



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครู  
ให้นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

.....  
ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือก  
บุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน จำนวน 2 อัตรา  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

อัตราจ้าง เดือนละ 15,000 บาท

รายชื่อกลุ่มโรงเรียนที่มีตำแหน่งว่าง

1.1 กลุ่มโรงเรียนที่ 6 ปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนบ้านหนองตาเย็น และโรงเรียนวัดนาห้วย  
(แสงกล้าประชาสรรค์)

1.2 กลุ่มโรงเรียนที่ 8 ปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนวไลย และโรงเรียนละเมาะ

**2. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ มีดังนี้**

2.1 งานธุรการ สารบรรณ งานพิมพ์หนังสือราชการ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและ  
หนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E - Office

2.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบ เรียบร้อย

2.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล  
การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

2.4 งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชน และท้องถิ่น  
การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

2.5 งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร**

**3.1 คุณสมบัติทั่วไป**

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม  
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ  
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่  
สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/(7) ไม่เป็น...

- (7) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (8) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (9) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (10) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (11) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (13) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (14) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (15) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) จบการศึกษาระดับปริญญาตรี (ทุกสาขา)
- (2) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

## 4. การรับสมัคร

### 4.1 วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตั้งแต่วันที่ 6 - 17 กรกฎาคม 2558 ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. (ในวันและเวลาราชการ)

### 4.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
- (2) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน 1 ชุด
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- (5) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- (6) หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด  
ทั้งนี้ ให้รับรองสำเนาถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกฉบับ

## 5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดสถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2558 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 และทางเว็บไซต์ <http://www.pkn2.go.th>

/6. วิธีการคัดเลือก...

## 6. วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

### 6.1 สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ประกอบด้วยสาระในเรื่อง

- 1) ความรู้ทั่วไป (10 คะแนน)
- 2) ความสามารถทางภาษาไทย (10 คะแนน)
- 3) ความสามารถในการคิด (10 คะแนน)
- 4) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 (30 คะแนน)
- 5) ความรู้ทางคอมพิวเตอร์
  - Microsoft word (10 คะแนน)
  - Microsoft Excel (10 คะแนน)
  - Microsoft PowerPoint (10 คะแนน)
  - Internet (10 คะแนน)

### 6.2 สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

## 7. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 จะจัดให้มีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2558 ตามกำหนดการคัดเลือก ดังนี้

### ตารางกำหนดการคัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชา	คะแนน
25 กรกฎาคม 2558	10.00 - 12.00 น.	- สอบข้อเขียน	100
	13.00 น.เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์	50

สำหรับสถานที่คัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

## 8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

## 9. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็น 2 บัญชี คือ บัญชีรายชื่อกลุ่มโรงเรียน กับบัญชีรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนจากผู้สอบได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนสูงกว่า ได้ลำดับที่ดีกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก จึงให้จับฉลาก

ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2558 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 และทางเว็บไซต์ <http://www.pkn2.go.th> โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันประกาศผล

## 10. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

10.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงานในกลุ่มโรงเรียนนั้น ๆ ตามลำดับที่ หากผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับก่อนได้สละสิทธิ์หรือลาออกจะได้พิจารณาเลือกผู้อยู่ในบัญชีลำดับถัดไปมาปฏิบัติงานต่อไป ทั้งนี้ ให้เลือกจากบัญชีกลุ่มโรงเรียนก่อน เมื่อไม่มีบัญชีกลุ่มโรงเรียนแล้ว จึงใช้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามลำดับที่ต่อไป


/10.2 จะจัดทำสัญญาจ้าง...

10.2 จะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างในครั้งแรก ในวันที่ 3 สิงหาคม 2558 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

**11. ระยะเวลาการเริ่มปฏิบัติงาน**

ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการทำสัญญาจ้างครั้งแรก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 จะส่งตัวไปปฏิบัติงานที่กลุ่มโรงเรียน ในวันที่ 3 สิงหาคม 2558

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2558



(นายสุนาจ แก้วสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

--	--	--

**ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2**

ติดรูปถ่าย  
1 นิ้ว

1. ชื่อ-ชื่อสกุล.....  
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....
3. สถานที่เกิด ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์(มือถือ).....  
 E-mail : .....
6. สำเร็จการศึกษา ชื่อวุฒิ.....สาขาวิชา.....  
 จากสถานศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....
7. ประสบการณ์ในการทำงาน.....  
 .....
8. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....  
 .....
9. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการ โรงเรียน กลุ่มโรงเรียนที่.....
10. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม ..... ฉบับ คือ  
 ( ) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ( ) สำเนาใบระเบียนผลการเรียน (Transcript)  
 ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) ใบรับรองแพทย์  
 ( ) สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) ( ) อื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)  
 (.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....น.

( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) มีปัญหาคือ.....	( ) คุณสมบัติครบถ้วน ( ) ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....
ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสมบัติ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....