**คู่มือสำหรับประชาชน** : การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนตามสิทธิขององค์กรชุมชน  
 และองค์กรเอกชน (กรณีมิได้จดทะเบียนในประเทศไทยมีผู้เรียนตั้งแต่ 50 คน  
 แต่ไม่เกิน 100 คน)

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**กระทรวง** : กระทรวงศึกษาธิการ

**ส่วนของการสร้างกระบวนงาน**

**1.** ชื่อกระบวนงาน: การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนตามสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน (กรณีมิได้จดทะเบียนในประเทศไทยมีผู้เรียนตั้งแต่ 50 คนแต่ไม่เกิน 100 คน)

**2.** หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

**3.** ประเภทของงานบริการ กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

**4.** หมวดหมู่ของงานบริการ การอนุญาต / ออกใบอนุญาต / รับรอง

**5.** กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต

* + 1. กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน

พ.ศ. 2555

* + 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
    2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551
    3. หลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

**6.** ระดับผลกระทบ ☐ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม 🗹 บริการทั่วไป

**7.** พื้นที่ให้บริการ ☐ส่วนกลาง ☐ส่วนภูมิภาค ☐ท้องถิ่น ☐สถาบันการศึกษา

☐ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)   
 🗹 ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง) ☐ต่างประเทศ

**8.** กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา(ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)

กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน   
พ.ศ. 2555

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ**

**หน่วยเวลา 90 วัน**

**9.** ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) -

จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) Click here to enter text.

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข)

**ส่วนของคู่มือประชาชน**

**10.** ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น) ศูนย์การเรียน

**11**. ช่องทางการให้บริการ

**ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**

**สถานที่ให้บริการ**   
 กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษา   
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2   
 9/1 ม.12 ต.หนองตาแต้ม อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77120

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** ☐ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

🗹วันจันทร์ 🗹 วันอังคาร 🗹 วันพุธ 🗹 วันพฤหัสบดี 🗹 วันศุกร์

☐ วันเสาร์ ☐ วันอาทิตย์

☐ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

🗹 มีพักเที่ยง

**เวลาเปิดรับคำขอ** เวลาเปิดรับคำขอ 08.30 น.

เวลาปิดรับคำขอ 16.30 น.

**12.** หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและในการพิจารณาอนุญาตในการยื่นขอ (ถ้ามี)

**ศูนย์การเรียน หมายถึง สถานที่เรียนที่องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนจัดตั้งขึ้น เพื่อจัดการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานโดยไม่แสวงหากำไร**

1. คุณสมบัติของผู้ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบศูนย์การเรียนองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนที่จะขอจัดตั้งศูนย์การเรียน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้   
**องค์กรชุมชน**  
 1. เป็นคณะบุคคลประกอบด้วยผู้ที่บรรลุนิติภาวะไม่น้อยกว่า 7 คน   
 2. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่อาศัยประจำอยู่ในชุมชนหรือท้องถิ่นร่วมกัน   
 3. มีวัตถุประสงค์ขององค์กรร่วมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์และไม่แสวงหากำไร  
 4. มีที่ตั้งองค์กรอยู่ในท้องที่เดียวกันกับศูนย์การเรียนที่ขอจัดตั้ง  
 5. รายการตามข้อ 1 และข้อ 3 การได้รับการรับรองจากสมาชิกในชุมชนซึ่งเป็นผู้บรรลุนิติภาวะจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ขอได้ตั้งศูนย์การเรียนต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
 1) เป็นสมาชิกของคณะบุคคลตามข้อ 1   
 2) มีสัญชาติไทย  
 3) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย  
 4) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี  
**องค์กรเอกชน** 1. เป็นสมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือเป็นส่วนงานหรือโครงการในองค์กรนิติบุคคล  
 2. มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์และไม่แสวงหากำไร  
 3. มีที่ตั้งหรือมีส่วนงานหรือโครงการรับผิดชอบอยู่ในท้องที่เดียวกันกับศูนย์การเรียน  
  
**คุณสมบัติของผู้เรียน** ผู้เรียนในศูนย์การเรียนโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนมีคุณสมบัติ ดังนี้  
 1. เป็นผู้ซึ่งขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ  
 2. กรณีองค์กรเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย คุณสมบัติของผู้เรียนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศกำหนด  
**บทบาทหน้าที่ของผู้ขอจัดตั้งศูนย์การเรียน** องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนซึ่งมีความประสงค์และมีความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบ  
**ศูนย์การเรียนให้ดำเนินการดังนี้** 1. การจัดตั้งศูนย์การเรียน  
 1.1 องค์กรชุมชนที่มีคุณสมบัติ ยื่นแบบคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีรายละเอียดการขอจัดตั้งอย่างน้อย 6 รายการ ดังต่อไปนี้  
 (1) ชื่อองค์กรชุมชน  
 (2) รายละเอียดของคณะบุคคลได้แก่ ชื่อสัญชาติ อายุ ที่อยู่และอาชีพ   
 (3) วัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน  
 (4) ที่ตั้งองค์กรชุมชน  
 (5) ประวัติความเป็นมาของชุมชน   
 (6) ผลการดำเนินงานขององค์กรชุมชน  
 รายการตามข้อ (2) และ (3) ต้องได้รับการรับรองจากสมาชิกในชุมชนซึ่งเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ  
จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน  
 1.2 องค์กรเอกชนที่มีคุณสมบัติ ยื่นแบบคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนตัวหนังสือต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา   
 โดยมีรายละเอียดการขอจัดตั้งอย่างน้อย 6 รายการ ดังต่อไปนี้  
 (1) ชื่อองค์กรเอกชน  
 (2) วัตถุประสงค์ขององค์กรเอกชน  
 (3) ที่ตั้งองค์กรเอกชน  
 (4) ประวัติความเป็นมาขององค์กรเอกชน  
 (5) ผลการดำเนินงานขององค์กรเอกชน  
 (6) หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลขององค์กรหรือหลักฐานการเป็นส่วนงานหรือโครงการในองค์กรนิติบุคคล  
 2. จัดทำแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย โดยแผนการจัดการศึกษาต้องมีรายละเอียดประกอบการขออนุญาตอย่างน้อย 9 รายการ  
ดังนี้  
 (1) ชื่อศูนย์การเรียน   
 (2) วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียน  
 (3) ที่ตั้งศูนย์การเรียน  
 (4) รูปแบบการจัดการศึกษา  
 (5) ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ   
 (6) หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน  
 (7) ระบบการประกันคุณภาพภายใน  
 (8) รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียน  
 (9) ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียน

ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนการจัดการศึกษา ผู้จัดการศึกษาต้องจัดทำแผนการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อนยื่นคำขอ

3. การยื่นคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียน  
 3.1 ให้องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนซึ่งประสงค์จะจัดตั้งศูนย์การเรียน ยื่นคำขอเป็นหนังสือพร้อมแผนการจัดการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ศูนย์การเรียนตั้งอยู่ โดยมีเอกสารและหลักฐาน ประกอบคำขอ ดังนี้  
 (1) เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความเป็นองค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนตามข้อ 1.1 หรือข้อ 1.2   
 (2) หนังสือมอบอำนาจให้ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอ  
 (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอ  
 3.2 ผู้ขอจัดการศึกษาสามารถสามารถยื่นคำขอได้ตามความจำเป็น และยื่นคำขอได้ปีละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดภาคเรียนแต่ละภาค ไม่น้อยกว่า 120 วัน โดยสอดคล้องกับเวลาเปิดปิดภาคเรียนของสถานศึกษา และศูนย์การเรียนเพื่อสิทธิประโยชน์ต่างๆ เช่น การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น  
 3.3 การยื่นคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้   
 3.3.1 การจัดการศึกษาที่เริ่มจากระดับประถมศึกษาให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ศูนย์การเรียนตั้งอยู่   
 3.3.2 การจัดการศึกษาที่เริ่มจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ศูนย์การเรียนตั้งอยู่  
 อนึ่ง ในกรณีที่ประสงค์จะขยายระดับการจัดการศึกษาเพิ่มจากที่ได้รับอนุญาตให้ยื่น ขอขยายต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดิมที่ยื่นขอไว้ หรือกรณีที่ประสงค์จะจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ผู้ขอจัดการศึกษาขออนุญาตใช้หลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ก่อนเสนอแผนการจัดการศึกษา  
 4. กรณีองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย การขอจัดตั้งศูนย์การเรียน จะต้องได้รับอนุญาต จากผู้มีอำนาจ ดังนี้  
 4.1 ศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียนจำนวนไม่เกิน 50 คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

4.2 ศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า 50 คน แต่ไม่เกิน 100 คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้พิจารณาอนุญาต  
 5. ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

**13.** ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | หน่วยเวลา  (นาที ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี) | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ  (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน) | หมายเหตุ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | การตรวจสอบเอกสาร | ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ | 30 | นาที | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 |  |
| 2 | การตรวจสอบเอกสาร | ตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารของผู้ยื่นคำขอจัดการศึกษา | 26 | วัน | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 |  |
| 3 | การพิจารณาอนุญาต | เสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา | 60 | วัน | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 |  |
| 4 | การแจ้งผลการพิจารณา | จัดทำหนังสือและ ลงนามอนุญาตโดยผู้อำนวยการ เขตพื้นที่การศึกษา | 3 | วัน | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 |  |

**ระยะเวลาดำเนินการ รวม 90 วัน**

หมายเหตุ

**14.** งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

☐ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

(หากผ่านการลดขั้นตอนและระยะเวลามาแล้วให้เลือกที่ช่องนี้ด้วย)

ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน - หน่วยของเวลาChoose an item.

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ  (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน) | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับเอกสาร  (ฉบับ หรือ ชุด) | หมายเหตุ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 1 | 2 | ชุด | รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | สำเนาทะเบียนบ้าน | กรมการปกครอง | 1 | 2 | ชุด | รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | หนังสือรับรองนิติบุคคล |  | 1 | 2 | ชุด | กรณีผู้ขอเป็น  ผู้รับมอบอำนาจ |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | แผนการจัดการศึกษา |  | 2 | 2 | ชุด | 1) แผนการจัดการศึกษาที่ได้จัดทำร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว  2) รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | ใบประกาศ หรือ วุฒิบัตร หรือ เกียรติบัตรแสดงวุฒิการศึกษาของผู้ขอจัดการศึกษา |  | 1 | 2 | ชุด | 1) ในกรณีที่เป็นครูภูมิปัญญา  2) รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | รายชื่อผู้เรียนในศูนย์ พร้อมเหตุผล |  | 2 | 2 | ชุด | 1) ผู้เรียนในศูนย์ต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงฯ ข้อ 2  2) รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 4 | หนังสือแสดงการเป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ขอจัดตั้งศูนย์ |  | 2 | 2 | ชุด | รับรองสำเนาถูกต้อง |

**16.** ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

ร้อยละ ☐ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ) Click here to enter text.

หมายเหตุ Click here to enter text.

**17.** ช่องทางการร้องเรียน

* ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

เขต 2 9/1 หมู่ 12 ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77120

* ร้องเรียนผ่านสายด่วน สำนักงานคณะการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1579

หมายเหตุ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**18.** ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

ชื่อเอกสาร การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนตามสิทธิขององค์กรชุมชน  
 และองค์กรเอกชน (กรณีมิได้จดทะเบียนในประเทศไทยมีผู้เรียนตั้งแต่ 50 คน  
 แต่ไม่เกิน 100 คน)

แบบ อชศ. 1

**แบบยื่นความประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียน**

เขียนที่.......................................................

วันที่....................เดือน............................................พ.ศ. .......................

เรื่อง ประสงค์ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..................................................

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..................................................................................................

เลขประจำตัวประชาชน........................................................................บ้านเลขที่.................หมู่ที่......................

ตำบล/แขวง.............................................อำเภอ/เขต....................................จังหวัด..........................................

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรชุมชน...............................................ทะเบียนเลขที่..........................ที่ตั้งเลขที่..................หมู่ที่............ถนน........................ซอย........................ตำบล/แขวง....................................อำเภอ/เขต..............................................จังหวัด.............................................มีความประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียน....................................ที่ตั้งเลขที่..................หมู่ที่..................ถนน......................... ซอย............................ตำบล/แขวง.......................................อำเภอ/เขต............................................................ จังหวัด..................................................ในระดับการศึกษา.................................................................................

รูปแบบ...................................................................... ตั้งแต่ปีการศึกษา..........................เป็นต้นไป

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว ดังนี้

○ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

○ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

○ หลักฐานที่แสดงถึงความเป็นองค์กรชุมชน

○ หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้แทนองค์กรชุมชนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

จึงแจ้งความประสงค์มาเพื่อขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือได้มอบหมายให้สถานศึกษาร่วมจัดทำแผนการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.......................................................ผู้ยื่นคำขอ

(.......................................................)

แบบ อชศ. 2

**แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียน**

1. ชื่อศูนย์การเรียน

2. วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียน

3. ที่ตั้งศูนย์การเรียน

4. รูปแบบการจัดการศึกษา

5. ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ

6. หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน

7. ระบบประกันคุณภาพภายใน

8. รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียน

9. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียน

**หมายเหตุ** โดยแนบแผนการจัดการศึกษาฉบับสมบูรณ์

แบบ อชศ. 3

**แบบขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียน**

เขียนที่.......................................................

วันที่....................เดือน............................................พ.ศ. ........................

เรื่อง ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..................................................

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..................................................................................................

เลขประจำตัวประชาชน........................................................................บ้านเลขที่.................หมู่ที่......................

ตำบล/แขวง.............................................อำเภอ/เขต....................................จังหวัด..........................................

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากองค์กรชุมชน...............................................................................................

ที่ตั้งเลขที่...................หมู่ที่...........ถนน..........................ซอย.........................ตำบล/แขวง................................อำเภอ/เขต............................................จังหวัด..............................................................

มีความประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นฐานในศูนย์การเรียน...................................................................................

ที่ตั้งเลขที่...................หมู่ที่...........ถนน..........................ซอย.........................ตำบล/แขวง................................อำเภอ/เขต...................................จังหวัด....................................ในระดับการศึกษา........................................

รูปแบบ.........................................................................ตั้งแต่ปีการศึกษา...............................เป็นต้นไป  
 พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว ดังนี้   
 ○ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

○ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

○ หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้แทนองค์กรชุมชนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

○ แผนการจัดการศึกษา

○ ชื่อองค์กรชุมชน

○ รายละเอียดของคณะบุคคล ได้แก่ ชื่อ สัญชาติ อายุ ที่อยู่ และอาชีพ

○ วัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน

○ ที่ตั้งองค์กรชุมชน

○ ประวัติความเป็นมาขององค์กรชุมชน

○ ผลการดำเนินงานขององค์กรชุมชน

* เอกสารแสดงการรับรองรายละเอียดของคณะบุคคลและวัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน จากสมาชิกในชุมชนซึ่งเป็นผู้บรรลุนิติภาวะจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.......................................................ผู้ยื่นคำขอ

(.......................................................)

แบบ อชศ. 4

**แบบแสดงการรับรองรายละเอียดของคณะบุคคลและวัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน**

เอกสารฉบับนี้ สมาชิกในชุมชน...............................................................................ได้ร่วมกันลงนามรับรองว่าองค์กรชุมชน..................................................ซึ่งประกอบด้วยคณะบุคคล ดังมีรายละเอียดดังนี้

1.นาย/นาง/นางสาว...............................................................................สัญชาติ..................................

อายุ............................ที่อยู่..................................................................................อาชีพ......................................

2.นาย/นาง/นางสาว...............................................................................สัญชาติ..................................

อายุ............................ที่อยู่..................................................................................อาชีพ......................................

3.นาย/นาง/นางสาว...............................................................................สัญชาติ..................................

อายุ............................ที่อยู่..................................................................................อาชีพ......................................

4.นาย/นาง/นางสาว...............................................................................สัญชาติ..................................

อายุ............................ที่อยู่..................................................................................อาชีพ......................................

5.นาย/นาง/นางสาว...............................................................................สัญชาติ..................................

อายุ............................ที่อยู่..................................................................................อาชีพ......................................

6.นาย/นาง/นางสาว...............................................................................สัญชาติ..................................

อายุ............................ที่อยู่..................................................................................อาชีพ......................................

7.นาย/นาง/นางสาว...............................................................................สัญชาติ..................................

อายุ............................ที่อยู่..................................................................................อาชีพ......................................

ซึ่งมีวัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน........................................................ดังนี้

1. ................................................................................................................

2. ................................................................................................................

3. ................................................................................................................

ฯลฯ

เป็นคณะบุคคลขององค์กรชุมชนที่มีความประสงค์ที่จะจัดตั้งศูนย์การเรียน............................................

มีที่ตั้งเลขที่.....................ถนน..............................ตำบล...............................อำเภอ............................................

จังหวัด...............................................และมีวัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชนดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อและแนบเอกสารอันได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาเพื่อไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

ลำดับที่ 1 ชื่อ...............................นามสกุล...................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน................................

............................................................อายุ.............ปี ลายมือชื่อ........................................................................

ลำดับที่ 2 ชื่อ...............................นามสกุล...................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน................................

............................................................อายุ.............ปี ลายมือชื่อ........................................................................

ลำดับที่ 3 ชื่อ...............................นามสกุล...................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน................................

............................................................อายุ.............ปี ลายมือชื่อ........................................................................

ลำดับที่ 4 ชื่อ...............................นามสกุล...................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน................................

............................................................อายุ.............ปี ลายมือชื่อ........................................................................

ลำดับที่ 5 ชื่อ...............................นามสกุล...................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน................................

............................................................อายุ.............ปี ลายมือชื่อ........................................................................

ลำดับที่ 6 ชื่อ...............................นามสกุล...................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน................................

............................................................อายุ.............ปี ลายมือชื่อ........................................................................

ลำดับที่ 7 ชื่อ...............................นามสกุล...................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน................................

............................................................อายุ.............ปี ลายมือชื่อ........................................................................

ลำดับที่ 8 ชื่อ...............................นามสกุล...................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน................................

............................................................อายุ.............ปี ลายมือชื่อ........................................................................

ลำดับที่ 9 ชื่อ...............................นามสกุล...................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน................................

............................................................อายุ.............ปี ลายมือชื่อ........................................................................

ลำดับที่ 10 ชื่อ...............................นามสกุล...................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน..............................

............................................................อายุ.............ปี ลายมือชื่อ........................................................................

ลำดับที่ 11 ชื่อ...............................นามสกุล...................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.............................

............................................................อายุ.............ปี ลายมือชื่อ........................................................................

ลำดับที่ 12 ชื่อ...............................นามสกุล...................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.............................

............................................................อายุ.............ปี ลายมือชื่อ........................................................................

ฯลฯ

ลำดับที่ 20 ชื่อ...............................นามสกุล...................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.............................

............................................................อายุ.............ปี ลายมือชื่อ........................................................................

แบบ อกศ. 1

**แบบยื่นความประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน**

เขียนที่.......................................................

วันที่....................เดือน............................................พ.ศ. .......................

เรื่อง ประสงค์ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..................................................

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..................................................................................................

เลขประจำตัวประชาชน........................................................................บ้านเลขที่.................หมู่ที่......................

ตำบล/แขวง.............................................อำเภอ/เขต....................................จังหวัด..........................................

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเอกชน..............................................ทะเบียนเลขที่..........................ที่ตั้งเลขที่..................หมู่ที่............ถนน........................ซอย........................ตำบล/แขวง....................................อำเภอ/เขต..............................................จังหวัด.............................................มีความประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียน....................................ที่ตั้งเลขที่...................หมู่ที่..................ถนน........................ ซอย............................ตำบล/แขวง.......................................อำเภอ/เขต............................................................ จังหวัด..................................................ในระดับการศึกษา.................................................................................

รูปแบบ...................................................................... ตั้งแต่ปีการศึกษา..........................เป็นต้นไป

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว ดังนี้

○ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

○ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

○ หลักฐานที่แสดงถึงความเป็นองค์กรเอกชน

○ หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้แทนองค์กรเอกชนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน   
เพื่อขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือได้มอบหมายให้สถานศึกษา ร่วมจัดทำแผนการจัดการศึกษา   
เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.......................................................ผู้ยื่นคำขอ

(.......................................................)

แบบ อกศ. 2

**แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน**

1. ชื่อศูนย์การเรียน

2. วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียน

3. ที่ตั้งศูนย์การเรียน

4. รูปแบบการจัดการศึกษา

5. ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ

6. หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน

7. ระบบประกันคุณภาพภายใน

8. รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียน

9. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียน

**หมายเหตุ** โดยแนบแผนการจัดการศึกษาฉบับสมบูรณ์

แบบ อกศ. 3

**แบบขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน**

เขียนที่.......................................................

วันที่....................เดือน............................................พ.ศ. ........................

เรื่อง ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..................................................

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..................................................................................................

เลขประจำตัวประชาชน........................................................................บ้านเลขที่.................หมู่ที่......................

ตำบล/แขวง.............................................อำเภอ/เขต....................................จังหวัด..........................................

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากองค์กรเอกชน..............................................................................................

ที่ตั้งเลขที่...................หมู่ที่.............ถนน...........................................ซอย..........................................................ตำบล/แขวง...................................อำเภอ/เขต...................................จังหวัด....................................................

มีความประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นฐานในศูนย์การเรียน...................................................................................

ที่ตั้งเลขที่...................หมู่ที่...........ถนน..........................ซอย.........................ตำบล/แขวง................................อำเภอ/เขต...................................จังหวัด....................................ในระดับการศึกษา........................................

รูปแบบ.........................................................................ตั้งแต่ปีการศึกษา...............................เป็นต้นไป  
 พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว ดังนี้   
 ○ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

○ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

○ หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้แทนองค์กรเอกชนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

○ แผนการจัดการศึกษา

○ ชื่อองค์กรเอกชน

○ วัตถุประสงค์ขององค์กรเอกชน

○ ที่ตั้งองค์กรเอกชน

○ ประวัติความเป็นมาขององค์กรเอกชน

○ ผลการดำเนินงานขององค์กรเอกชน

* หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลขององค์กรหรือหลักฐานการเป็นส่วนงานหรือโครงการองค์กรนิติบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.......................................................ผู้ยื่นคำขอ

(.......................................................)

หมายเหตุ File กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน / File แนวทางการจัดการศึกษา

**19.** หมายเหตุ