

รายชื่อส่งจดหมายเรียกบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัด สพป.ประจวบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

พ.ศ.2566

ที่	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวน ตำแหน่งว่าง	รายชื่อ	ลำดับที่
1	ภาษาอังกฤษ	5	นางสาววัชรีย์ จันทร์เทศ	ลำดับที่ 25
			นางสาวสายสุนีย์ วงค์หาพิมพ์	ลำดับที่ 26
			นางสาวอภิญา พวงศรี	ลำดับที่ 27
			นางสาวสุวรรณี มณีโชติ	ลำดับที่ 28
			นางสาวทิพย์ หอมนาน	ลำดับที่ 29
2	วิทยาศาสตร์	2	นางสาวอาบี ระนุ้ย	ลำดับที่ 07
			นางสาวณัฐกุล พรหมจรรย์	ลำดับที่ 08
3	สังคมศึกษา	2	นายสิทธิชัย บุญอิม	ลำดับที่ 11
			นางสาววิจิตรา เทียนสมบูรณ์	ลำดับที่ 12

บัญชีตำแหน่งว่างที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

วิชาเอกภาษาอังกฤษ

ที่	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	วิชาเอก
1	1189	บ้านหาดขาม	กุยบุรี	ภาษาอังกฤษ
2	4003	อนุบาลกุยบุรี (วัดวังยาว)	กุยบุรี	ภาษาอังกฤษ
3	896	บ้านวังวน (ชูชีพ-สนิทพลอยน้อยอุปถัมภ์)	ปราณบุรี	ภาษาอังกฤษ
4	3743	บ้านปรือน้อย	ปราณบุรี	ภาษาอังกฤษ
5	2666	อนุบาลปราณบุรี (บ้านเมืองเก่า)	ปราณบุรี	ภาษาอังกฤษ

วิชาเอกวิทยาศาสตร์

ที่	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	วิชาเอก
1	666	บ้านป่ากลม	กุยบุรี	วิทยาศาสตร์
2	2311	บ้านทับใต้	หัวหิน	วิทยาศาสตร์

วิชาเอกสังคมศึกษา

ที่	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	วิชาเอก
1	3063	บ้านห้วยไคร้	หัวหิน	สังคมศึกษา
2	844	บ้านหนองหอย	ปราณบุรี	สังคมศึกษา

รายการเอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

.....
ให้จัดเรียงเอกสารหลักฐานเป็นชุด ดังนี้

**๑. เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์เขต ๒
เก็บเป็นหลักฐาน**

- ๑.๑) บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ
- ๑.๒) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาไทย) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๔) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพครูและระเบียบผลการเรียน(กรณีผู้ไม่ได้เรียนวิชาการศึกษาโดยตรง)
- ๑.๕) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๖) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๗) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา จำนวน ๒

ฉบับ

๑.๘) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐาน ตาม พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
ซึ่งยังไม่หมดอายุฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๙) หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้โอน/ย้าย เมื่อสอบแข่งขันได้(ถ้ามี)

๑.๑๐) รูปถ่ายหน้าตรงสวมเครื่องแบบปกติขาว ประดับอินทราวุธ อันดับครูผู้ช่วย ไม่ประดับ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๔ รูป

๑.๑๑) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใดก็ได้ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑
ฉบับ

๑.๑๒) ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตาม
กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ)

๑.๑๓) หลักฐานการตรวจเลือดแสดงหมู่โลหิตฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ (ใช้ประกอบการขอมีบัตรประจำตัว
ข้าราชการ)

๑.๑๔) สำหรับข้าราชการชาย -สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบ สด.๔๓ หรือ สด.๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (จ่ายตรง)

ของบิดา-มารดา

๒.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๒) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา-มารดา จำนวน ๒ ฉบับ

/๒.๓) สำเนา.....

๒.๓) สำเนาใบรับรองการเป็นบุตร กรณีบิดา-มารดามีได้จดทะเบียนสมรส	จำนวน ๒ ฉบับ
๒.๔) สำเนาใบมรณบัตรของบิดา-มารดา (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ
๒.๕) สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา – มารดา	จำนวน ๒ ฉบับ

ของคู่สมรส

๒.๖) สำเนาทะเบียนสมรสของคู่สมรส	จำนวน ๒ ฉบับ
๒.๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส	จำนวน ๒ ฉบับ
๒.๘) สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส	จำนวน ๒ ฉบับ

ของบุตร

๒.๙) สำเนาสูติบัตรบุตร	จำนวน ๒ ฉบับ
๒.๑๐) สำเนาทะเบียนบ้านบุตร	จำนวน ๒ ฉบับ

ให้ผู้ที่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง รับรองสำเนาเอกสารทุกรายการ (ยกเว้นใบรับรองแพทย์)

๓. เอกสารสำหรับบันทึกและใช้ประกอบการบันทึกทะเบียนประวัติข้าราชการ สามารถดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ <https://personnel.pkn2.go.th/teacher66/> พร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

๔. วันที่รายงานตัวให้แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ ชุดกากี: เสื้อกาก็คอพับ แขนยาว

๕. การป้องกันการเผยแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ให้สวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ทุกคนในวันรายงานตัว

๖. กรณีการขอเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและโอนตามผลการสอบแข่งขัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จะดำเนินการแจ้งทางต้นสังกัดในภายหลัง

.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

แบบบันทึกขอสละสิทธิ์ในการเรียกบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง ขอสละสิทธิ์ในการเรียกบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้มีหนังสือเรียกตัวข้าพเจ้ามาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามประกาศประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพระยานคร ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ นั้น

เนื่องจากข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)
สอบได้ลำดับที่..... กลุ่มวิชาเอก/สาขาวิชา.....
(เหตุผล).....

.....ข้าพเจ้าจึงขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ : ให้ส่งหนังสือสละสิทธิ์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้อง
มาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เลขที่ ๙/๑ หมู่ ๑๒
ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐