรียน |  | 1 | 2 | ฉบับ | 1) กรณีที่ผู้เรียนลาออกจากการศึกษาในระบบ2) รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 7 | หลักฐานการเรียนรู้เดิม |  | 1 | 2 | ฉบับ | 1) กรณีผู้เรียนย้ายจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย2) รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 8 | รูปถ่ายผู้เรียนหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว  |  | 3 |   | ฉบับ |  (ไม่เกิน 6 เดือน) |
| 9 | ใบรับรองแพทย์ |  | 1 | 2 | ฉบับ | 1) กรณีแพทย์ระบุความเห็นว่าผู้เรียนไม่สามารถศึกษาในระบบได้/2) รับรองสำเนาถูกต้อง |

1. **ค่าธรรมเนียม**

**รายละเอียดค่าธรรมเนียม** ไม่มีค่าธรรมเนียม

**ร้อยละ** ☐ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

**ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)**

**หมายเหตุ**

1. **ช่องทางการร้องเรียน**

• ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 9/1 ม.12 ต.หนองตาแต้ม อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77120

• ร้องเรียนผ่านสายด่วน สำนักงานคณะการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1579

1. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)**

**ตัวอย่าง**

**แบบยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
ระดับ................................................/สพป./สพม.............................................**

เขียนที่.......................................................

วันที่....................เดือน............................................พ.ศ........................

เรื่อง ยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ร่วมกับ สพป./สพม.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา........................................................เขต .......

 ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..................................................................................................

เลขประจำตัวประชาชน.......................................................................อาชีพ.....................................................
ที่อยู่ที่ปรากฏตามทะเบียนบ้านเลขที่.....................................ถนน.....................................................................

ซอย.........................................ตำบล/แขวง...........................................อำเภอ/เขต...........................................

จังหวัด.........................................โทรศัพท์...............................E-mail……………………………………………………….

ถิ่นที่พักอาศัยเป็นประจำอยู่ในปัจจุบัน บ้านเลขที่ ........................................ถนน.............................................

ซอย.........................................ตำบล/แขวง...........................................อำเภอ/เขต...........................................

จังหวัด.........................................โทรศัพท์.......................................โทรศัพท์มือถือ…………………………………….

โทรสาร.....................................................................E-mail…………………………………………………………………….

**มีความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวร่วมกับสพป./สพม. ให้แก่** ด.ช.,ด.ญ..............................................................................................................................
เลขประจำตัวประชาชน..............................................................เกี่ยวข้องเป็น........................................
ระดับก่อนประถมศึกษา/ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา...........................เป็นต้นไป

 **โดยมีผู้จัดการศึกษา คือ** นาย, นาง, นางสาว .........................................เลขประจำตัวประชาชน...............................
วุฒิการศึกษา.....................................สถาบัน...............................................................ปี พ.ศ. ................
อยู่บ้านเลขที่..................................ถนน............................................ซอย.................................................
ตำบล/แขวง.........................................อำเภอ/เขต....................................จังหวัด....................................
สถานที่จัดการศึกษา เลขที่ ................ถนน.......................................ซอย................................................
ตำบล/แขวง.........................................อำเภอ/เขต....................................จังหวัด....................................
โทรศัพท์...................................................................โทรศัพท์มือถือ.........................................................
โทรสาร.....................................................................E-mail…………………………………………………………………….

 พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว ดังนี้
 ○ สำเนา หรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัว, ผู้เรียนและผู้จัดการศึกษา

 ○ สำเนา หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของครอบครัว, ผู้เรียนและผู้จัดการศึกษา

 ○ สำเนา หรือภาพถ่ายสูติบัตรของผู้เรียน

 ○ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้เรียน

 ○ ที่ตั้ง และแผนผังสถานที่จัดการศึกษา

 ○ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา

 ○ แผนการจัดการศึกษา

 ○ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .............................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

 ลงชื่อ.......................................................ผู้ยื่นคำความประสงค์

 (.......................................................)

**ตัวอย่าง**

รูปถ่าย
นักเรียน

**แบบยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว**

เขียนที่.......................................................

วันที่....................เดือน............................................พ.ศ........................

เรื่อง ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา........................................................เขต .......

 ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..................................................................................................

เลขประจำตัวประชาชน...............................................อายุ.............ปี วุฒิการศึกษา..........................................
อาชีพ................................................................ที่อยู่ที่ปรากฏตามทะเบียนบ้าน.................................................

ถิ่นที่พักอาศัยเป็นประจำอยู่ในปัจจุบัน...............................................................................................................

 **มีความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ให้แก่** ด.ช.,ด.ญ, นาย, นางสาว.......................................................................................................
เลขประจำตัวประชาชน..............................................................เกี่ยวข้องเป็น........................................
ในระดับการศึกษา ชั้น.............................................. ตั้งแต่ปีการศึกษา.............................เป็นต้นไป

 **ผู้จัดการศึกษา คือ** นาย, นาง, นางสาว .........................................เลขประจำตัวประชาชน...............................
วุฒิการศึกษา.........................................สถาบัน........................................................................................
อยู่บ้านเลขที่..................................ถนน............................................ซอย.................................................
ตำบล/แขวง.........................................อำเภอ/เขต....................................จังหวัด....................................
สถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา เลขที่ ...............ถนน.....................................ซอย...........................................
ตำบล/แขวง.........................................อำเภอ/เขต....................................จังหวัด....................................
พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว ดังนี้
 □ 1. สำเนา หรือภาพถ่าย ทะเบียนบ้านของครอบครัว และผู้เรียน

 □ 2. ที่ตั้ง และแผนผังสถานที่จัดการศึกษา

 □ 3. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา

 □ 4. แผนการจัดการศึกษา

 □ 5. สำเนาหรือภาพถ่ายสูติบัตรของนักเรียน

 □ 6. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้เรียน

 □ 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) ...........................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

 ลงชื่อ.......................................................ผู้ยื่นคำขออนุญาต

 (.......................................................)

**ตัวอย่าง**

**แบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว**

**1. ข้อมูลพื้นฐานของครอบครัว**

ชื่อ – สกุล บิดา......................................................................วุฒิการศึกษา...........................................

 ประสบการณ์...........................................................................................................................................

 อายุ..........................................................อาชีพ.......................................................................................

 ที่อยู่.........................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................................

ชื่อ – สกุล มารดา...................................................................วุฒิการศึกษา...........................................

 ประสบการณ์...........................................................................................................................................

 อายุ..........................................................อาชีพ.......................................................................................

 ที่อยู่.........................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................................

**2. ข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน**

 **2.1 ระบุข้อมูลของผู้เรียน**

ชื่อ – สกุล ผู้เรียน ...........................................................................................................................

 วัน เดือน ปีเกิด...................................................................อายุ......................................................

 ประวัติการศึกษา (กรณีเรียนในระบบโรงเรียนมาก่อน)

 .........................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................

 **2.2 พัฒนาการเรียนของผู้เรียน** (ระบุการพัฒนาการของผู้เรียน/ความสามารถพิเศษ/ความต้องการพิเศษ)

 □ พัฒนาการตามวัย

 □ พัฒนาการตามความสามารถพิเศษ

 □ พัฒนาการตามความต้องการพิเศษ

**3. ระดับการศึกษาที่จัด**

.................................................................................................................................................................

 **เหตุผลในการจัดการศึกษาของครอบครัว**

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**4. จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา**

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**5. รูปแบบการจัดการศึกษา (โปรดระบุ)**

□ จัดการศึกษาแบบครอบครัวเดียว เนื่องจากไม่สามารถร่วมกิจกรรมกับกลุ่มบ้านเรียน หรือครอบครัวอื่น และมีความสนใจเฉพาะด้านแตกต่างกัน

 □ จัดการศึกษาแบบมีข้อตกลงร่วมกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น โดยมีการเข้าไปใช้ทรัพยากรในโรงเรียนหรือเข้าไปทำกิจกรรมร่วมกัน เนื่องจากต้องการให้บุตรได้มีความรู้ประสบการณ์ที่สามารถเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบโรงเรียน

 □ จัดการศึกษาแบบกลุ่มครอบครัวที่มีแนวคิดคล้าย ๆ กัน เป็นการจำลองสังคมเล็ก เชื่อว่าการเชื่อมโยงกับกลุ่มเป็นการช่วยเสริมพัฒนาการของบุตรได้

 □ อื่น ๆ ระบุ ......................................................................................................................................

**6. โครงสร้างเวลาเรียน**

.................................................................................................................................................................

**7. การจัดกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์**

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**8. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**9. การจัดกระบวนการเรียนรู้**

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**10. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้**

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**11. อื่น ๆ (ครอบครัวสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ(ผู้เรียนได้)**

.................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์** | **เป้าหมายคุณภาพผู้เรียนที่มุ่งหวังภาคเรียน/ชั้นปี/ช่วงชั้น** | **กิจกรรมการเรียนรู้** | **การวัดและประเมินผล** | **หลักฐานร่องรอยจากการเรียนรู้** |
|  |  |  |  |  |

 หมายเหตุ Fileคู่มือการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. ฉบับใหม่

1. **หมายเหตุ**