



ประกาศจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ในสำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล ให้เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานวิชาการเงินและบัญชี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานวิชาการเงินและบัญชี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และกลุ่มงาน ที่รับสมัคร

พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานวิชาการเงินและบัญชี (ปริญญาตรี)
กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งตามประกาศ ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้าย

ประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย)

๔. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. ระยะเวลาการจ้าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔

๖. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๖.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็น...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจำต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓) มายี่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ เรื่อง ทำพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคุณหัสส์

๖.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๗. การรับสมัครคัดสรรและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชั้น ๒ (อาคารใหม่) ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ โทร ๐-๓๒๖๐-๓๙๙๑-๔ ต่อ ๖๓๘๑๓

๘. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

๙. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๙.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๙.๒ สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตร อย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

- ๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๙.๔ สำเนาหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๙.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร หรือไม่ครบถ้วนถูกต้องจะไม่พิจารณาให้เข้ารับการคัดสรรโดยเด็ดขาดและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดสรรและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชั้น ๒ (อาคารใหม่) และทาง www.prachuapkhirikhan.go.th

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
๑๑.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐
๑๑.๒ การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐
๑๑.๓ สัมภาษณ์	๕๐

โดยกำหนดขั้นตอนการคัดสรร ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทุกคนเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ตามข้อ ๑๑.๑) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ตามข้อ ๑๑.๒)

ขั้นตอนที่ ๒ ให้ผู้ได้รับคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อ ๑๑.๑) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อ ๑๑.๒) ในแต่ละข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ (ข้อ ๑๑.๓)

ทั้งนี้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะแจ้งรายละเอียดของการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดสรรต่อไป

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชั้น ๒ (อาคารใหม่) และทาง www.Prachuapkhirkhan.go.th

๑๓. เงื่อนไขการคัดสรร

๑๓.๑ ได้รับการคัดสรรจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๓.๒ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดสรรโดยเรียงตามลำดับตามผลคะแนนรวมทุกองค์ประกอบ แต่หากคะแนนเมื่อรวมกันทุกองค์ประกอบของบุคคลเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาคะแนนจากการทดสอบความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๒) ถ้าได้คะแนนจากการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๓ หากจังหวัดประจวบคีรีขันธ์มีอัตราว่างในตำแหน่งดังกล่าวเมื่อใด จะเรียกบุคคลลำดับถัดไปของผู้ที่ได้รับการคัดสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการเลือกสรร

๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายธีรพันธ์ นันทกิจ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ปริญญาทางศิลปศาสตรบัณฑิต

๑. ปริญญาทางบริหารธุรกิจ
๒. ปริญญาทางบัญชี
๓. ปริญญาทางพาณิชยศาสตร์
๔. ปริญญาทางเศรษฐศาสตร์
๕. ปริญญาทางการเงินและการธนาคาร

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่ง พนักงานวิชาการเงินและบัญชี
(แนบท้ายประกาศจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ
- (๒) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
- (๓) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความต้องการจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน
- (๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
- (๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๒. ด้านการวางแผน

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
- (๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ