

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ซึ่งมีกระบวนการเริ่มตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จะเป็นประโยชน์ สามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการรักษาความเป็นธรรมและรักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคล รวมถึงการพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2  
สิงหาคม 2564

# สารบัญ

	หน้า
<b>คำนำ</b>	
<b>สารบัญ</b>	
<b>การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล.....</b>	<b>1</b>
1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง.....	3
2. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ.....	6
3. ด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม.....	7
4. ด้านการสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ.....	7
5. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ.....	7
6. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	8
7. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน.....	9
8. ด้านการให้บริการต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานบุคคล.....	11
<b>การกำกับ/ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย.....</b>	<b>11</b>
<b>ภาคผนวก</b>	
1. การกำกับ/ติดตามการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล.....	13
2. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2.....	17
3. ทะเบียนการอบรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	19
4. ทะเบียนการประชุมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	24
5. ทะเบียนคู่มือการออกเลขเกียรติบัตร.....	33
6. สถิติการให้บริการ.....	37

## การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 มุ่งเน้นที่จะบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ที่มีค่านิยมขององค์กร คือ “ยึดหลักธรรมาภิบาล บริการเป็นเลิศ”

ในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 มีนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม เกิดประโยชน์ของทางราชการและความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการตามขอบข่าย/ภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล ในแต่ละด้าน ตามนโยบายการบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ดังนี้

### 1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

1.1 วางแผนอัตรากำลังสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการ/ความขาดแคลนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.2 ดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สอดคล้องกับนโยบายสภาพบริบทของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1.3 จัดทำฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

### 2. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ

2.1 ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

2.2 ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหา ย้าย โอนของทุกตำแหน่งที่มีการสรรหา ย้าย โอน ให้ทราบโดยทั่วกันทาง my office และทางเว็บไซต์เขตพื้นที่การศึกษา หรือช่องทางอื่น ๆ

2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งครบถ้วนตามองค์ประกอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

### 3. ด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม

3.1 ดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

3.2 ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

3.3 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

3.4 ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN)

#### 4. ด้านการสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ

4.1 จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การคัดเลือกครูผู้มีผลงานดีเด่น เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

4.2 ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ

#### 5. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

5.1 จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

5.2 ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

#### 6. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 ผู้บังคับบัญชาขอมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีการควบคุม กำกับ ดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนด

6.2 ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

6.3 ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

#### 7. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

7.1 สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตในองค์กร

7.2 เสริมสร้างระบบบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล

7.3 พัฒนาระบบและกลไกในการป้องกัน การควบคุม และการตรวจสอบการทุจริต

#### 8. ด้านการให้บริการต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานบุคคล

8.1 การขอหนังสือรับรอง

8.2 การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

8.3 การขอคัดสำเนา ก.พ.7

## 1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

1.1 วางแผนอัตรากำลังสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการ/ความขาดแคลนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.2 ดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สอดคล้องกับนโยบายสภาพบริหารของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1.3 จัดทำฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

### วิธีดำเนินการ

#### 1. การจัดทำแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา

1.1 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผน ประกอบด้วย

(1) การจัดทำข้อมูลนักเรียนและการจัดชั้นเรียน 25 มิถุนายน (10 มิ.ย.เดิม)

(2) ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนกำหนดและแนวโน้มการสูญเสียของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (รวมครูช่วยราชการและพนักงานราชการ อัตราจ้างชั่วคราว)

(3) ข้อมูลวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก และความสามารถของบุคลากร

(4) จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

(5) ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เท่าจำนวนครูที่ขาดตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

(6) ข้อมูลพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้

สถานศึกษา

1.2 สถานศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลครูและบุคลากรทั้งด้านปริมาณและความสามารถตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนบุคลากรและประชากรวัยเรียน รวมทั้งวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาประกอบการพิจารณา

1.3 จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ 1 ปี 3 ปี และ/หรือ 5 ปี โดยมีรายละเอียดแสดงความต้องการทั้งในด้านปริมาณและความสามารถของบุคลากร และวิธีการดำเนินการ

1.4 เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

1.5 ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา

1.6 ดำเนินการปฏิบัติตามแผนอัตรากำลังโดย

(1) สถานศึกษาจัดหาอัตรากำลังตามอำนาจของสถานศึกษา เช่น ใช้งบประมาณของสถานศึกษาหรือประสานขอความร่วมมือกับองค์กรอื่นเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการจัดจ้างบุคลากร

(2) เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### 2 การจัดทำแผนอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ดังนี้

(1) ข้อมูล 25 มิถุนายน (10 มิ.ย.เดิม) ด้านบุคลากรและจำนวนนักเรียนของสถานศึกษา

- (2) ข้อมูลด้านวุฒิ วิชาเอกและความสามารถด้านบุคลากร
- (3) ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนกำหนดและแนวโน้มการสูญเสีย
- (4) จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา
- (5) ข้อมูลพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
- (6) ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เท่าจำนวนครูที่ขาด)

2.2 วางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน 1-40 คน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ตรวจสอบจำนวนนักเรียนในสถานศึกษา จากระบบ DMC ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564 แล้วพบว่า มีสถานศึกษาในสังกัดที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1-40 คน มีจำนวน 2 โรงเรียน และ 2 สาขา ดังนี้

- (1.1) โรงเรียนสามแยกป่าถล่ม อำเภอกุยบุรี จำนวนนักเรียน 36 คน
- (1.2) โรงเรียนบ้านสิบสองห้วย อำเภอสามร้อยยอด จำนวนนักเรียน 33 คน
- (1.3) โรงเรียนชลประทานปราณบุรี สาขาบ้านวังปลา จำนวนนักเรียน 14 คน
- (1.4) โรงเรียนบ้านเนินพยอม สาขาบึงนคร จำนวนนักเรียน 32 คน

(2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวางแผนและกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอนในสถานศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียน 1-40 คน เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พิจารณา ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ที่ 160/2564 สังกัด ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2564 และมติที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 ได้พิจารณาวางแผนกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอนในสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน 1-40 คน โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ การกำหนดอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 23 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 ประกอบกับภาระงาน บริบทของสถานศึกษา และคุณภาพของผู้เรียนเพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา กศจ.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ในการประชุมครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 มีมติเห็นชอบกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอนในสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน 1 - 40 คน กำหนดให้มีอัตรากำลังสายงานการสอนตามที่คณะกรรมการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ ดังนี้

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	นักเรียน (คน)	ห้องเรียน (ห้อง)	ภาระงาน	บริบท	อัตราที่ กำหนด
1	สามแยกป่าถล่ม	กุยบุรี	36	9	อ.1-ป.6	ปกติ	4 อัตรา
2	บ้านสิบสองห้วย	สามร้อยยอด	33	9	อ.1-ป.6	ปกติ	4 อัตรา
3	ชลประทาน ปราณบุรี สาขาวังปลา	ปราณบุรี	14	6	ป.1-ป.6 (ไม่ครบทุกระดับชั้น)	-การเดินทาง ยากลำบาก -ร.ร.พื้นที่พิเศษ	4 อัตรา
4	บ้านเนินพยอม สาขาบึงนคร	หัวหิน	32	8	อ.2-ป.6	ปกติ	4 อัตรา

2.3 จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ 1 ปี 3 ปี หรือ 5 ปี โดยมีรายละเอียดความต้องการทั้งด้านปริมาณและความสามารถและวิธีการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.4 เสนอแผนต่อ กศจ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ

2.5 การวางแผนอัตรากำลังคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

ตาราง 1 อัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ปีการศึกษา 2564

ปีการศึกษา	โรงเรียน (โรง)	นร. (คน)	จำนวนครู								จำนวนครู -ขาด, +เกิน				-ขาด, +เกิน ร้อยละ
			ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				ผอ.	รอง	ครู	รวม	
			ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม					
2564	87	16,470	87	8	923	1018	85	55	1026	1166	2	-47	-103	-148	-12.69

ตาราง 2 สรุปภาพรวมจำนวนสถานศึกษาที่มีสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา -ขาด +เกิน เกณฑ์ ก.ค.ศ.

ปีการศึกษา	ขาดเกณฑ์		พอดีเกณฑ์		เกินเกณฑ์	
	จำนวน (โรง)	ร้อยละ	จำนวน (โรง)	ร้อยละ	จำนวน (โรง)	ร้อยละ
2564	72	-18.21	8	0.00%	7	7.39%

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัดได้ดำเนินการวางแผนและจัดทำข้อมูลสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564 โดยใช้ฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564 จากระบบ DMC ของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และข้อมูลจำนวนครู จากบัญชีถือจ่าย (จ.18) เพื่อสะดวกต่อการนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารอัตรากำลังและนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคล ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการ/ขาดแคลนของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



## 2. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ

2.1 ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

2.2 ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหา ย้าย โอนของทุกตำแหน่งที่มีการสรรหา ย้าย โอน ให้ทราบโดยทั่วกันทาง my office และทางเว็บไซต์เขตพื้นที่การศึกษา หรือช่องทางอื่น ๆ

2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งครบถ้วนตามองค์ประกอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

### การดำเนินงานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ

ที่	เรื่องดำเนินการ	จำนวน (ราย)
1	การบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย	17
2	การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย	72
3	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (1) ผู้บริหารการศึกษา (2) ผู้บริหารสถานศึกษา (3) ครู (4) ศึกษานิเทศก์ (5) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)	3 13 45 - 2
4	การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (1) ผู้บริหารการศึกษา (2) ผู้บริหารสถานศึกษา (3) ครู (4) ศึกษานิเทศก์ (5) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)	- - 4 1 2
5	การปรับคุณวุฒิสูงขึ้น (1) ผู้บริหารการศึกษา (2) ผู้บริหารสถานศึกษา (3) ครู (4) ศึกษานิเทศก์ (5) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)	- - 10 - 1
6	การลาออกจากราชการ (1) ผู้บริหารการศึกษา (2) ผู้บริหารสถานศึกษา (3) ครู (4) ศึกษานิเทศก์ (5) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)	- - 2 - -

### 3. ด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม

3.1 ดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

3.2 ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

3.3 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

3.4 ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN)

### 4. ด้านการสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ

4.1 จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การคัดเลือกครูผู้มีผลงานดีเด่น เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

4.2 ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ

#### การดำเนินงานด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม

ที่	เรื่องดำเนินการ	จำนวน
1	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม ประจำปี พ.ศ.2564	60 ราย
2	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุม พ.ศ.2564	81 ราย
3	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับรางวัลเกียรติบัตร	2,950 ราย
4	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเชิญเป็นวิทยากร	19 ราย

### 5. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

5.1 จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

5.2 ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

#### งานส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ตำแหน่ง	วิทยฐานะที่ได้รับการอนุมัติ		หมายเหตุ
	ชำนาญการ (ราย)	ชำนาญการพิเศษ (ราย)	
ครู	25	6	
ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	2	
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	
ศึกษานิเทศก์	-	-	
รอง ผอ.สพท.	-	-	

## 6. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีการควบคุม กำกับ ดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนด

6.2 ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

6.3 ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

### การดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### 1.1 ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 956 ราย

กลุ่ม/ตำแหน่ง	ข้าราชการ (คน)	ดีเด่น (คน)	ดีมาก (คน)	ดี (คน)	พอใช้ (คน)	กรณีพิเศษ (คน)	ไม่เลื่อน (คน)
<b>กลุ่มที่ 1</b> รองผู้อำนวยการ สถานศึกษาและ ข้าราชการสายงาน การสอน	859	343	429	84	1	0	2
<b>กลุ่มที่ 2</b> รอง ผอ.สพท. ศึกษานิเทศก์ ผอ.ร.ร.(รวม ครู รก.)	3 10 86	3 5 55	0 5 31	0 0 0	0 0 0	0 0 0	- - -
<b>รวม</b>	958	406	465	84	1	0	2

#### 1.2 ไม่เลื่อนเงินเดือน กรณีลาเกิน จำนวน 2 ราย คือ

(1) นางสาวนิตยา วงษ์พานิช ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านรวมไทย  
ลาป่วย รวม 3 ครั้ง 72 วัน

(2) นางสาวอภิญญา พุ่มเจริญ ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านไร่เก่าสามร้อยยอด  
ลาป่วย รวม 5 ครั้ง 40 วัน

(กฎ ก.ค.ศ.ฯ พ.ศ.2561 ข้อ 10 (8) ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด การนับวันลาสำหรับการลากิจส่วนตัวและลาป่วย ต้องลาไม่เกิน 6 ครั้ง ไม่เกิน 23 วันทำการ สำหรับข้าราชการในสถานศึกษา)

## 2. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

### 2.1 เลื่อนเงินเดือน จำนวน 35 ราย

ข้าราชการ	ข้าราชการ (คน)	ดีเด่น 3.39% (คน)	ดีมาก 3.10% (คน)	ดี (คน)	พอใช้ (คน)	ไม่เลื่อน (คน)
กลุ่มประเภทวิชาการ และทั่วไป	36	22	13	0	0	1

### 2.2 ไม่เลื่อน จำนวน 1 ราย

กรณีได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นเวลาน้อยกว่า 4 เดือน (กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.2556 ข้อ 7 (5) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน) คือ

นายโสภณ ผุดผ่อง บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2563 (3 เดือน 1 วัน)

## 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน ความประพฤติ ในการรักษาวินัย การปฏิบัติตน และข้อควรพิจารณาอื่นที่เกี่ยวข้องของลูกจ้างประจำ ทั้ง 20 ราย มีคุณสมบัติที่จะเลื่อนขั้นค่าจ้างทั้ง 20 ราย ตามผลการปฏิบัติงาน และเห็นชอบให้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชาประเมินภาระงาน ความถี่ความห่างจากการได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างกรณีพิเศษแต่ละปี การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานและโรงเรียนอื่น ๆ โดยให้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัวจริงอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564 เฉพาะจำนวนเต็ม สำหรับการปิดเศษของโควตา สพฐ.จะแจ้งให้ทราบ และสำหรับผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ 4 (1 ขั้น) ให้นำรวมอยู่ในโควตานี้ด้วย คณะกรรมการจึงพิจารณาผู้ที่จะได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น จำนวน 3 ราย พร้อมสำรอง จำนวน 1 ราย ดังนี้

1. นายมานพ พลามมีสี ช่างไม้ 4 กลุ่มอำนวยการ สพป.ปข.2
2. นายบุญยืน นาคเงิน ช่างไม้ 4 โรงเรียนบ้านตำหรุ (วิงประชาสงเคราะห์)
3. นายธานินทร์ พรามน้อย ช่างไม้ 4 โรงเรียนบ้านเกาะนาน้อย และเสนอสำรอง จำนวน 1 ราย ดังนี้
- นายอนุชา เอื้อการุณวงศ์ ช่างไม้ 4 โรงเรียนบ้านหนองน้ำกลัด

## 7. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

- 7.1 สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตในองค์กร
- 7.2 เสริมสร้างระบบบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล
- 7.3 พัฒนาระบบและกลไกในการป้องกัน การควบคุม และการตรวจสอบการทุจริต

### วิธีดำเนินการ

1. จัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริต แสดงสัญลักษณ์เขตสุจริต เคาะพรงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริตร่วมกัน โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 เป็นผู้นำกิจกรรม

2. จัดทำโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ในวันที่ 25 มิถุนายน 2564 ณ ห้องประชุมพระยานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตในองค์กร เสริมสร้างระบบบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล ดังนี้

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- กิจกรรมกล่าวปฏิญาณเขตสุจริต - กิจกรรมประกาศเจตจำนงเขตสุจริต และแสดงสัญลักษณ์การไม่ทนต่อการทุจริต
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	- บรรยายพิเศษเรื่องการทำงานแบบมีคุณธรรม และความโปร่งใส โดย นายบุญถิ่น มหาสาโร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- การทบทวนและจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ฯ โดย นางกิตติมา เย็นกาย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	- การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร การวิเคราะห์ความเสี่ยง อันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน และการทบทวนมาตรการการป้องกันการทุจริต โดย นายสุทธิชาติ ทานนท์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- ให้ความรู้เรื่องการทุจริตในหน้าที่ราชการ/กรณีตัวอย่างการลงโทษทางวินัย ที่เกี่ยวข้อง โดย กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- ชักซ้อมความรู้ ความเข้าใจเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดย นายสมสอน หนองสูง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

## 8. ด้านการให้บริการต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานบุคคล

- 8.1 การขอหนังสือรับรอง
- 8.2 การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 8.3 การขอคัดสำเนา ก.พ.7

ข้อมูลสถิติด้านการให้บริการต่าง ๆ ตามนโยบายการบริหารงานบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ข้อมูล ณ 21 กรกฎาคม 2564)

ที่	รายการ	รวม (ราย)
1	การขอหนังสือรับรอง	83
2	การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	187
3	การขอคัดสำเนา ก.พ.7	459

## การกำกับ/ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. มีการกำกับ/ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย วิธีดำเนินการ ผลการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบงานตามขอบข่าย/ภารกิจงานตามคำสั่งมอบหมายงานในแต่ละด้าน ดังนี้

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
2. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ
3. ด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม
4. ด้านการสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ
5. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
6. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
7. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
8. ด้านการให้บริการต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานบุคคล

## 2. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

## ภาคผนวก

การกำกับ/ติดตามการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2  
 ประจำปีงบประมาณ 2564

ที่	นโยบาย	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	กำหนด ผู้รับผิดชอบ
1	ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	1.1 วางแผนอัตรากำลังสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการ/ความขาดแคลนของสถานศึกษา	-มีแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี	-แผนอัตรากำลัง	นางอุษา ยี่รงค์
		1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา	-สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง	
		1.3 ดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด	-ดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสถานศึกษาเกินเกณฑ์ไปยังสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์	-วาระ/รายงานการประชุม	
		1.4 จัดทำฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	-จัดทำข้อมูลบุคลากรรายบุคคลด้วยโปรแกรม Ex-cel	-ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	นายสุภพงษ์ ครุชกาศ
2	ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้ายโอน และการลาออกจากราชการ	2.1 ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้ายโอน และการลาออกจากราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	-ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	-รายงานการประชุม กศจ./ หลักเกณฑ์การสรรหา/ประกาศผลการสรรหา	นางสุภัทรา สุขสวัสดิ์ , นางสาวปุณณิศา เหมริยทอง



การกำกับ/ติดตามการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2  
 ประจำปีงบประมาณ 2564

ที่	นโยบาย	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	กำหนด ผู้รับผิดชอบ
		2.2 ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหา ย้าย โอน ทาง my office และทางเว็บไซต์เขต หรือ ช่องทางอื่น ๆ		หลักเกณฑ์/แนว ปฏิบัติ/ประกาศรับสมัคร	
		2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งครบถ้วนตามองค์ประกอบ		-คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา, คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง	
		2.4 ดำเนินการสรรหา/จัดทำสัญญาจ้างพนักงาน ราชการ ลูกจ้างชั่วคราว		-หลักเกณฑ์/แนว ปฏิบัติประกาศรับสมัคร -สัญญาจ้าง	นายธนพล แซ่แต้
3	ด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม	3.1 ส่งเสริม/สนับสนุนให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา เพื่อเพิ่ม ศักยภาพการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิต	-จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	-โครงการ/ปฏิทิน	นางสาวจารุวรรณ ปัจจุ้ย, นางสาวสมฤดี สีนาค
		3.2 จัดทำข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	-จัดทำข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาในแต่ละหลักสูตร	-ข้อมูลบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา	
4	ด้านการสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชู เกียรติ	ดำเนินการส่งเสริม/พัฒนาข้าราชการเพื่อเพิ่ม ศักยภาพการปฏิบัติงาน/ยกย่องเชิดชูเกียรติ	-จัดทำข้อมูลบุคลากรที่ได้รับรางวัล เกียรติบัตร	-ข้อมูลบุคลากรที่ได้รับ รางวัลเกียรติบัตร	นางสาวจารุวรรณ ปัจจุ้ย, นางสาวสมฤดี สีนาค

การกำกับ/ติดตามการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2  
 ประจำปีงบประมาณ 2564

ที่	นโยบาย	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	กำหนด ผู้รับผิดชอบ
5	ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	-แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้ทราบโดยทั่วกัน  -ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้ผู้บริหารสถานศึกษาในคราวประชุมผู้บริหารสถานศึกษา	-หลักเกณฑ์การมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ  -รายงานการประชุม	นางอุษา ยี่รงค์
			-จัดทำข้อมูลผู้ได้รับวิทยฐานะ	-ข้อมูลผู้ได้รับวิทยฐานะ	
6	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	6.1 ดำเนินการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งกำกับ ดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	-มีคำสั่งมอบหมายงาน และคำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับ ติดตามงาน	-คำสั่งมอบหมายงาน	นางสาวอนอม กาญจนจิตติ
		6.2 จัดทำข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็นธรรม และตรวจสอบได้	-ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และตามผลการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนตามสภาพจริง	-หนังสือแจ้งผล  - คำสั่งเลื่อนเงินเดือน	

การกำกับ/ติดตามการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2  
 ประจำปีงบประมาณ 2564

ที่	นโยบาย	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	กำหนด ผู้รับผิดชอบ
		6.3 ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ดีมากในที่เปิดเผย เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจ	-ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ได้รับการยกย่องชมเชยและมีขวัญกำลังใจในการทำงานต่อไป	-ประกาศผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ดีมาก	
		6.4 แจ้งผลการประเมินให้ทราบรายบุคคล	-ผู้บังคับบัญชาดำเนินการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	-หนังสือแจ้งผล	
7	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	7.1 สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมต่อต้านการทุจริต	ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดมีค่านิยมในการทำงานยึดหลักธรรมาภิบาล บริการเป็นเลิศ เกิดทีมงาน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	นายวิรุทธิ์ ราชศรี
		7.2 พัฒนาระบบป้องกัน การควบคุมการทุจริต			
8	ด้านการให้บริการต่าง ๆ	การให้บริการด้านงานบุคลากร	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยทันตามกำหนด	สถิติการให้บริการ	นางพศวีร์ ศุภโสภณ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ มุ่งเน้นที่จะบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล โดยกำหนดค่านิยมขององค์กร “ยึดหลักธรรมาภิบาล บริการเป็นเลิศ เกิดทีมงานคุณภาพ”

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ มีนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ และสอดคล้องกับหลักคุณธรรม คือ หลักความรู้ ความสามารถ หลักความเสมอภาค หลักความมั่นคง และหลักความเป็นกลางทางการเมือง จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ดังนี้

**๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง**

๑.๑ วางแผนอัตรากำลังสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการ/ความขาดแคลนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒ ดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สอดคล้องกับนโยบายสภาพบริบทของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ จัดทำฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

**๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ**

๒.๑ ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๒.๒ ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหา ย้าย โอนของทุกตำแหน่งที่มีการสรรหา ย้าย โอน ให้ทราบโดยทั่วกันทาง my office และทางเว็บไซต์เขตพื้นที่การศึกษา หรือช่องทางอื่น ๆ

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งครบถ้วนตามองค์ประกอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

**๓. ด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม**

๓.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.๒ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

๓.๓ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๓.๔ ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN)

**๔. ด้านการสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ**

๔.๑ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การคัดเลือกครูผู้มีผลงานดีเด่น เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ

**๕. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ**

๕.๑ จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

**๖. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

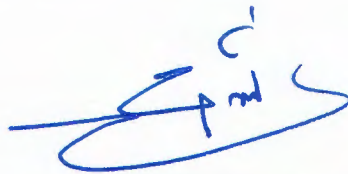
๖.๑ ผู้บังคับบัญชาขอมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีการควบคุม กำกับ ดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๖.๓ ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายบุญถิ่น มหาสารโร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ทะเบียนการอบรม  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

ประจำปี พ.ศ. 2564



ร.ล	เรื่อง	ผู้เข้าอบรม	วัน เดือน ปี ที่อบรม	สถานที่	วันที่บันทึก
1	โครงการพัฒนาแนวคิดเชิงคำนวณ โดยใช้เกมเป็นฐาน (Game-based Learning)	น.ส. อาสนา ช่าง โรงเรียนบ้านดอนกลาง	7-8 ม.ย. 63	โรงแรม The Palazzo กรุงเทพฯ	14 ม.พ. 63
2	การฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ อบรมวิชาที่แก้ไขดูแล (C.A.L.T.C)	น.ส. วิวิธวรรณ นพวรรณกุล	24-30 ม.ย. 63	เขตท่าม่วงสงขลา จังหวัดยะลา	16 ม.พ. 63
3	การขับเคลื่อนโครงการกองทุนการศึกษา	นางอศยา ช่อสูงชัย	17-20 ส.พ. 64	โรงแรมไกลเด้น สุโขทัย จังหวัดเพชรบูรณ์	12 ม.ย. 63
4	อบรมเชิงปฏิบัติการเชิงวิชาชีพ แกนนำจังหวัดภาคใต้ การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม DLTV โรงเรียนปรางทอง	น.ส. วิวิธวรรณ นพวรรณกุล นายไพศาล ปรดิษฐ์ศิริวัฒน์ นายศศิธร สังฆะอัฐ	20-23 ธ.ค. 63	โรงแรมคิงตันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	25 ม.ย. 63
5	โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบ MydFMS Thai สำหรับหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 13	นายศศิธร ชัยสูงเนิน น.ส. ชัยนุสดี คำภักดิ์ น.ส. จันทพร ศาอวแผ่นดิน นางนงนุช เสงี่ยมไชย	15-19 ก.พ. 64	อบรม Online	4 ก.พ. 64
6	การอบรม การขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพด้วยแผนพัฒนาการ สังกัดศึกษาของส่วนศึกษาการวิจัยอิสระ	โรงเรียนบ้านห้วยไคร้, อ.โคก, อ.นาโพธิ์ นางอศยา ช่อสูงชัย	9-10 สิงหาคม 64	โรงแรมไกลเด้นบุรี สุโขทัย เพชรบูรณ์	16 ก.พ. 64

ที่	เรื่อง	ผู้เข้าอบรม	วัน เดือน ปี ที่อบรม	สถานที่	วันที่บันทึก
7	การอบรมออนไลน์หัวข้อ "การศึกษาและการส่งเสริมเทคโนโลยี โดยโรงเรียนเอกชนภาคศึกษาปีที่ 1 ของกรมศอช.น่าน" โดยโรงเรียนเอกชนภาคศึกษาปีที่ 1 ของกรมศอช.น่าน	โรงเรียนบ้านเขวียงค์ วัดขย, อานันท์	16 มี.ค. 64	VROOM: NDO conference	25 ก.พ. 64
8	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านกฎหมายใน จังหวัดสุราษฎร์ธานี สืบเนื่องใน สัปดาห์งานแห่งชาติการศึกษา พ.ศ. 2564	น.ส.บุษมา หากแก้ว นางพนัสสิรินทร์ ขยแปดชัย	19-21 เม.ย. 64	โรงแรมรอยัลริเวอร์ ททท.	25 ก.พ. 64
9	การอบรมหลักสูตรการพัฒนาระบบและโปรแกรมในหัวข้อ "ศึกษาย่างการประเมินผลโครงการเด็กและเยาวชนที่ยังมีอยู่ในความต้องสงสัยสุจริต"	น.ส.ศรีวรรณ นอฉัตรมาตุ	1 มี.ค. 64	เดอะไฮทรี วิลล่า อำเภอเมืองหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	1 มี.ค. 64
10	ฝึกอบรมวิทยากรป้องกันและลดอุบัติเหตุเพื่อสร้างการรับรู้และสร้างสุขุมกันในพื้นที่ภาค 9	น.ส.กมลพันธ์ ขวททอง	17-19 มี.ค. 64	โรงแรมริเวอร์ไซด์ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา	9 มี.ค. 64
11	การอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการอบรมสัมมนา "หลักสูตรการนำหน้ากักกันโรค" ของสำนักงานราชทัณฑ์อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติในจังหวัดสงขลา (เดิมเดิม)	น.ส.วิจิตรนภา สิงห์รัมย์ นายสุวัฒน์ ผุดผ่อง	19-21 มี.ค. 64	โรงแรมริเวอร์ไซด์ จังหวัด นครราชสีมา	17 มี.ค. 64
12	การอบรมและสัมมนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศกรมศอช. (Data Management center: DMC)	กฤษณศิริ ฟ้าการศึกษา ทพ.กมล-เกตุณัฐ ศิริวรรณและลือศิริ	26 มี.ค. 64	ระบบสื่อสารทางไกลผ่าน คอมพิวเตอร์ (Video Conference)	23 มี.ค. 64



ที่	เรื่อง	ผู้เข้าอบรม	วัน เดือน ปี ที่อบรม	สถานที่	วันที่บันทึก
13	อบรมประเมินผลประเมินผลวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์ สาขา สหค	น.ส. กมลรัตน์ ขวาทอง	20 พ.ค. 64 21 พ.ค. 64	Zoom Meeting	18 พ.ค. 64
14	อบรมเสริมสร้างคุณธรรมในทางสังคม และทักษะชีวิตเพื่อป้องกัน ปัญหาเสพติด	น.ส. กมลรัตน์ ขวาทอง	8-10 มิ.ย. 64	Zoom Meeting	1 มิ.ย. 64
15	อบรมเชิงปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สหกรณ์การเกษตร ภายใน สหค. 3 การศึกษา พ.ศ. 2564 รุ่นที่ 1	น.ส. งามนุช งามแก้ว น.ส. นันทิมา อธิพัฒน์	19-20 พ.ค. 64	โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	4 มิ.ย. 64
16	อบรมโครงการเสริมพลังงานการเด็กชายวัย	โรงเรียนเทศบาลวัดใหม่	23-25 มิ.ย. 64	ศูนย์ส่งเสริมศิลปศึกษา	15 มิ.ย. 64
17	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการศึกษาระดับ ปริญญาตรี	นายประเชิด สักวียงค์	15 พ.พ. 64 - 20 พ.ค. 64	ศึกษานิเทศก์วิทยานิพนธ์ กองการศึกษา กรุงเทพมหานคร	18 มิ.ย. 64
18	การอบรมออนไลน์ การใช้งานแพลตฟอร์มจัดการเรียนการสอน ออนไลน์ VLearn และ VClass สำหรับสอนออนไลน์ โครงการโรงเรียนคุณธรรม	ศน. ทั้ง 10 คน	22 มิ.ย. 64	V - Room	18 มิ.ย. 64
19	อบรมโครงการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในรูปแบบออนไลน์ (Online) ผ่านระบบ Zoom Meeting	สิ้นจน 6 โรงเรียน	19 กรกฎาคม 2564	Zoom meeting	1 พ.ค. 64
20	อบรมพัฒนาคุณภาพงานปี 2564	ศึกษานิเทศก์ 10 คน	12-16 พ.ค. 64	ออนไลน์ webinar.esdc.go.th	



ทะเบียนการประชุม

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

ประจำปี พ.ศ. 2564

ที่	เรื่อง	ผู้ร่วมประชุม	วัน เดือน ปี ที่ประชุม	สถานที่	วันที่บันทึก
1	ประชุมเชิงปฏิบัติการ สหวิชาชีพ การพัฒนาเด็กและเยาวชน (ในโรงเรียนตำรวจ สภ.พชรพูนวิทย์ สภ.เขตเทศบาลนครเชียงใหม่)	โรงเรียนนครสวรรค์	18-19 ต.ค. 63	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า จังหวัดสกลนคร	14 ต.ค. 63
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์และจัดการข้อบกพร่องการปฏิบัติ ก่อนพื้นที่การบริการภาคีทางด้านพื้นที่งานประจำ (ของกรม ช่างการ Cluster) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ พลเรือน	สอ.อว.ร. ภาคเชียงใหม่	16-17 ต.ค. 63	ห้องประชุม สอ.อว.ร. ๑๒๗ ๒๒๗ ๑	16 ต.ค. 63
3	ประชุมชี้แจงคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฝึกทักษะ ด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวอาชนที่ไม่ได้เรียนจบมัธยม ตามภาคีภาคเอกชนในพื้นที่เชียงใหม่ ๒๐๒๔	สอ.อว.ร. ภาคเชียงใหม่	20 ต.ค. 63	ห้องประชุม สอ.อว.ร. ๑๒๗ ๒๒๗ ๑	16 ต.ค. 63
4	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านงานปฏิบัติการให้สำนักงาน ราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือ	น.ส.พัชรีน เกตุจิตต์	12-13 พ.ย. 63	ประชุม ชั้น 2	10 พ.ย. 63
5	ประชุมทางตอนกลางงานวิเคราะห์ สภ.พชรพูนวิทย์ สภ.เขตเทศบาลนครเชียงใหม่ (Chopk Flow)	น.ส.พัชรีน เกตุจิตต์	12-14 พ.ย. 63	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่	12-14 พ.ย. 63
6	ประชุมชี้แจงผลสัมฤทธิ์ในการทำแผนการประเมินคุณธรรม NT ชั้น ๑.๑ และผลการประเมินความพึงพอใจด้านก่อน ของศูนย์ฯ ชั้น ๑.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	น.ส.วิชุดา ชัยรัตน์	23-25 พ.ย. 63	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่	10 พ.ย. 63
7	ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ให้กับผู้ทำงานส่งมอบ	โรงเรียนนครสวรรค์	17-18 พ.ย. 63	อาคารนิทรรศการ สอ.อว.ร. ๑๒๗ ๒๒๗ ๑	6 พ.ย. 63

ที่	เรื่อง	ผู้ร่วมประชุม	วัน เดือน ปี ที่ประชุม	สถานที่	วันที่บันทึก
8	การประชุมภาคกลางของผู้อำนวยการสำนักงาน โครงการก่อสร้างอาคารเรียน โรงเรียน	โรงเรียนคู่ขนาน โรงเรียน อานนท์	17-20 ต.ค. 63	โรงแรมทวดธานี ภูเก็ต ต. บางพระ	12 พ.ย. 63
9	ประชุมเพื่อหารือแผนงานดำเนินงานศูนย์ ส่งเสริมอาชีพ ต. 65 พ.ศ. 2564	นาง อรภา อานนท์	24 พ.ย. 63	ห้องประชุม ต. 65 พ.ศ. 1 ต. บางพระ	18 พ.ย. 63
10	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา เชิงวิจัยเชิงพื้นที่ชุมชน	นาง สุวิภา อานนท์	17-18 ธ.ค. 63	อาคารนิคมฯ ภูเก็ต ต. บางพระ	25 พ.ย. 63
11	ประชุมเพื่อชี้แจงกระบวนการดำเนินงาน โรงเรียน	นาง สุวิภา อานนท์	30 พ.ย. 63	สำนักงานส่งเสริมอาชีพ 5 ต. บางพระ	25 พ.ย. 63
12	ประชุมคณะกรรมการที่รับผิดชอบและขอ รายงานโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2	นาง อรภา อานนท์	2-15 ธ.ค. 63	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์	1 ธ.ค. 63
13	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา (Work Flow)	นาง สุวิภา อานนท์ นาง อรภา อานนท์	7-9 ธ.ค. 63	โรงแรมมิวโฮเทล ทาวเวอร์	9 ธ.ค. 63
14	โครงการพัฒนาครูผู้สอน วิชาการ	นาง อรภา อานนท์	21-23 ธ.ค. 63	โรงแรมเดอะทวิน ภูเก็ต	16 ธ.ค. 63

ร.ล	เรื่อง	ผู้ร่วมประชุม	วัน เดือน ปี ที่ประชุม	สถานที่	วันที่บันทึก
15	ประชุมชี้แจงและสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในการจัดตั้ง คณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้างในกิจการของวิทยุคมนาคม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางกัญชวัลย์ ตู้อะเอียด น.ส.ฉันทิณี คุ้มคำ นายสมพงษ์ ศรีสิงห์ นายสมพร ศรีภูมิ น.ส.สุวิมลรัตน์ คุ้มคำ น.ส.สิรินันท์ คุ้มคำ	28-29 พ.ค. 63	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม.	17 พ.ค. 63
16	ประชุมเชิงปฏิบัติการทวิภาคีระหว่างตำรวจสอบสวนกลางกับ ตำรวจภูธรภาค 1	นางวราภรณ์ คุ้มคำ	21-26 มิ.ย. 64	โรงแรมดิเคอ สุทธิสาร ตึก 100 ถนนวิภาวดีรังสิต อ.นนทบุรี	1 มิ.ย. 64
17	ประชุมเชิงปฏิบัติการของวิทยุคมนาคมภาคกลาง วิทยุคมนาคมภาคเหนือ	วิทยุคมนาคมภาคเหนือ	23 กุมภาพันธ์ 2564	ห้องประชุมสำนักงานวิทยุคมนาคม วิทยุคมนาคมภาคเหนือ	4 ก.พ. 64
18	ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าทำโครงการส่งเสริม การเข้าถึงบริการวิทยุคมนาคมสำหรับผู้พิการทางสายตา (พ.ศ. 2564) วันแรก	นายประทีป สักกะวิวัฒน์	13-15 ก.พ. 64	โรงแรมบางกอก วิลล่า ถนนพหลโยธิน	11 ก.พ. 64
19	การประชุมเชิงปฏิบัติการด้านเทคนิคการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	นางกัญชวัลย์ ตู้อะเอียด นายสมพงษ์ ศรีสิงห์	17-20 ก.พ. 64	โรงแรมริเวอร์ไซด์ แขวงจตุจักร ตึกที่ 100 ถนนวิภาวดีรังสิต	11 ก.พ. 64
20	การประชุมเชิงปฏิบัติการวันเปิดศูนย์วิทยุคมนาคมภาคเหนือ ในจังหวัดลำปาง (กทพ.)	น.ส.วราภรณ์ คุ้มคำ	14-15 ก.พ. 64	โรงแรมดิเคอที่ 100 อ.นนทบุรี อ.นนทบุรี	11 ก.พ. 64

ที่	เรื่อง	ผู้ร่วมประชุม	วัน เดือน ปี ที่ประชุม	สถานที่	วันที่บันทึก
21	ประชุมชี้แจงข้อเสนอนโยบายของฝ่ายแผนการฝ่ายบริหาร ภายในสถานศึกษาในช่วง 5 ปี ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา	ศน. นอ. ร.จ.	23 ก.พ. 64	อิเล็กทรอนิกส์ Zoom	22 ก.พ. 64
22	ประชุมคณะกรรมการตัดสินคัดเลือกนักเรียนฯ	ผอ. เสง รอง กอ. โข	5 มี.ค. 64	ต.พ. ราชบุรี 67011	24 ก.พ. 64
23	การประชุมปฏิบัติการดูงานโรงเรียน การพัฒนารัฐวิทย์ฯ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ศน. ร.จ. น.	17-20 มี.ค. 64	โรงแรมดิเอมอนด์ ราชส.	1 มี.ค. 64
24	ประชุมเชิงปฏิบัติการความเข้าใจในการรายงานผลการเรียน ระยะที่ ๑-๖ ภาคเรียน ผ่านระบบ PAX OBEC	น.ส. ว. ส. น. อ. น. น.	๑-๑ มี.ค. 64	โรงแรมดิเอมอนด์ ๒๖ มีนาคม	๑ มี.ค. 64
25	ประชุมปฏิบัติการดูแลนักเรียน (Smart kid coacher)	น.ส. สุวิภา ศรีมงคล ก.ร. อนุบาลตัวหิน, ร.ร. บ้านวังหิน, ก.ร. บ้านหนองทราย, ก.ร. บ้านสามัคคี ๑๐๐, ร.ร. บ้านป่าสัก, ก.ร. อนุบาลภูหิน	๑ มี.ค. 64	ต.พ. ราชบุรี ตั้งตั้งหน้า โรงแรมดิเอมอนด์	๑ มี.ค. 64
26	ประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการถอดบทเรียน การดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน (ศน. ร.จ.) พ.ศ. ๒๕๖๔	น.ส. สุวิภา ศรีมงคล นางสาววิภา ศรีมงคล นางสาววิภา ศรีมงคล น.ส. วิภากร อนุบาลภูหิน	1๑-17 มี.ค. 64	โรงแรมดิเอมอนด์ ๒๖ มีนาคม ราชส.	๑ มี.ค. 64

ที่	เรื่อง	ผู้ร่วมประชุม	วัน เดือน ปี ที่ประชุม	สถานที่	วันที่บันทึก
27	ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ตามพระราชบัญญัติ	น.ส.นันทารัตน์ เกษมสิน นศพรพิชญ์	10 มี.ค. 64	ประชุม Zoom Meeting	9 มี.ค. 64
28	ประชุมเชิงปฏิบัติการผลิตโครงการพัฒนาแห่งจังหวัด ระดับนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. 2564	น.ส.สุวิมล พุ่มพวง	7-9 เม.ย. 64	โรงแรมคาลาดิเดค คาสิโอ ไฮเดิลชไตน์ 6 ซอยวิเศษ	12 มี.ค. 64
29	ประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพฤติกรรมการเด็กและเยาวชน ที่มีผลสัมฤทธิ์สูง	นางสุพรรณ ออสมการวิทย์	19-21 มี.ค. 64	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพ ฝั่งตะวันออก	12 มี.ค. 64
30	ประชุมสังเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ที่เขตพื้นที่ของ สพป. เขต ๓ นครราชสีมา	นายสุภัทรา อานนท์ นางกัญญา ธีรมาน นายสีพยอม หนองสูง	18-19 มี.ค. 64	โรงแรมเมโทรลัย ฝั่งตะวันตก	16 มี.ค. 64
31	ขอเชิญประชุมสังเคราะห์ข้อมูล	นางกัญญา ธีรมาน	20 มี.ค. 64	ห้องประชุมศรีอยุธยา โรงเรียนสาธิตฯ ททท.	16 มี.ค. 64
32	การประชุมเชิงปฏิบัติการ. ๒ Hcec ประจำปี พ.ศ. 2564 ระดับปฐมวัย	น.ส.จพรพรณ สุวิมล	17-19 มี.ค. 64	โรงแรมบางกอก อัญญา ททท.	11 มี.ค. 64
33	ประชุมโรงเรียนคุณภาพของโรงเรียน โรงเรียนมัธยมวิเศษเมือง	นางกัญญา ธีรมาน โรงเรียนมัธยมวิเศษเมือง	22 มี.ค. 64	พญ. ๑๗.1	22 มี.ค. 64



ที่	เรื่อง	ผู้ร่วมประชุม	วัน เดือน ปี ที่ประชุม	สถานที่	วันที่บันทึก
๓๔	การประชุมเชิงปฏิบัติการขยายผลและปรับปรุงการรายงาน อารมณ์ดีของ และตัวเก็บแอมป์รายงานผู้ตั้งเครื่องการคำนวณและเครื่องวัดการ การศึกษาค้นคว้า (อ.พ.ท) อ่อนใจนี้	น.ส. ภัทรี ชาติ	20-22 เม.ย. 64	โรงแรมดิเกร์ ๑ เอเซีย กรุงเทพฯ	2 เม.ย. 64
๓๕	การประชุมปฏิบัติการโครงการ อารมณ์ดีของ (พัฒน อักขา ออยอติ) ตามแผนโครงการที่ดีกับสุขภาพของวัยชรา เด็ก คนชรา ๖๖ แห่งนี้ และและตามหวัง	นางอานา ออองชัย	3-4 เม.ย. 64	โรงแรมของชาติ พญาไท กรุงเทพฯ	2 เม.ย. 64
๓๖	ประชุมกรรมการประสานงานการรณรงค์การประชาสัมพันธ์และ ดูแลที่ปฏิบัติงานของสหกรณ์นักเรียนในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี 2564	นางนุสรา สันประเสริฐ	30 เม.ย. 64	ห้องประชุมสำนักงานสหกรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์	30 เม.ย. 64
๓๗	๗๐ จังหวัดระยองการทบทวนและขยายผลของสหกรณ์ นักเรียนในจังหวัดระยอง ประจำปี ๒๕๖๔	น.ส. อรุณรัตน์ คงสาร	16 มิ.ย. 64	ห้องประชุมสหกรณ์ระยองจังหวัด	14 มิ.ย. 64
๓๘	ประชุมรายงาน คัดค้านแผนปฏิบัติการพัฒนาการศึกษาขั้น ต้นเขต อ.ระยอง ประจำปี 2564	นายสุวิทย์ วัฒนกุล น.ส. ๑ พงษ์พงศ์ นานา	30 มิ.ย. 64	ประชุมวัดเกาะเหล็ก อ.ระยอง อ. ระยอง จังหวัดบุรีรัมย์	23 มิ.ย. 64
๓๙	ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในอำเภอ Conference	น.ส. ศิวพร งามนวล โรงเรียนบ้านหนองน้อย	24 มิ.ย. 64	Conference	24 มิ.ย. 64

ที่	เรื่อง	ผู้ร่วมประชุม	วัน เดือน ปี ที่ประชุม	สถานที่	วันที่บันทึก
25	ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสาคสค วิทยาลัยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	นายสุวิทย์ สหชาติกร	28 มิ.ย. 64	ศาลากลางจังหวัดประจวบฯ	25 มิ.ย. 64
26	ประชุมชี้แจงแนวทางการศึกษาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา โดยใช้รูปแบบ Online	น.ส. กมลทิพย์ นวาทพร	5-7 ก.ค. 64	Zoom Cloud Meetings	25 มิ.ย. 64
27	ประชุมเชิงปฏิบัติการวางแผนโครงการ O-NE ปีการศึกษา 2564	นายสุวิทย์ สหชาติกร น.ส. อัจฉรา สุวรรณ น.ส. วิมลลักษณ์ จันทร์ภากร	15 ก.ค. 64	Zoom Cloud Meetings	29 มิ.ย. 64
28	ประชุมชี้แจงประวัติสภาพการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีการศึกษา 2564 ด้วยระบบออนไลน์ (COVID-19) หน่วยงานศึกษานิเทศก์	นางศุภมาส ใจดี	2 ก.ค. 64	Video conference	1 ก.ค. 64
29	การประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโรงเรียน ในกรณีเป็นโรงเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2564 ITA online	นายวิจิตร ภาศรี	6 ก.ค. 64	โปรแกรม Google meet	6 ก.ค. 64
30	ประชุมคณะกรรมการศึกษาค้นคว้าวิจัยโครงการวิจัย ปี 2564	ดร. อรุณี น้อยจิตร	12 ก.ค. 64	กศศ. ประจวบคีรีขันธ์	12 ก.ค. 64
31	ประชุมพิจารณาข้อเสนอกฎระเบียบของวิทยาลัยการศึกษาระดับ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และวางหลักสูตร ปี 2564	นายสุวิทย์ สหชาติกร	22 ก.ค. 64	ศรศ. ประจวบคีรีขันธ์	12 ก.ค. 64



# ทะเบียนคุมการออกเลขเกียรติบัตร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - .....

ที่	เรื่อง	หมายเลข เกียรติบัตร	จำนวน	วัน เดือน ปี	เจ้าของเรื่อง	หมายเหตุ
1	ครูภาษาไทยดีเด่น	1 - A	4	11 ส.ค. 64	ศน. ศิริวิเศษ	
2	คำขวัญภาพเคลื่อนไหวดีเด่น	5 - 7	3	16 ก.พ. 64	ดาพรพรรณ	
3	โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย ระดับชั้น 2564	8 - 116	109	25 ก.พ. 64	ศน. ศิริวิเศษ	
4	โครงการประกวดคลิปสั้น TikTok กิจกรรมรณรงค์ เพื่อชีวิต และส่งเสริมทักษะชีวิตผู้ขาดแคลนทุน ปี 2564	117 - 126	10	2 มี.ค. 64	กมลพัฒน์	
5	โครงการพัฒนาทักษะอาชีพครูผู้สอน	127 - 871	745	29 มี.ค. 64	ศิริวิเศษ	
6	อบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ	872 - 981	111	30 มี.ค. 64	ฮารยา	
7	แข่งขันคุณภาพประจำสัปดาห์	982 - 1050	69	30 มี.ค. 64	สิริมาจางดี	
8	อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพเรียนการสอน การศึกษาคณิตศาสตร์	1051 - 1265	215	2 เม.ย. 64	สิริมาจางดี	
9	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเรียนรู้อิงภาระงาน และการเก็บรวบรวมข้อมูล Logbook อบรมเกณฑ์ 3 21	1266 - 1308	42	3 เม.ย. 64	ร.ร. รัตนธำมาศ	

ที่	เรื่อง	หมายเลข เกียรติบัตร	จำนวน	วัน เดือน ปี	เจ้าของเรื่อง	หมายเหตุ
10	พจนานุกรมเชิงวิภาษวิทยาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	1309 - 1329	20	10 เม.ย. 64	ร.จ. ชัยวัฒน์ของชญาสิงห์	
11	โครงการเชิงวิภาษวิทยาของแผนกเตรียมฯ ภาคกลาง ตามโครงการเก็บข้อมูล Logbook ตามคำสั่งกรม ว 21	1330 - 1371	42	5 เม.ย. 64	ผอ. กมลคุณ อากาศสิงห์	
12	แบบทดสอบความเข้าใจและความคิดสร้างสรรค์ ของนักเรียน 2560 ทั่วประเทศ	1372 - 1476	105	5 เม.ย. 64	ศน. ศิวภรณ์ ทอดรวมกุล	
13	วิจัยในชั้นเรียนของนักเรียน/ผลงานวิจัยในชั้นเรียน และ ส.พ. 1.2	1477 - 1488	12	11 เม.ย. 64	น.ส. สรัลดา เกียรติเกษม	
14	ประกาศนียบัตรของโรงเรียน 2564	1489	1	22 มิ.ย. 64	น.ส. กมลทิพย์ อากาศ	
15	โรงเรียนเข้าร่วมโครงการระดับอุดมศึกษา การศึกษาค้นคว้าวิจัยของนักเรียน 2564	1490 - 1510	21	1 มิ.ย. 64	ศน. ชัยวัฒน์ของชญาสิงห์ อากาศ	
16	โรงเรียนต้นแบบการศึกษาค้นคว้าวิจัย ของนักเรียน	1511 - 1513	3	1 มิ.ย. 64	ศน. ชัยวัฒน์ของชญาสิงห์ อากาศ	
17	โรงเรียนต้นแบบการศึกษาค้นคว้าวิจัย ของนักเรียน	1514 - 1516	3	1 มิ.ย. 64	ศน. ชัยวัฒน์ของชญาสิงห์ อากาศ	

ที่	เรื่อง	หมายเลข เกียรติบัตร	จำนวน	วัน เดือน ปี	เจ้าของเรื่อง	หมายเหตุ
10	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้ในการจัดการเรียนรู้อย่าง Active learning	1517- 1536	20	27 ก.ค. 64	โรงเรียนบ้านเนินพยอม	
11	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนองานผลกักตุนในงานโครงการ ตอนเช้าชีวิต ๒๕๖๓ พศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์	15๓7 - 15๖8	๓2	2 ส.ค. 64	ศ.น. มาลีมา อาราม	
12	อบรมหลักสูตรพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้วยสื่อ ทักษะชีวิต และสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น	15๖1 - 1786	218	2 ส.ค. 64	น.ส. กมลทิพย์ ขวาทอง	
13	การส่งเสริมการนิเทศภายใน โรงเรียนในชุมชนการศึกษา ตามวิชาชีพ (CPLC) ผู้มีแนวคิดวิจัยในชั้นเรียน	1787 - 2927	1140	๓ ส.ค. 64	น.ส. รุ่งอรุณ เกียรติเกษม	
14	อบรมหลักสูตรพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้วยสื่อ ทักษะชีวิต และสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น	๒๑๒8 - ๒๑๓8	11	3 ส.ค. 64	น.ส. กมลทิพย์ ขวาทอง	
15	อบรมส่งเสริมการวิจัยและสัมมนาวิชาการการศึกษา Active Learning ร่วมกับภาคีเครือข่าย	๒๑๓9 - ๒๑50	12	5 ส.ค. 64	น.ส. รุ่งอรุณ เกียรติเกษม	

สถิติการให้บริการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

ประจำปีงบประมาณ 2564

ที่	รายการ	ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64	รวม
		(ราย)	(ราย)	(ราย)	(ราย)	(ราย)	(ราย)	(ราย)	(ราย)	(ราย)	(ราย)	(ราย)	(ราย)	(ราย)
1	การขอหนังสือรับรอง	6	14	11	3	4	8	17	11	7	2			83
2	การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	29	30	19	15	20	11	17	13	19	14			187
3	การขอคัดสำเนา ก.พ.7	100	63	54	92	36	41	13	14	25	21			459

ข้อมูล ณ 21 ก.ค.2564