



# คู่มือการใช้งาน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับ  
ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

---

กระทรวงศึกษาธิการ

Version : 2.0.0

Last Modify Data : 20/10/2565

## สารบัญ

หัวข้อเรื่อง	หน้า
การเข้าใช้งานระบบ .....	2
ขั้นตอนการใช้งานระบบ .....	1
การเข้าสู่ระบบ .....	1
1. หน้าแรก.....	3
1.1. แจ้งเตือน .....	3
2. ข้อมูลผู้เรียน.....	5
2.1. ตรวจสอบ / บันทึกข้อมูล .....	5
2.2. ค้นหาข้อมูลผู้เรียน.....	10
2.3 ตรวจสอบและรับรอง .....	13
3.ข้อมูลผู้ใช้งาน .....	15
3.1 ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน .....	15
4.นำเข้าข้อมูล.....	17
4.1 นำเข้าข้อมูลนักเรียน .....	17
5.ข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน.....	19
5.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน .....	19
6.รายงาน .....	20
6.1 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา .....	20
6.2 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ .....	21
7.ข้อมูลส่วนตัว .....	22
7.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว .....	22

### คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับสถานศึกษาประเภทศูนย์การเรียน<sup>1</sup>

1. ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาประเภทศูนย์การเรียน ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับนายทะเบียนสถานศึกษา/เจ้าหน้าที่สถานศึกษาแทนศูนย์การเรียน

2. ในแบบฟอร์มข้อมูลทะเบียนผู้เรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นผู้ให้ข้อมูลแทนครูประจำชั้น และให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูลแทนผู้อำนวยการโรงเรียน

### คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับการจัดส่งข้อมูลให้กับกรมการปกครอง

3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปรับปรุงระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรเพื่อดำเนินการจัดส่งข้อมูลผู้เรียนที่ขึ้นต้นด้วยรหัส G ให้กับกรมการปกครองอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน กรณีข้อมูลผู้เรียนให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลผู้เรียนได้บันทึก 15 รายการครบถ้วน ดังนี้ ระบบจะจัดส่งข้อมูลผู้เรียนให้กับสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครองเพื่อดำเนินการออกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ในลำดับถัดไป

- 3.1) รหัสประจำตัว รหัส G code 13 หลักที่ออกโดยระบบ Gcode ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 3.2) คำนำหน้า
- 3.3) ชื่อตัว ชื่อเป็นภาษาไทย
- 3.4) ชื่อสกุล สกุลเป็นภาษาไทย
- 3.5) วันเดือนปีเกิด
- 3.6) ชื่อบิดา ชื่อเป็นภาษาไทย
- 3.7) ชื่อมารดา ชื่อเป็นภาษาไทย
- 3.8) รหัสโรงเรียน รหัสโรงเรียน 10 หลักที่ออกโดย กระทรวงศึกษาธิการ (ออกโดยระบบ)
- 3.9) ชื่อโรงเรียน เป็นภาษาไทย (ออกโดยระบบ)
- 3.10) รหัสตำบล (ออกโดยระบบ)
- 3.11) ตำบล (ออกโดยระบบ)
- 3.12) รหัสอำเภอ (ออกโดยระบบ)
- 3.13) อำเภอ (ออกโดยระบบ)
- 3.14) รหัสจังหวัด (ออกโดยระบบ)
- 3.15) จังหวัด (ออกโดยระบบ)

หมายเหตุ : การรับโอนที่เพิ่มเติมในระบบ จะเป็นการปรับปรุงโรงเรียน / สถานศึกษาของผู้เรียน เพื่อใช้ในการจัดส่งให้กับสำนักทะเบียนท้องที่ในแต่ละท้องที่ในถูกต้องเพื่อให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียนในการออกเลขบัตรประชาชน 13 หลักสำหรับผู้เรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

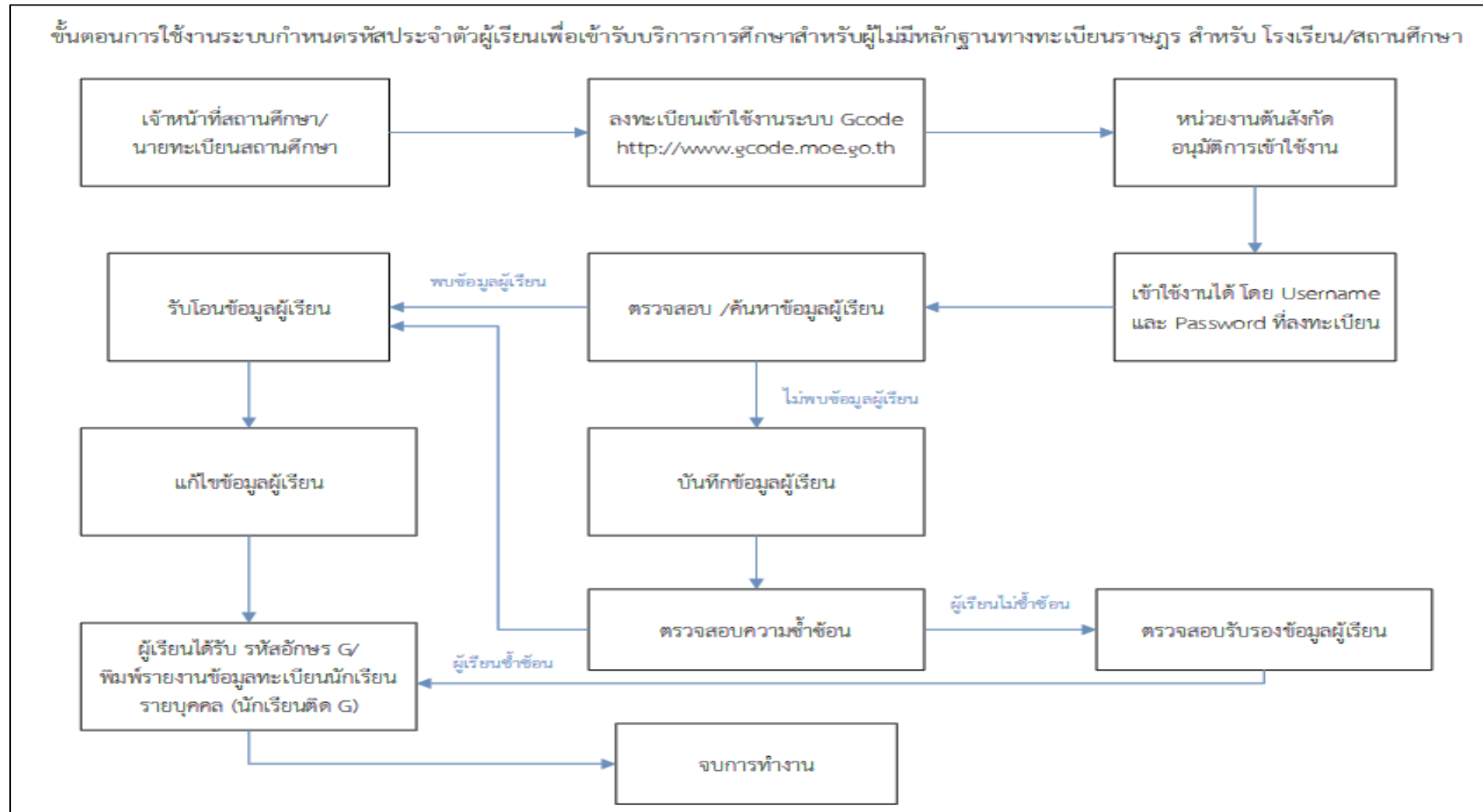
<sup>1</sup> มาตรา 18 (3) แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้ ศูนย์การเรียน ได้แก่ สถานที่เรียนที่หน่วยงานจัดการศึกษาออกโรงเรียน บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ โรงพยาบาล สถาบันการแพทย์ สถานสงเคราะห์ และสถาบันสังคมอื่นเป็นผู้จัด

## การเข้าใช้งานระบบ

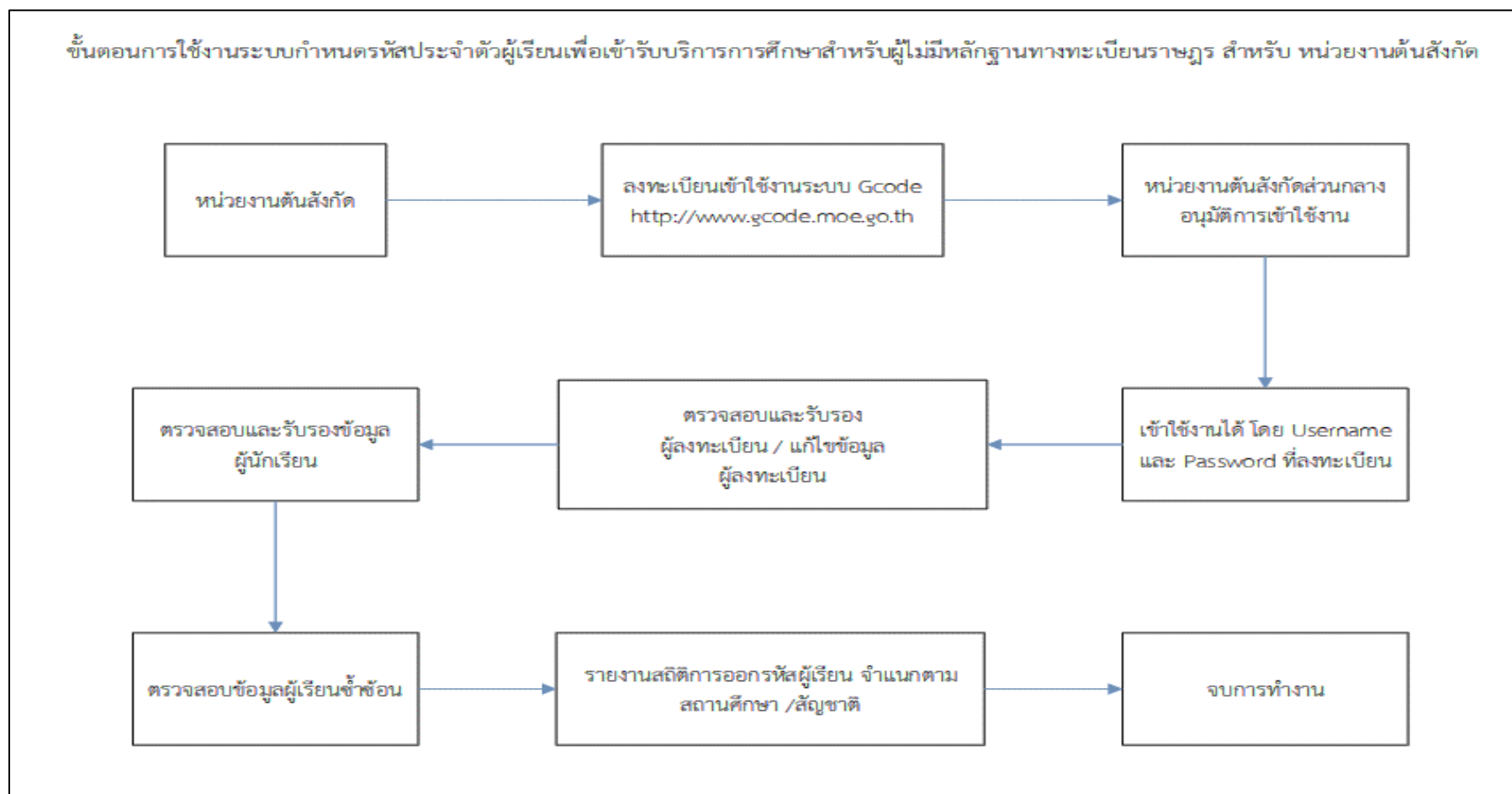
การเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร มีเมนูการใช้งานดังนี้

- หน้าแรก
  - แจ้งเตือน
- ข้อมูลผู้เรียน
  - ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน
  - ค้นหาข้อมูลผู้เรียน
  - ตรวจสอบและรับรอง
- ข้อมูลผู้ใช้งาน
  - ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน
- นำเข้าข้อมูล
  - นำเข้าข้อมูลนักเรียน
- ข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน
  - ตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน
- รายงาน
  - รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา
  - รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ
- ข้อมูลส่วนตัว
  - แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

## ขั้นตอนการใช้งานระบบ



รูปภาพ แสดงขั้นตอนการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร สำหรับโรงเรียน/สถานศึกษา




รูปภาพ แสดงขั้นตอนการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร สำหรับหน่วยงานต้นสังกัด

## การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานที่มีบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

- ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน
- ระบุ รหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่เมนู เพื่อเข้าใช้งานระบบ



**ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา**  
**สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร**

กระทรวงศึกษาธิการ  
Ministry of Education


ชื่อผู้ใช้งาน:

รหัสผ่าน:

6 + 17 =

[\(\( คู่มือการใช้งาน \)\)](#)

จำนวนผู้เข้าใช้งานปัจจุบัน: 24

แจ้งเพื่อทราบ...สังกัด สพฐ. หากสมัครเข้าใช้งานระบบ  
ต้องรอให้หน่วยงานต้นสังกัดในเขตพื้นที่เป็นผู้รับรองผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งานระบบ  
พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่  [ถาม-ตอบ \(Q-A\) วิดีโอแนะนำ](#)


รูปภาพ หน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบ

### หมายเหตุ

กรณีผู้ใช้งานที่ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

- ระบุ ชื่อ
- ระบุ นามสกุล
- ระบุ เลขประจำตัวประชาชน (ใช้เป็น Username)
- เลือก สังกัด
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา / หน่วยงาน
- เลือก ประเภทผู้ใช้งาน
- ระบุ ตำแหน่ง
- ระบุ เบอร์โทรศัพท์
- ระบุ อีเมลล์

- เลือกไฟล์ หลักฐานประกอบ (ไฟล์เอกสารการยืนยันตัวตน)
- ระบุ รหัสผ่าน (อย่างน้อย 4-20 ตัว)
- ระบุ ยืนยันรหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ



## ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ  
Ministry of Education

### ลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ

\* ชื่อ:

\* นามสกุล:

\* เลขประจำตัวประชาชน:

\* สังกัด:

จังหวัด:

สถานศึกษา/หน่วยงาน:

\* ประเภทผู้ใช้งาน:  หน่วยงานต้นสังกัด  
 เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

\* ตำแหน่ง:

\* เบอร์โทรศัพท์:

\* อีเมลล์:

\* หลักฐานประกอบ:  No file chosen  
**\* สำเนาบัตรประชาชน หรือ รูปถ่ายบัตรประชาชน  
ไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg**

\* รหัสผ่าน:

\* ยืนยันรหัสผ่าน:

**ลงทะเบียน**



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา  
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

## 1. หน้าแรก

### 1.1. แจ้งเตือน

ผู้ใช้งาน : สถานศึกษา

หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน - นำเข้าข้อมูล ข้อมูลผู้เรียนเข้าเรียน - บัญชีผู้ใช้ -

### แจ้งเตือน 001\_10\_DataAdmin

รายการผู้เรียนเข้าเรียน

รายการรับรอง รายการ

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อ - สกุล :

เลขประจำตัวประชาชน :

เบอร์โทรศัพท์ :

อีเมล :

สังกัด :

กลุ่มผู้ใช้งานระบบ :

IP :

รูปภาพ หน้าจอหน้าแรกและการแจ้งเตือนของสถานศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถเข้าดูรายละเอียดข้อมูลผู้เรียนเข้าเรียนได้ที่ “รายการรับรอง” เพื่อดูรายละเอียดของข้อมูล

หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน - นำเข้าข้อมูล ข้อมูลผู้เรียนเข้าเรียน - บัญชีผู้ใช้ -

### ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนเข้าเรียน 001.7

\* สังกัด: [Dropdown]

ศึกษา: --ทั้งหมด-- [Dropdown]

จังหวัด: [Dropdown]

ชื่อ - นามสกุล ผู้เรียน: [Text]

สถานศึกษา: นานาชาติไทย-จีน

รหัสประจำตัวผู้เรียน: [Text]

สถานะ: รายการรับรอง [Dropdown]

ค้นหา เริ่มใหม่

แสดง 50 รายการ ค้นหา:

ลำดับ	รหัสประจำตัวผู้เรียน	ชื่อ-สกุล	ใหม่/สังกัด/เขต	สังกัด/จังหวัด/สถานศึกษา/ศึกษา	ชื่อขาด	วันเดือนปี เกิด	รูปถ่าย	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ดำเนินการ
1	Gxxxxxxxxxxxx							รายการรับรอง		

ย้อนกลับ 1 ถัดไป

รูปภาพ หน้าจอรายการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนเข้าเรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา  
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

## ผู้ใช้งาน : หน่วยงานต้นสังกัด

หน้าแรก	ข้อมูลผู้เรียน	ข้อมูลผู้ใช้งาน	รายงาน
<b>แจ้งเตือน</b> 001_10_DetailIndex			
<b>รายการผู้เรียนเข้าชั้นเรียน</b>			<b>ข้อมูลผู้ใช้งาน</b>
รอการรับรอง รายงาน			ชื่อ - สกุล :
<b>ตรวจสอบและรับรอง</b>			เลขประจำตัวประชาชน :
รอการรับรอง รายงาน			เบอร์โทรศัพท์ :
รับรองแล้ว รายงาน			อีเมล :
ไม่รับรอง รายงาน			สังกัด :
			กลุ่มผู้ใช้งานระบบ :
			IP :

รูปภาพ หน้าจอหน้าแรกและการแจ้งเตือนของหน่วยงานต้นสังกัด

ผู้ใช้งานสามารถเข้าดูรายละเอียดข้อมูลผู้เรียนเข้าชั้นเรียนได้ที่ “รอการรับรอง” เพื่อดูรายละเอียดของข้อมูล และการตรวจสอบและรับรองผู้ใช้งานได้ที่ “รอการรับรอง” “รับรองแล้ว” และ “ไม่รับรอง”

## 2. ข้อมูลผู้เรียน

### 2.1. ตรวจสอบ / บันทึกข้อมูล

การตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู [ข้อมูลผู้เรียน >>](#)  
[การตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- ระบุ ชื่อ
- ระบุ สกุล
- เลือก ค้นหาทั้งหมด หรือ ค้นหาในโรงเรียน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม [ตรวจสอบ](#) เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน

รูปภาพการค้นหาข้อมูลผู้เรียนที่มีรหัสที่ขึ้นต้นด้วยอักษร G ในระบบ

รูปภาพ หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

#### หมายเหตุ

1. กรณีค้นหาข้อมูลผู้เรียนเพื่อตรวจสอบไม่พบ ผู้ใช้งานสามารถจัดทำการบันทึกได้ โดยคลิกที่ปุ่ม

[+ บันทึกข้อมูลผู้เรียน](#)

เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เรียน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เรียนแล้ว จัดทำการบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

- ระบุ ข้อมูลผู้เรียน
- ระบุ ข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา  
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

- ระบุ สถานที่เกิด
- ระบุ ข้อมูลผู้ปกครอง
- ระบุ ข้อมูลหลักฐานประกอบ
- ระบุ ข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีมีเพิ่มเติม) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลของผู้เรียน

The screenshot shows a web form titled 'บันทึกข้อมูลผู้เรียน' (Record Student Information). It is divided into two main sections: 'ข้อมูลผู้เรียน' (Student Information) and 'รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรรมการปกครอง):' (Student ID (Guardian)).

**ข้อมูลผู้เรียน (Student Information):**

- รหัสนักเรียน: [Text input]
- \* สำเนาหน้าชื่อ: [Dropdown menu: --เลือกสำเนาหน้าชื่อ--]
- \* ชื่อ (ภาษาไทย): [Text input]
- ชื่อ (ภาษาอังกฤษ): [Text input]
- ชื่อกลาง (ภาษาไทย): [Text input]
- \* วันเกิด (วันเดือนปี): [Date picker]
- รหัสนักเรียน: [Dropdown menu: --เลือกนักเรียน--]
- \* ชื่อชาติ: [Dropdown menu: --เลือกชื่อชาติ--]
- \* ระดับการศึกษาปัจจุบัน: [Dropdown menu: --เลือกระดับการศึกษา--]
- ความพิการ: [Dropdown menu: ไม่พิการ]
- \* เลขหนังสือเดินทาง (Passport Number): [Text input]
- ลักษณะการมาเรียน: [Radio buttons for various categories]

**รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรรมการปกครอง):**

- นามสกุล (ภาษาไทย): [Text input]
- นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): [Text input]
- ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ): [Text input]
- \* ชาติ: [Dropdown menu]
- ประเภทคนที่ไม่ได้สัญชาติไทย: [Dropdown menu: --เลือกประเภท--]
- ศาสนา: [Dropdown menu: --เลือกศาสนา--]
- \* ระดับชั้นเรียนปัจจุบัน: [Dropdown menu: --เลือกระดับชั้นเรียน--]
- ความถี่มาศึกษา: [Dropdown menu: ไม่ต่อโอกาส]
- รับมอบหมายหนังสือเดินทาง (วันเดือนปี): [Date picker]

รูปภาพ หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลผู้เรียน

The screenshot shows a form titled 'ข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน' (Student information in a country that can be contacted). It contains the following fields:

- \* ที่อยู่เลขที่: [Text input]
- \* ตระกูล: [Text input]
- \* กชน: [Text input]
- \* จังหวัด: [Dropdown menu: กระบี่]
- \* ตำบล/แขวง: [Dropdown menu: --เลือกตำบล/แขวง--]
- \* หมู่ที่: [Text input]
- \* ซอย: [Text input]
- \* อำเภอ/เขต: [Dropdown menu: --เลือกอำเภอ/เขต--]
- \* รหัสไปรษณีย์: [Text input]

หมายเหตุ:  
- กรณีที่ 1 หากไม่มีที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ให้ระบุเป็นที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครองที่พาเข้าสถานศึกษา  
- กรณีที่ 2 หากไม่มีที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครองที่พาเข้าสถานศึกษา ให้ระบุเป็นที่อยู่ของสถานศึกษาได้แก่เข้าศึกษา

รูปภาพ หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน

The screenshot shows a form titled 'สถานที่เกิด' (Place of Birth). It contains the following fields:

- ประเทศ: [Dropdown menu: --เลือกประเทศ--]
- จังหวัด: [Text input]
- อำเภอ/เขต: [Text input]
- ตำบล/แขวง: [Text input]

รูปภาพ หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลสถานที่เกิด

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา  
สำหรับผู้ที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ข้อมูลผู้ปกครอง

คำขานนามบิดา: <input type="text"/>	นามสกุลบิดา: <input type="text"/>
ชื่อบิดา: <input type="text"/>	นามสกุลบิดา (ภาษาอังกฤษ): <input type="text"/>
ชื่อบิดา (ภาษาอังกฤษ): <input type="text"/>	เบอร์ติดต่อของบิดา: <input type="text"/>
<input type="radio"/> เลขประจำตัวประชาชนบิดา <input type="radio"/> เลขจากบัตรประชาชน	นามสกุลมารดา: <input type="text"/>
คำขานนามมารดา: <input type="text"/>	นามสกุลมารดา (ภาษาอังกฤษ): <input type="text"/>
ชื่อมารดา: <input type="text"/>	เบอร์ติดต่อของมารดา: <input type="text"/>
ชื่อมารดา (ภาษาอังกฤษ): <input type="text"/>	
<input type="radio"/> เลขประจำตัวประชาชนมารดา <input type="radio"/> เลขจากบัตรประชาชน	
<input type="button" value="คัดลอกข้อมูลจากบิดา"/> <input type="button" value="คัดลอกข้อมูลจากมารดา"/>	
คำขานนามผู้ปกครอง: <input type="text"/>	นามสกุลผู้ปกครอง: <input type="text"/>
ชื่อผู้ปกครอง: <input type="text"/>	นามสกุลผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ): <input type="text"/>
ชื่อผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ): <input type="text"/>	
โดยที่นายชื่อเป็น: <input type="text"/>	เบอร์ติดต่อของผู้ปกครอง: <input type="text"/>
<input type="radio"/> เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง <input type="radio"/> เลขจากบัตรประชาชน	ความสัมพันธ์กับนักเรียน: <input type="text"/>
ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์: <input type="text"/>	หมู่ที่: <input type="text"/>
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่: <input type="text"/>	รหัส: <input type="text"/>
ต.ร.ก.: <input type="text"/>	
อ.ร.ก.: <input type="text"/>	
จ.ร.ก.: <input type="text"/>	อำเภอ/เขต: <input type="text"/>
ศ.ร.ก.: <input type="text"/>	
จังหวัด: <input type="text"/>	
ตำบล/แขวง: <input type="text"/>	

รูปภาพ หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลผู้ปกครอง

ข้อมูลหลักฐานประกอบ

\* รูปถ่าย:

No file chosen

\* หลักฐานประกอบ (1)

No file chosen

\* หลักฐานประกอบ (2)

No file chosen

\* หลักฐานประกอบ (3)

No file chosen

\* หลักฐานประกอบ (4)

No file chosen

\* หลักฐานประกอบ (5)

No file chosen

รูปภาพ หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลหลักฐานประกอบ

ข้อมูลเพิ่มเติม

หมายเหตุ:

ผู้บันทึก:

วันที่บันทึก:

ข้าพเจ้าประสงค์จะแนบหลักฐานประกอบการเรียนการสอนของข้าพเจ้า ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการ ของกระทรวงศึกษาธิการและยื่นขอให้ตรวจสอบรวบรวม ไม่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าโดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือสถานศึกษาหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ไม่ประสงค์ให้เป็นข้อมูล

รูปภาพ หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมและการยินยอม

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา  
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

2. กรณีค้นหาข้อมูลผู้เรียนเพื่อตรวจสอบพบ สถานศึกษา กดปุ่ม **รับโอน** ให้รับโอนไปยังสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูลนักเรียนให้ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

รูปภาพ การโอนย้ายข้อมูลโรงเรียน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอโอนย้ายข้อมูลโรงเรียน ทำการบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

- ระบุ ข้อมูลรูปถ่าย จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อยืนยันโอนย้ายโรงเรียน การบันทึกข้อมูลของผู้เรียน กรณีมีการโอนย้ายข้อมูลโรงเรียนเพื่อเป็นประโยชน์ในการส่งต่อข้อมูลผู้เรียนให้กับสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ในลำดับถัดไป

3. สามารถดูประวัติการแก้ไข คลิกที่ปุ่ม **ประวัติแก้ไข** ระบบได้มีการเก็บประวัติการแก้ไขต่าง ๆ จากผู้ใช้งานที่ได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลผู้เรียน

รูปภาพ การตรวจสอบประวัติการแก้ไขข้อมูลผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา  
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

4. ผู้ใช้งานสามารถเข้าดูรายละเอียดข้อมูลผู้เรียนได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **ดูข้อมูล** เพื่อดูรายละเอียดของข้อมูล

The screenshot shows a web interface for entering student information. The page title is 'บันทึกข้อมูลผู้เรียน' (Record Student Information). The form is titled 'ข้อมูลผู้เรียน' (Student Information) and contains the following fields:

- สถานศึกษา (Institution): Text input
- รหัสผู้เรียน (Student ID): Text input
- \* นำหน้ารายชื่อ (Prefix): Dropdown menu
- \* ชื่อ (ภาษาไทย) (Name - Thai): Text input
- ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) (Name - English): Text input
- ชื่อกลาง (ภาษาไทย) (Middle Name - Thai): Text input
- \* วันเกิด (วัน/เดือน/ปี) (Date of Birth): Date picker
- \* สัญชาติ (Nationality): Dropdown menu
- \* ชื่อชาติ (Nationality Name): Text input
- \* ระดับการศึกษาปัจจุบัน (Current Education Level): Dropdown menu
- ความพิการ (Disability): Dropdown menu
- \* เลขหนังสือเดินทาง (Passport Number): Text input
- ลักษณะการมาเรียน (Mode of Arrival): Radio buttons for 'มีที่พักค้างเป็นหลักแหล่งในประเทศไทย' (Stay in Thailand) and 'มีสถานเรียนจากโรงเรียนในประเทศไทยเดิม' (Study in Thailand from previous school).
- รหัสประจำตัวผู้เรียน (ออกโดย ศร.) (Student ID - Issued by ศร.): Text input
- รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรมการปกครอง) (Student ID - Local Government): Text input
- นามสกุล (ภาษาไทย) (Surname - Thai): Text input
- นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) (Surname - English): Text input (pre-filled with 'หากไม่มีนามสกุลไม่ใส่กรณ') (If no surname, do not enter)
- ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ) (Middle Name - English): Text input
- \* เพศ (Gender): Dropdown menu
- ประเภทคนที่ไม่มีสัญชาติไทย (Type of person without Thai nationality): Dropdown menu
- ศาสนา (Religion): Dropdown menu
- \* ระดับชั้นเรียนปัจจุบัน (Current Class Level): Dropdown menu
- ความถนัดภาษา (Language Proficiency): Text input
- วันหมดอายุหนังสือเดินทาง (วันเดือนปี) (Passport Expiry Date): Date picker

รูปภาพ รายละเอียดข้อมูลการบันทึกผู้เรียน

## 2.2. ค้นหาข้อมูลผู้เรียน

การค้นหาข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู ข้อมูลผู้เรียน >> ค้นหาข้อมูลผู้เรียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือก สังกัด
- เลือก สัญชาติ
- ระบุ ชื่อ-นามสกุล ผู้เรียน
- ระบุ รหัสประจำตัวผู้เรียน
- ระบุ ชื่อ-นามสกุล บิดา
- ระบุ ชื่อ-นามสกุล มารดา
- เลือก จังหวัด
- เลือกสถานศึกษา
- เลือก ปี พ.ศ.
- เลือก ปีเกิด
- ระบุ ชื่อผู้บันทึก จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลผู้เรียน

The screenshot shows a web application interface for searching student information. At the top, there are navigation tabs: 'หน้าแรก', 'ข้อมูลผู้เรียน', 'นำเข้าข้อมูล', 'ข้อมูลผู้เรียนเข้าระบบ', and 'บัญชีผู้ใช้'. The main heading is 'ค้นหาข้อมูลผู้เรียน 0101-2' with a 'ดาวน์โหลด Excel' button. The search criteria section includes: 'สังกัด' (dropdown), 'สัญชาติ' (dropdown), 'จังหวัด' (dropdown), 'ชื่อ - นามสกุล ผู้เรียน' (text input), 'รหัสประจำตัวผู้เรียน' (text input), 'สถานศึกษา' (dropdown), 'ปี พ.ศ.' (dropdown), 'ชื่อ - นามสกุล บิดา' (text input), 'ปีเกิด' (dropdown), 'ชื่อ - นามสกุล มารดา' (text input), 'รหัสประจำตัว(กรรมการปกครอง)' (text input), and 'ชื่อผู้บันทึก' (text input). There are 'ค้นหา' and 'เริ่มใหม่' buttons. Below the search criteria, there is a 'แสดง 50 รายการ' dropdown and a 'ค้นหา:' text input. The results table has columns: ลำดับ, รหัสประจำตัวผู้เรียน, รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรรมการปกครอง), ชื่อ-สกุล, จังหวัด, สถานศึกษา, สัญชาติ, วันเดือนปีเกิด, สถานะ, and actions. The table shows 5 rows, all with 'รับรองแล้ว' status. The first row has a 'พิมพ์ +' button and a delete icon.

ลำดับ	รหัสประจำตัวผู้เรียน	รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรรมการปกครอง)	ชื่อ-สกุล	จังหวัด	สถานศึกษา	สัญชาติ	วันเดือนปีเกิด	สถานะ	
1								รับรองแล้ว	พิมพ์ +
2								รับรองแล้ว	พิมพ์ +
3								รับรองแล้ว	พิมพ์ +
4								รับรองแล้ว	พิมพ์ +
5								รับรองแล้ว	พิมพ์ +

รูปภาพ หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลผู้เรียน



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา  
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้เรียนในภาพรวมออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม  
เพื่อส่งออกข้อมูลผู้เรียน

ส่งออก Excel

รายงานข้อมูลนักเรียน								
ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	สังกัด	สัญชาติ	รหัสนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับการศึกษา	รหัสประจำตัวผู้เรียน
1	กระบี่	โรงเรียนทศสอ		ไทย	1234567890	นายธนาศักดิ์ พุดสาย	มัธยมศึกษาตอนต้น	G61810000012
ข้อมูล ณ วันที่ 15/01/2561								

รูปภาพ หน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้เรียนในภาพรวม

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **พิมพ์ +** เพื่อพิมพ์ข้อมูลผู้เรียน

ติตรูปถ่าย  
นักเรียน  
(ภาพหน้าตรง)

**ข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G)**

หน่วยงานต้นสังกัด ..... รหัสหน่วยงานต้นสังกัด .....

โรงเรียน ..... รหัสโรงเรียน .....

ที่อยู่โรงเรียน หมู่ที่ ..... ต.รอก ..... ซอย ..... ถนน .....  
แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ ..... จังหวัด .....

**ข้อมูลนักเรียน**

ปีการศึกษาที่เข้าเรียน ..... วันที่เข้าเรียน ..... ชั้นที่เข้าเรียน .....

เลขประจำตัวบุคคลของผู้เรียน ..... เลขอ้างอิงจากเอกสารอื่น ๆ (เช่น บัตรคำขวัญ, พาสปอร์ต, เอกสาร/หนังสือที่ทางราชการออกให้)  
คำนำหน้าชื่อ ..... ชื่อ ..... นามสกุล .....

วัน / เดือน / ปีเกิด ..... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา ..... จำนวนพี่น้อง ..... คน  
ประเภทคนที่ไม่ถือสัญชาติไทย .....

**ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... รหัสประจำบ้าน [ ][ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ][ ] - [ ]  
แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ ..... จังหวัด .....

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... (ที่อยู่ปัจจุบันที่ในประเทศไทยและต่างประเทศ ถ้าไม่มีให้กรอกว่าง หรือ ผู้ให้ของฝากคือ)  
แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ ..... จังหวัด ..... ประเทศ .....

**สถานที่เกิด** แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ ..... จังหวัด ..... ประเทศ .....

**ลักษณะการมาเรียน**

มีที่อาศัยเป็นหลักแหล่งในประเทศไทย  มีเอกสารเรียนจากโรงเรียนในประเทศไทย และเข้าเรียนต่อเนื่อง

มีผู้ปกครองเป็นนายจ้างคนไทย หรือ มีคนไทยรับรองให้เข้าเรียน  ข้ามแดนมาเรียนแบบเข้าไป เียนกลับ

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

**ครอบครัว**

บิดา ชื่อ ..... นามสกุล .....

และ  เลขประจำตัวประชาชนบิดา  เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ .....

มารดา ชื่อ ..... นามสกุล .....

เลขประจำตัวประชาชนมารดา  เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ .....

หรือ ผู้ปกครอง ชื่อ ..... นามสกุล .....

เลขประจำตัวประชาชนมารดา  เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ .....

ความสัมพันธ์กับนักเรียน .....

หรือ ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์ ..... ความสัมพันธ์กับนักเรียน .....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ต.รอก ..... ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

**ลายนิ้วมือนักเรียน**

นิ้วชี้	นิ้วกลาง	นิ้วนาง	นิ้วก้อย	นิ้วโป้ง	นิ้วหัวแม่มือ	นิ้วชี้	นิ้วกลาง	นิ้วนาง	นิ้วก้อย	นิ้วโป้ง

ผู้ให้ข้อมูล ..... ครูประจำชั้น .....  
( ..... )  
วันที่ .....

รับรองข้อมูล .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน .....

รูปภาพ หน้าจอแสดงภาพพิมพ์ข้อมูลผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา  
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม  
จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

บันทึกข้อมูล



เพื่อแก้ไขข้อมูลผู้เรียน

ข้อมูลผู้เรียน

สถานศึกษา:	โรงเรียนทศสอม	รหัสประจำตัวผู้เรียน (ออกโดย ศธ.):	G618100000012
* รหัสผู้เรียน:	1234567890	นามสกุล (ภาษาไทย):	ทศสอย
* คำนำหน้าชื่อ:	นาย	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ):	phudsai
* ชื่อ (ภาษาไทย):	ธนาศักดิ์	ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ):	tar
* ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):	tanassak	* เพศ:	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
ชื่อกลาง (ภาษาไทย):	ต้า	* เวียดนาม:	ไทย
* วันเกิด (วัน/เดือน/ปี):	20/01/2002	* ระดับชั้นเรียน:	มัธยมศึกษาปีที่ 3 /เกรด 9/ นานุกิดมีวันที่ 3
* สัญชาติ:	ไทย	* ความเคลื่อนไหว:	ไม่เคลื่อนไหว
* ศาสนา:	ศาสนาพุทธ	วันหมดอายุหนังสือเดินทาง (วัน/เดือน/ปี):	
* ระดับการศึกษา:	มัธยมศึกษาตอนต้น		
* ความพิการ:	ไม่พิการ		
เลขหนังสือเดินทาง (Passport Number):			
ลักษณะการมาเรียน:	<input type="radio"/> มีที่พำนักเป็นหลักแหล่งในประเทศไทย <input type="radio"/> มีผลการเรียนจากโรงเรียนในประเทศไทย <input type="radio"/> มีผู้ปกครองเป็นนายจ้างคนไทย <input type="radio"/> ข้ามแดนมาเรียนแบบเข้าไป เย็นกลับ <input type="radio"/> อื่น ๆ		

ข้อมูลเพิ่มเติม

หมายเหตุ:

ผู้บันทึก:

วันที่บันทึก:

ข้าพเจ้าขอแจ้งความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้า ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการ ของกระทรวงศึกษาธิการและยินยอมให้กระทรวงศึกษาธิการ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้าต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือกระทรวงศึกษาธิการหรือส่วนราชการหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล

บันทึกข้อมูล

รูปภาพ หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

## 2.3 ตรวจสอบและรับรอง

การค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบและรับรอง ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู **ข้อมูลผู้เรียน**

>> **ตรวจสอบและรับรอง** เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือก ปีการศึกษาที่เริ่มเรียน
- เลือก สังกัด
- เลือก จังหวัด
- เลือก สัญชาติ
- ระบุ ชื่อ-นามสกุล
- เลือก สถานะ “รอการรับรอง” หรือ “รับรองแล้ว” หรือ “ไม่รับรอง” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

**ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล

หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน - นำเข้าข้อมูล ข้อมูลผู้เรียนเข้าชั้น - บัญชีผู้ใช้

ตรวจสอบและรับรอง 0000-1 ส่งออก Excel ส่งออก เก็บเข้าระบบ

ปีการศึกษาที่เริ่มเรียน:

สังกัด:

จังหวัด:

สถานศึกษา:

สัญชาติ:

ชื่อ - นามสกุล:

รหัสประจำตัว(กรรมการปกครอง):

สถานะ:  รอการรับรอง  รับรองแล้ว  ไม่รับรอง

**ค้นหา** **เริ่มใหม่**

แสดง 50 รายการ ค้นหา:

ลำดับ	รหัสประจำตัวผู้เรียน (ออกโดย ศธ.)	รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรรมการปกครอง)	ชื่อ-สกุล	จังหวัด (ที่อยู่)	สถานศึกษา	สัญชาติ	เอกสาร	รับรอง	ไม่รับรอง	
1							ใบแสดงผลการเรียน	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	✎
2							ใบแสดงผลการเรียน	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	✎
3							ใบแสดงผลการเรียน	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	✎
4							ใบแสดงผลการเรียน	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	✎
5							ใบแสดงผลการเรียน	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	✎

รูปภาพหน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรอง ผู้เรียนงานสามารถตรวจสอบข้อมูลและรับรองข้อมูลได้ โดยการรับรองข้อมูลสามารถทำได้ ดังนี้

- คลิกปุ่ม **รับรอง** เพื่อยืนยันการรับรองข้อมูลผู้เรียน
- คลิกปุ่ม **ไม่รับรอง** เพื่อไม่รับรองข้อมูลผู้เรียน
- คลิกปุ่ม **แก้ไข** เพื่อแก้ไขรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน
- คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อบันทึกการยืนยันข้อมูลผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา  
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ยืนยันการไม่รับรองข้อมูล

เหตุผลการไม่รับรอง?

ยกเลิก **ตกลง**

ปีการศึกษาที่เริ่มเรียน:

สังกัด:

จังหวัด:

สถานศึกษา:

สัญชาติ:

ชื่อ - นามสกุล:

รหัสประจำตัว(กรรมการปกครอง):

สถานะ:  รอการรับรอง  รับรองแล้ว  ไม่รับรอง

ค้นหา

แสดง 50 รายการ

ลำดับ	รหัสประจำตัวผู้เรียน (ออกโดย ตร.)	รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรรมการปกครอง)	ชื่อ-สกุล	จังหวัด (ที่อยู่)	สถานศึกษา	สัญชาติ	เอกสาร	รับรอง	ไม่รับรอง	
1							ไฟล์เอกสาร	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	<input checked="" type="checkbox"/>
2							ไฟล์เอกสาร	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	<input checked="" type="checkbox"/>
3							ไฟล์เอกสาร	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	<input checked="" type="checkbox"/>
4							ไฟล์เอกสาร	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	<input checked="" type="checkbox"/>
5							ไฟล์เอกสาร	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	<input checked="" type="checkbox"/>

รูปภาพ หน้าจอแสดงยืนยันการไม่รับรองข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้เรียนออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **ส่งออก Excel** เพื่อส่งออกข้อมูลผู้เรียน

รายงานตรวจสอบและรับรองข้อมูลผู้เรียน									
ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	สังกัด	สัญชาติ	รหัสนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับการศึกษา	รหัสประจำตัวผู้เรียน	สถานะ
1	กระบี่	โรงเรียนทดสอบ		ไทย	1234567890	นายธนาศักดิ์ ทุดสาย	มัธยมศึกษาตอนต้น	G618100000012	รับรองแล้ว

ข้อมูล ณ วันที่ 15/01/2561

รูปภาพ หน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้เรียนออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **ส่งออก เพื่อนำเข้าระบบ** เพื่อส่งออกข้อมูลผู้เรียน และสามารถนำไฟล์ดังกล่าว เพื่อนำเข้าระบบ

### 3. ข้อมูลผู้ใช้งาน

#### 3.1 ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน

การค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู **ข้อมูลผู้ใช้งาน >> การตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือก สังกัด
- เลือก เขตพื้นที่การศึกษา (กรณี สังกัด สพฐ.)
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา
- ระบุ ชื่อ
- ระบุ สกุล
- ระบุ ประเภทผู้ใช้งาน
- เลือก สถานะ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลผู้ลงทะเบียน

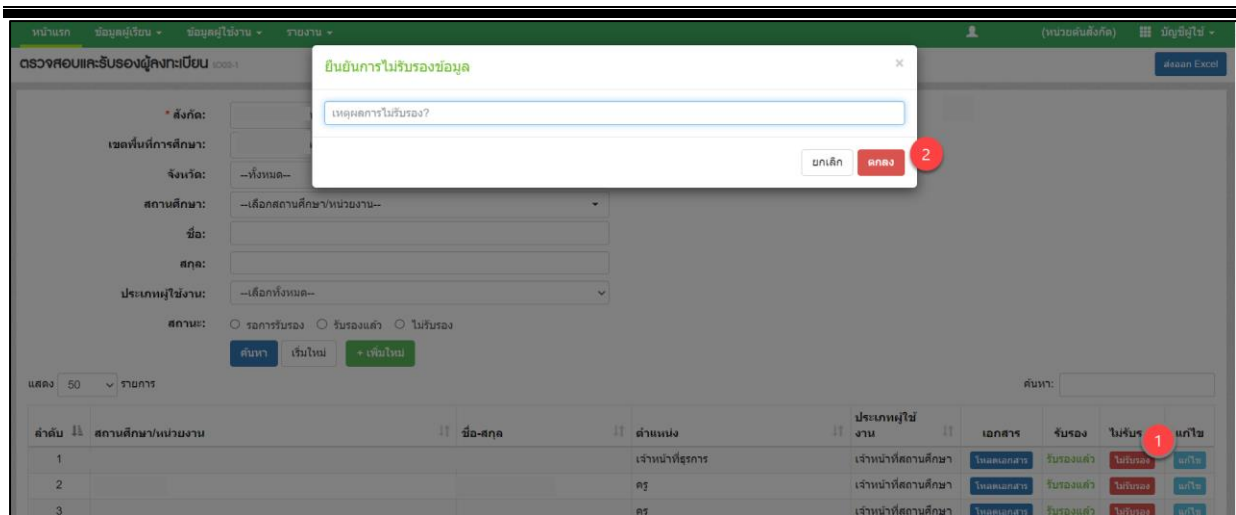
ลำดับ	สถานศึกษา/หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทผู้ใช้	เอกสาร	รับรอง	ไม่รับรอง	แก้ไข
1			เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	โหลดเอกสาร	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	แก้ไข
2			ครู	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	โหลดเอกสาร	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	แก้ไข
3			ครู	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	โหลดเอกสาร	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	แก้ไข

รูปภาพ หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลผู้ลงทะเบียน

#### หมายเหตุ

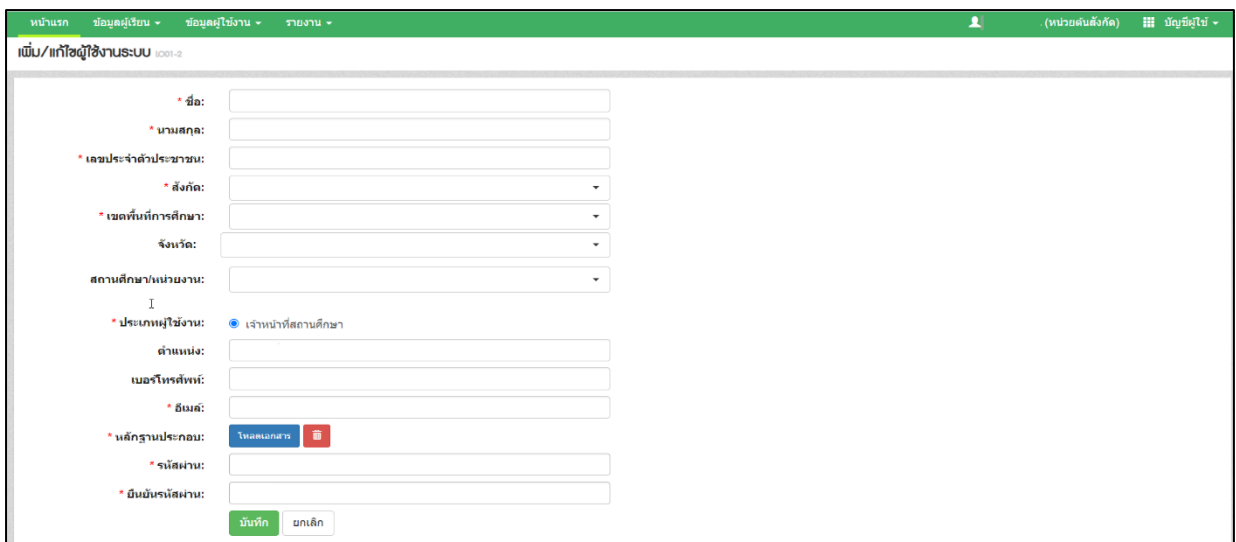
1. กรณีไม่รับรองข้อมูลผู้ลงทะเบียน จากการตรวจสอบเอกสารการสมัครเข้าใช้งานคลิกปุ่ม **โหลดเอกสาร** โดยคลิกที่ปุ่ม **ไม่รับรอง** เพื่อบันทึกการยกเลิกข้อมูลผู้ลงทะเบียน จากนั้นคลิกที่ปุ่มตกลงเพื่อยืนยันการไม่รับรอง

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา  
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร



รูปภาพ หน้าจอแสดงการยกเลิกข้อมูลผู้ลงทะเบียน (กรณีไม่รับรอง)

2. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ลงทะเบียนได้โดยคลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** เพื่อแก้ไขข้อมูลผู้ลงทะเบียน



รูปภาพ หน้าจอเพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้ลงทะเบียนออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **ส่งออก Excel** เพื่อส่งออกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

รายงานตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน						
ลำดับ	จังหวัด	โรงเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทผู้ใช้งาน	สถานะ
1	ร้อยเอ็ด	สุวรรณภูมิพิทยไพศาล	กวิณา พุดสาย	นักเรียน	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	รับรองแล้ว

ข้อมูล ณ วันที่ 15/01/2561

รูปภาพ หน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

## 4. การนำเข้าข้อมูล

### 4.1 การนำเข้าข้อมูลผู้เรียน

การนำเข้าข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถบันทึกได้ โดยคลิกที่เมนู **นำเข้าข้อมูล** >> **นำเข้าข้อมูลผู้เรียน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอนำเข้าข้อมูลผู้เรียน สามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

รูปภาพ หน้าจอในการนำเข้าข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

- เลือก สังกัด
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา
- ระบุ ไฟล์แนบ โดยคลิกที่ปุ่ม

**ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง Excel**

เพื่อดาวน์โหลดฟอร์ม

ตัวอย่าง Excel

รูปภาพ ไฟล์ตัวอย่าง Excel สำหรับการนำเข้าข้อมูลผู้เรียน

## หมายเหตุ

ไฟล์ตัวอย่าง Excel สำหรับการนำเข้าข้อมูลผู้เรียน จะประกอบด้วย

- DataImport ตารางที่ใช้สำหรับการกรอกข้อมูลเพื่อนำเข้าข้อมูลผู้เรียน
- DataDic ชื่อรายการ พร้อมคำอธิบายของ DataImport
- SUBDISTRICT รหัสตำบล รหัสอำเภอ และรหัสจังหวัด
- LEVEL รหัสระดับการศึกษา
- NATION รหัสเชื้อชาติ
- PREFIXCODE รหัสคำนำหน้านาม

ผู้ใช้งานแนบไฟล์นำเข้าข้อมูลผู้เรียนได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **เลือกไฟล์** จากนั้นกดยืนยันให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล หรือ ไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล กดปุ่ม **บันทึกการนำเข้า** หากมีข้อผิดพลาดระบบจะมีการแจ้งเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และนำเข้าอีกครั้งตามขั้นตอนดังกล่าว

หน้าแรก | ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากข้อผิดพลาด | ผู้มีใช้

นำข้อมูลนักเรียน 004-1

\* สังกัด: สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

\* จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

\* สถานศึกษา: นานาชาติไทย-จีน

\* ไฟล์แนบ:

ข้าพเจ้าตกลงและให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการ ของกระทรวงศึกษาธิการและยินยอมไปกระทรวงศึกษาธิการแล้ว หรือ  ไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล

หมายเหตุ \*\* แบบไฟล์ excel नामसुलुडो .xlsx वेरुचुन 2007 उनुनु

รายการที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ

ลำดับ	แถวที่	หมายเหตุ
1	2	รหัสสถานศึกษาไม่ถูกต้อง
2	2	ชื่อสถานศึกษาไม่ถูกต้อง

รูปภาพ หน้าจอแสดงรายการไม่ผ่านการตรวจสอบ



## 5. ข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน

### 5.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน

การค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู **ข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน >> ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน สามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

The screenshot shows a web application interface for checking and confirming duplicate student information. The title bar is green and contains navigation links: หน้าแรก, ข้อมูลผู้เรียน, ป่าเข้าข้อมูล, ข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน, and บัญชีผู้ใช้. The main heading is 'ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน 800-7'. Below the heading is a search form with the following fields: \* สังกัด (dropdown), สัญชาติ (dropdown with value --ทั้งหมด--), ชื่อ - นามสกุล ผู้เรียน (text input), รหัสประจำตัวผู้เรียน (text input), จังหวัด (dropdown), สถานศึกษา (text input), and สถานะ (dropdown with value รอการรับรอง). There are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'เพิ่มใหม่' (Add New). Below the form is a table with columns: ลำดับ (Order), รหัสประจำตัวผู้เรียน (Student ID), ชื่อ-สกุล ไทย/อังกฤษ/เทศ (Name-Surname Thai/English/Foreign), สังกัด/จังหวัด/สถานศึกษา/สัญชาติ (Province/District/Institution/Nationality), ชื่อชาติ (Nationality Name), วัน/เดือน/ปี เกิด (Date of Birth), รูปถ่าย (Photo), สถานะ (Status), หมายเหตุ (Remarks), and ผู้ดำเนินการ (Operator). The table contains one row with ID 1 and a masked student ID. At the bottom right, there are buttons for 'ย้อนกลับ' (Back) and 'ถัดไป' (Next).

รูปภาพ หน้าจอแสดงการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน

## 6.รายงาน

### 6.1 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษาออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู **รายงาน >> รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา** เพื่อเข้าสู่หน้าจอรค้นหาข้อมูลรายงาน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือก ปีการศึกษา
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
1	กระบี่	โรงเรียนทดสอบ	24	361	385

รูปภาพ หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษาออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู **ส่งออก Excel** เพื่อส่งออกข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	โรงเรียน	ชาย	หญิง	รวม
1	กระบี่	โรงเรียนทดสอบ	24	361	385
2	กรุงเทพมหานคร	โรงเรียนทดสอบ3	0	500	500
3	น่าน	โรงเรียนทดสอบ4	0	2,000	2,000
4	พระนครศรีอยุธยา	โรงเรียนทดสอบ2	0	501	501
5	สิงห์บุรี	โรงเรียนทดสอบ5	0	3,000	3,000

ข้อมูล ณ วันที่ 15/01/2561

รูปภาพ หน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา

## 6.2 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ ออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู **รายงาน >> รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอรอการค้นหาคำขอข้อมูลรายงาน สามารถค้นหาคำขอข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือก ปีการศึกษา
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล

ลำดับ	สัญชาติ	ชาย	หญิง	รวม
1	ไทย	21	6,361	6,382

รูปภาพ หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู **ส่งออก Excel** เพื่อส่งออกข้อมูล

รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียนจำแนกตามสัญชาติ ปีการศึกษา 2560				
ลำดับ	สัญชาติ	ชาย	หญิง	รวม
1	ฮอนดูรัส	2	1	3
2	ไทย	22	6,361	6,383

ข้อมูล ณ วันที่ 15/01/2561

รูปภาพ หน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

## 7. ข้อมูลส่วนตัว

### 7.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ โดยคลิกที่เมนู [ชื่อผู้ใช้งาน](#) >> [แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ดังนี้

หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน - นำเข้าข้อมูล ข้อมูลผู้เรียนเข้าระบบ - บัญชีผู้ใช้

### ข้อมูลส่วนตัว

**แก้ไขข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อ-นามสกุล: \_\_\_\_\_  
สังกัด: \_\_\_\_\_  
สถานศึกษา/หน่วยงาน: \_\_\_\_\_  
เลขประจำตัวประชาชน:   
ตำแหน่ง:   
เบอร์โทรศัพท์:   
E-mail:

[แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#)

**แก้ไขรหัสผ่าน**

รหัสผ่านเดิม:   
รหัสผ่านใหม่:   
ยืนยันรหัสผ่านใหม่:

[แก้ไขรหัสผ่าน](#)

รูปภาพ หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว